

Wewnątrzszkolny System Oceniania Szkoły Podstawowej nr 11 w Rzeszowie

Akty prawne:

1.	Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. , poz. 357)
2.	Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843)
3.	Rozporządzenie MEN z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 959)
4	Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r.)

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Ocenianie wewnątrzszkolne zapewnia:

- 1) Pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia,
- 2) Ukierunkowanie jego dalszej, samodzielnej pracy,
- 3) Wdrażanie do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
- 4) Kształtowanie umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu,
- 5) Nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych zachowań,
- 6) Dostarczanie rodzicom bieżącej informacji o postępach dziecka, a nauczycielom informacji o poziomie osiągnięcia założonych celów.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje umiejętności i wiadomości ucznia wynikające z programów nauczania opartych o Podstawę Programową, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności ustalonych jako priorytetowe w programie szkoły.

Umiejętności te to:

- 1) Wiedza i umiejętności niezbędne do dalszej edukacji.
- 2) Umiejętności komunikacyjne
 - a) komunikacja interpersonalna,
 - b) wyrażanie opinii,
 - c) umiejętności rozwiązywania konfliktów.
- 3) Umiejętności poszukiwania i analizowania informacji.
- 4) Umiejętności społeczne (obywatelskie):
 - a) umiejętność współpracy w grupie,
 - b) branie na siebie odpowiedzialności za wykonanie zadań,
 - c) umiejętności ponoszenia konsekwencji.
- 5) Umiejętności psychologiczne:
 - a) poczucie własnej wartości,
 - b) samodyscyplina,
 - c) dawanie sobie rady w sytuacjach trudnych i problemowych.

§ 2

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
2. Pomóc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju i wdrażaniu do efektywnej samooceny.
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

§ 3

Wewnątrzszkolne zasady oceniania:

1. Ocenianiu podlegają:

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- b) zachowanie ucznia;

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania –w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 4

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
- 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 5

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
2. **ustalanie kryteriów zachowania;**
3. ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, **według skali i w formach** przyjętych w szkole;
4. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 12 ust.1.
5. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;

6.ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7.ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów;

8 Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

9.Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 6

W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców (opiekunów prawnych);
- 2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;
- 3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.
- 6) zasada otwartości – wewnątrzszkolne oceniania podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację;

§ 7

Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania uczniów:

1. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- c) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- d) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- e) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:

- a) warunkach i sposobie oraz kryteriach zachowania;

- b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2. przekazywane i udostępniane są :
- a) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców w miesiącu wrześniu;
- b) w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą.

§ 8

Rodzaje ocen szkolnych.

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:
- a) bieżące;
- b) klasyfikacyjne:
- śródroczne – na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego,
 - końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie wyników olimpiad i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

§ 9

Jawność ocen.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców / opiekunów prawnych.
2. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika lekcyjnego oraz zeszytu ucznia / *dziennika elektronicznego / dzienniczka ucznia/* bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.
3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Oceny wpisywane jest do dziennika lekcyjnego oraz do zeszytu ucznia / *dziennika elektronicznego / dzienniczka ucznia/*.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:
- 1) na najbliższym po sprawdzeniu dyżurze nauczycieli;
 - 2) na zebraniach ogólnych;
 - 3) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia;
 - 4) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem;
 - 5) nauczyciel udostępnia zainteresowanym rodzicom/prawnym opiekunom sprawdzone prace pisemne (oryginał/ kopię) do domu, zwrot pracy pisemnej do nauczyciela w ciągu 2 dni.

- 6) Rodzice zobowiązani są przynajmniej raz w tygodniu do skontrolowania ocen w dzienniku elektronicznym

§ 10

Uzasadnianie ocen.

1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.
2. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy. Na zakończenie lekcji uczeń ma prawo do wniesienia prośby o wpisanie uzasadnienia w zeszyte szkolnym. Nauczyciel realizuje prośbę ucznia najpóźniej w terminie dwóch dni od daty jej skierowania.
3. Wszystkie oceny z dłuższych obejmujących większą partię materiału pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia uzasadniane są pisemne
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 11

Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:

- 1) prace pisemne :
 - a) kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach. nie musi być zapowiadana;
 - b) klasówka (sprawdzian diagnostyczny) obejmująca większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem. termin winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym,
- 2) praca i aktywność na lekcji;
- 3) odpowiedź ustna;
- 4) praca projektowa;
- 5) praca domowa;
- 6) prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji;
- 7) twórcze rozwiązywanie problemów.

5. Nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust.1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

§ 12

Skala ocen z zajęć edukacyjnych

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne w gimnazjum ustala się w stopniach według skali:

- stopień celujący – 6**
- stopień bardzo dobry – 5**
- stopień dobry – 4**
- stopień dostateczny – 3**
- stopień dopuszczający – 2**
- stopień niedostateczny – 1**

2. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym dopuszcza się stosowanie zapisu ocen w formie skrótu: **cel, bdb, db, dst, dop, ndst.**

W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-”, gdzie „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „-” niższej kategorii wymagań.

3. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie: plus (+) oraz minus (-) za nieprzygotowanie do lekcji, aktywność, zadania domowe lub ich brak oraz częściowe odpowiedzi. (Sposób przeliczania plusów i minusów na poszczególne oceny jest określony przez Przedmiotowe Systemy Oceniania z poszczególnych przedmiotów. Przyjmuje się, że do otrzymania oceny bardzo dobrej wymagana jest taka sama ilość plusów, co do otrzymania oceny niedostatecznej minusów).

4. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

1. Począwszy od klasy czwartej ocenianie bieżące, śródroczne ocenianie klasyfikacyjne i roczne ocenianie klasyfikacyjne odbywa się według ustalonych kryteriów ogólnych:

1) Stopień celujący (6) - wymagania wykraczające, obejmuje treści:

- a) znacznie wykraczające poza program nauczania,
- b) stanowiące efekty samodzielnej pracy ucznia,
- c) wynikające z indywidualnych zainteresowań,
- d) zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.

2) Stopień bardzo dobry (5) - wymagania dopełniające obejmują pełny zakres treści określonych programem nauczania, są to więc treści:

- a) złożone, trudne, ważne do opanowania,
- b) wymagające korzystania z różnych źródeł,
- c) umożliwiające rozwiązywanie problemów,
- d) pełne opanowanie materiału.

3) Wymagania rozszerzające na stopień dobry (4):

- a) istotne w strukturze przedmiotu,
- b) bardziej złożone, mniej przystępne niż elementy treści zaliczane do wymagań podstawowych,
- c) przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych,

- d) użyteczne w szkolnej i poza szkolnej działalności,
 - e) o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
 - f) wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według znanych z lekcji i podręcznika
- 4) Wymagania podstawowe na stopień dostateczny (3) obejmują treści:**
- a) najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
 - b) łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,
 - c) o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne,
 - d) często powtarzające się w programie nauczania,
 - e) dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i poza szkolnych,
 - f) określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
 - g) głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym stopniu wiadomości.
- 5) Wymagania konieczne na stopień dopuszczający (2) obejmują elementy treści nauczania:**
- a) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
 - b) potrzebne w życiu,
 - c) braki w wiadomościach podstawowych.
- 6) Stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który:**
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności, które są konieczne do dalszego kształcenia,
 - b) nie zna podstawowych pojęć, zjawisk, wydarzeń,
 - c) nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi rozwiązać podstawowych zadań o elementarnym stopniu trudności
 - d) uczeń nie spełnia powyższych kryteriów.

5. Stopień ze znakiem plus (+) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykaczają nieznacznie ponad wymagania dla danego stopnia.

6. Stopień ze znakiem minus (-) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykazują drobne braki w zakresie wymagań dla danego stopnia.

7. Każda ocena cząstkowa za określoną formę aktywności posiada ustaloną wagę.

8. Wagi ocen ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów i są one częścią Przedmiotowych Systemów Oceniania.

9. Podstawą do wystawienia oceny śródrocznej oraz rocznej z przedmiotu są oceny cząstkowe i średnia ważona. Ostateczną decyzję o ocenie podejmuje nauczyciel przedmiotu.

§ 13

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

1. W klasach I – III szkoły podstawowej roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
 - 1) Ocena opisowa będzie uwzględniała:
 - a) postępy ucznia w edukacji,
 - b) postępy ucznia w rozwoju emocjonalno – społecznym,
 - c) osobiste osiągnięcia ucznia,

- d) wkład pracy ucznia,
 - e) zachowanie ucznia,
 - f) wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne.
2. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny zachowania są ocenami opisowymi.
 3. W klasie I- III stosuje się oceny bieżące i śródroczne z zajęć edukacyjnych wypracowane w skali od 1 do 6.
 4. W klasach I – III stosuje się bieżące oceny zachowania według skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
 5. W klasach IV- VI szkoły podstawowej oceny bieżące, śródroczne, klasyfikacyjne i roczne klasyfikacyjne , ustala się według skali ocen §12 , ust. 1.

2. Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:

1) prace pisemne:

- a) sprawdzian, czyli zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemna wypowiedź ucznia obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału trwająca nie dłużej niż 2 godziny lekcyjne,
- b) kartkówka - pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia co najwyżej z 3 ostatnich lekcji, może być niezapowiedziana,
- c) referaty,
- d) zadania domowe

2) wypowiedzi ustne:

- a) odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji,
- b) wystąpienia (prezentacje),
- c) samodzielne prowadzenie elementów lekcji,

3) sprawdziany praktyczne,

4) projekty grupowe,

5) wyniki pracy w grupach,

6) samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace np. modele, albumy, zielniki, prezentacje Power Point, plakaty, itp.,

7) aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, zawodach,

8) przygotowanie do uczestnictwa w lekcji (posiadanie zeszytu, książki, przyrządów, długopisu itp.)

3. Przyjmuje się następującą ilość ocen w semestrze dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:

- 1) jedna godzina tygodniowo- minimum 3 oceny
- 2) dwie godziny tygodniowo- minimum 4 oceny
- 3) trzy godziny tygodniowo- minimum 5 ocen
- 4) cztery i więcej godziny tygodniowo- minimum 6 ocen

3. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

poniżej 30% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny

30% - 50% - dopuszczający

50% - 74% - dostateczny

75% - 90% - dobry

90% - 98% - bardzo dobry

99% - 100% i/lub zadanie dodatkowe (do decyzji nauczyciela) - celujący

4. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

poniżej 19% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny

20% - 39% - dopuszczający

40% - 54% - dostateczny

55% - 70% - dobry

71% - 89% - bardzo dobry

90% - 100% - celujący

5. W nauczaniu dzieci niepełnosprawnych możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.

6. Zapowiedziane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane.

7. Każdy sprawdzian uczeń musi zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty sprawdzianu lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze sprawdzian po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu o tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu.

8. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.

9. Ucieczka ze sprawdzianu i kartkówki przez ucznia traktowana jest jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.

10. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów w dzienniku lekcyjnym:

np – uczeń nieprzygotowany,

bz – brak zadania,

0 – uczeń nie pisał pracy pisemnej .

11. Uczeń może poprawić ocenę w terminie do dwóch tygodni od jej otrzymania lub w terminie ustalonym przez nauczyciela :

1) z odpowiedzi ustnej, kartkówki, sprawdzianu w przypadku przedmiotów odbywających się w wymiarze 1 lub 2 godzin tygodniowo – szczegółowe zasady określają *Przedmiotowe Systemy Oceniania*;

2) ze sprawdzianu, w przypadku pozostałych przedmiotów.

12. Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu, kartkówki lub odpowiedzi ustnej.

13. Nauczyciel określa w Przedmiotowym Systemie Oceniania zasady poprawiania ocen z przedmiotu, którego uczy.

14. Uczniowi przysługuje co najmniej jedno „nieprzygotowanie” (np) i/lub „brak zadania” (bz) bez podania przyczyny z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się zapowiedziane kartkówki i sprawdziany. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie (np) i/lub brak zadania (bz) na początku lekcji. Szczegółowe zasady określają Przedmiotowe Systemy Oceniania.

15. W tygodniu nie mogą odbywać się więcej niż dwa sprawdziany, a w jednym dniu więcej niż jeden sprawdzian.

16. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianu do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia jego napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.

17. Nauczyciel zobowiązany jest oceny z dużych sprawdzianów pisemnych wpisywać do dziennika kolorem czerwonym.

18. Ocenę okresową ucznia wystawia się na podstawie co najmniej trzech sposobów sprawdzania osiągnięć.

Kalendarz roku szkolnego – terminy i terminologia

§ 14

1. Czas trwania roku szkolnego określa Minister Edukacji Narodowej .
2. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów.
3. Podział roku szkolnego na semestry wyznacza ostatni dzień stycznia danego roku.
4. Klasyfikacyjne zebranie Plenarne Rady Pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia śródrocznych wyników klasyfikowania przeprowadza się na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych.
5. Klasyfikacyjne zebranie Plenarne Rady Pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia rocznych wyników klasyfikowania przeprowadza się na tydzień przed rozpoczęciem ferii letnich.
6. Egzamin klasyfikacyjny śródroczny i roczny przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym klasyfikacyjne zebranie Plenarne Rady Pedagogicznej zatwierdzające śródroczne i roczne wyniki klasyfikowania.

7. Tryb w sprawie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz rocznej ocena zachowania przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym roczne klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§ 15

Klasyfikacja śródroczna i roczna

A. Ocenianie zajęć edukacyjnych :

1. Ocena śródroczna uwzględnia ocenę z pierwszego semestru.
2. Ocena roczna uwzględnia ocenę z pierwszego i drugiego okresu.
3. Proponowane oceny z zajęć edukacyjnych śródroczne / roczne wpisuje nauczyciel uczący ołówkiem do dziennika w terminie 2-ch tygodni do zakończenia semestru .
4. Na 30 dni przed zakończeniem roku szkolnego , nauczyciel informuje uczniów na ostatniej lekcji przed datą zaproponowania ocen o ich skali w obecności całej społeczności klasowej. Wychowawca klasy informuje rodziców o proponowanych ocenach rocznych klasyfikacyjnych w formie:
 - informacji w dzienniku elektronicznym
 - podczas indywidualnych konsultacji
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. A w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
6. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
7. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt.6 , posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Oceny z religii wlicza się do średniej ocen ucznia.
10. Oceny z etyki wlicza się do średniej ocen ucznia.

B. Ocenianie zachowania :

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych. Wychowawca oddziału ustala ocenę zachowania ucznia po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia. Opinie wymienionych podmiotów rejestruje się w dzienniku lekcyjnym

2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenę zajęć edukacyjnych,

3. W klasach I – III ocena zachowania jest oceną opisową.

Postanowienia ogólne

1. Ocena zachowania powinna:
 - 1) być obiektywną oceną postępowania ucznia wynikającą ze spostrzeżeń wychowawcy, nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów oraz samooceny ucznia;
 - 2) spełniać funkcje wychowawcze i motywujące ucznia do samokontroli;
 - 3) uwzględniać pozytywne i negatywne przejawy postępowania i działalności ucznia.
2. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych;
 - 2) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) Godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
 - 7) Okazywanie szacunku innym osobom.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5. Ocenę okresową (roczną) ustala wychowawca w ustalonym w terminie, uwzględniając:
 - samoocenę ucznia;
 - ocenę zespołu klasowego;
 - uwagi i opinie nauczycieli uczących zapisane w dzienniku, tabelkach dołączonych do dziennika wychowawcy oraz pracowników szkoły.
 - uwagi i opinie nauczycieli uczących przekazane w trakcie zespołu wychowawczego.
6. Sposoby sprawdzania postępów w zachowaniu ucznia:
 - systematyczna analiza dokumentacji na lekcji wychowawczej (jeden raz w miesiącu analiza frekwencji i zapisanych uwag w dzienniku lekcyjnym);

- konsultacje w zespołach wychowawczych raz w semestrze;
- rozmowy wychowawcy z nauczycielami w danej klasie;
- konsultacje z pedagogiem szkolnym.

7. W przypadku, gdy uczeń poprawi swoje zachowanie, ocena końcoworoczna może być podwyższona o jeden stopień w stosunku do oceny śródrocznej.

8. Ocena końcoworoczna zachowania w stosunku do oceny śródrocznej może być podwyższona o dwa stopnie wyłącznie po konsultacji z uczącymi nauczycielami, za ich zgodą i po zatwierdzeniu tej decyzji przez Radę Pedagogiczną.

9. W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń mających znamiona cyberprzemocy dokonanych w szkole lub poza nią **dyrektor** ma obowiązek w porozumieniu z Radą Pedagogiczną zgłosić ten fakt odpowiednim organom.

10. Uczeń, który celowo narusza godność nauczyciela oraz dobre imię szkoły, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną otrzymuje zachowanie naganne.

11. Ustala się następującą skalę ocen zachowania dla uczniów klas IV – VI:

***wzorowe**

***bardzo dobre**

***dobre**

***poprawne**

***nieodpowiednie**

***naganne**

KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA

1. W procesie oceniania punktem wyjścia jest ocena dobra.
2. Każdy uczeń powinien sumiennie wywiązywać się ze swoich obowiązków zapisanych w Statucie Szkolnym i innych regulaminach.

Zachowanie wzorowe

Uczeń spełnia wszystkie kryteria zachowania bardzo dobrego, a ponadto:

- *jest wzorem do naśladowania pod względem zachowania w szkole i poza nią
- * godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, biorąc udział w konkursach i zawodach sportowych
- * rozwija własne zainteresowania i pasje

- *przeciwdziała agresji w środowisku szkolnym i poza nim
- *dba o honor i tradycje szkoły
- *angażuje się w przygotowanie uroczystości szkolnych
- *uczestniczy w akcjach charytatywnych
- *w szkole i na terenie szkoły nie używa urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz oraz innych urządzeń elektronicznych
- *korzysta z komunikatorów internetowych i portali społecznościowych w sposób właściwy
- *z telefonu komórkowego korzysta tylko za zgodą nauczyciela
- *nie stosuje cyberprzemocy

Zachowanie bardzo dobre

Uczeń **sumiennie** wywiązuje się z obowiązków zapisanych w Statucie Szkoły, **oraz innych regulaminów szkolnych** a w szczególności:

- *nie ma nieusprawiedliwionych godzin
- *ma najwyżej 3 spóźnienia
- *chętnie pracuje z własnej inicjatywy na rzecz klasy i szkoły
- * przestrzega bezpieczeństwa w szkole (na lekcjach, na przerwach, podczas wyjść i wycieczek)
- *dba o zdrowie własne i innych (nie jest nie ulega nałogom – alkohol, papierosy i narkotyki)
- *odznacza się uprzejmością i szacunkiem wobec nauczycieli i pracowników szkoły
- *szanuje swoich kolegów i koleżanki (nie obraża, nie wyśmiewa, nie poniża, nie wyklucza z grupy)
- *z szacunkiem odnosi się do symboli narodowych i szkolnych
- *w kulturalny sposób komunikuje się z otoczeniem, nie używa wulgaryzmów
- *dba o wygląd zewnętrzny, nosi ubiór odpowiedni do szkoły na co dzień i od święta– nie stosuje makijażu, nie farbuje włosów, nie maluje paznokci
- *szanuje swoją i cudzą własność oraz dba o mienie szkolne
- *w szkole i na terenie szkoły nie używa urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz oraz innych urządzeń elektronicznych
- *korzysta z komunikatorów internetowych i portali społecznościowych w sposób właściwy
- *z telefonu komórkowego korzysta tylko za zgodą nauczyciela
- *nie stosuje cyberprzemocy

Zachowanie dobre

- *Uczeń wywiązuje się z obowiązków szkolnych zapisanych w Statucie szkoły oraz innych regulaminach szkolnych
- * przestrzega podstawowych norm i zasad związanych z obowiązkiem szkolnym, kulturą osobistą, postawą wobec kolegów i koleżanek
- *może mieć najwyżej 5 spóźnień w półroczu
- *w szkole i na terenie szkoły nie używa urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz oraz innych urządzeń elektronicznych
- *korzysta z komunikatorów internetowych i portali społecznościowych w sposób właściwy
- *z telefonu komórkowego korzysta tylko za zgodą nauczyciela
- *nie stosuje cyberprzemocy

Zachowanie poprawne

Uczeń częściowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych zapisanych w Statucie szkoły, ale nie zawsze spełnia warunki oceny dobrej

- *może mieć najwyżej 7 spóźnień
- *sporadycznie narusza obowiązujące w szkole normy zachowania
- *czasami jego kultura osobista odbiega od przyjętych norm
- *zdarza mu się nie szanować wytworów pracy innych
- *zdarza mu się być nieuprzejmym wobec kolegów i dorosłych, lekceważyć ich, wyśmiewać
- *zdarza mu się nie szanować mienia własnego i innych osób, ale stara się poprawić swoje zachowanie
- *w szkole i na terenie szkoły nie używa urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz oraz innych urządzeń elektronicznych
- *korzysta z komunikatorów internetowych i portali społecznościowych w sposób właściwy
- *z telefonu komórkowego korzysta tylko za zgodą nauczyciela
- *nie stosuje cyberprzemocy

Zachowanie nieodpowiednie

Lekceważy obowiązki szkolne zapisane w Statucie szkoły i innych regulaminach w sposób rażąco narusza warunki oceny dobrej, a w szczególności:

- *ma powyżej 10 spóźnień
- *używa wulgarnych słów
- *nie przestrzega norm dobrego wychowania (arogancja, kłamstwo ,oczernianie, ośmieszanie innych)
- *przejawia zachowania agresywne w stosunku do rówieśników
- *dezorganizuje pracę na lekcji, zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach, wyjściach klasowych
- *świadomie niszczy mienie szkoły
- *wpływa w sposób negatywny na innych (pije alkohol, pali papierosy, demoralizuje innych)
- *zaniedbuje obowiązki szkolne
- *w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną
- *w szkole i na terenie szkoły używa urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz oraz innych urządzeń elektronicznych
- *korzysta z komunikatorów internetowych i portali społecznościowych w sposób niewłaściwy
- * stosuje cyberprzemoc
- *ubiera się wyzywająco, przychodzi do szkoły w makijażu, ma pomalowane paznokcie, farbuje włosy
- *przejawia zachowania zagrażające życiu lub zdrowiu swojemu lub innych

Zachowanie naganne

Świadomie nie przestrzega i lekceważy obowiązujące norm zawarte w Statucie i regulaminach szkolnych

- *ma powyżej 2 nieusprawiedliwionych dni
- *ma powyżej 10 spóźnień
- * jest agresywny, arogancki wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów
- *popada w konflikt z prawem
- *celowo zakłóca przebieg lekcji, imprez i uroczystości szkolnych
- *bez pozwolenia opuszcza szkołę w czasie przerw lub w czasie zajęć
- *celowo niszczy mienie własne lub innych
- *stosuje używki w szkole i poza nią

*wyłudza pieniądze

*używa niebezpiecznych narzędzi, przedmiotów i substancji

*jest członkiem grupy o charakterze demoralizującym

*w szkole i na terenie szkoły używa urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz oraz innych urządzeń elektronicznych

*korzysta z komunikatorów internetowych i portali społecznościowych w sposób niewłaściwy

*zaniedbuje obowiązki szkolne

* stosuje cyberprzemoc

* narusza godność nauczyciela i innych pracowników szkoły

12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- 2) wychowawca klasy,
- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- 6) przedstawiciel Sejmiku Uczniowskiego,
- 7) przedstawiciel Rady Rodziców.

Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.

Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin posiedzenia komisji,
- 3) wynik głosowania,
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 17

1. Warunkiem uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest złożenie przez ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) podania do Dyrektora Szkoły w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana na zasadach określonych w § 23.
2. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest złożenie przez ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) podania do Dyrektora Szkoły w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana (§ 23).
3. Tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych otwiera się w dniu przekazania informacji o przewidywanej ocenie rocznej pod warunkiem złożenia do Dyrektora Szkoły podania, o którym mowa w ust. 1, w terminie dwóch dni po przekazaniu informacji o ocenach przewidywanych.
4. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania otwiera się w dniu przekazania informacji o przewidywanej ocenie rocznej pod warunkiem złożenia do Dyrektora Szkoły podania, o którym mowa w ust. 2, w terminie dwóch dni po przekazaniu informacji o ocenach przewidywanych.

§ 18

1. Poprzez tryb ustalenia rocznej oceny z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz rocznej oceny zachowania należy rozumieć:
 - 1) Poinformowanie ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach rocznych.
 - 2) Skorzystanie przez ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) z możliwości złożenia egzaminu klasyfikacyjnego oraz trybu uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
2. Poprzez tryb ustalenia śródrocznej oceny z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz śródrocznej oceny zachowania należy rozumieć:
 - 1) Poinformowanie ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach śródrocznych.
 - 2) Skorzystanie przez ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) z możliwości złożenia egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 19

1. Ustalenie ocen śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz śródrocznej i rocznej oceny zachowania następuje dwa dni przed klasyfikowaniem śródrocznym i rocznym poprzez wpisanie przez nauczycieli i wychowawcę ocen długopisem lub atramentem w dzienniku lekcyjnym w kolumnie oceny roczne, śródroczne.

§ 20

Poprzez tryb odwoławczy od ustalonej oceny rocznej należy rozumieć tryb, o którym mowa w §40.

§ 21

1. Informację ustną o ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych przekazuje uczniowi nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikowania, dokonując odpowiedniego wpisu (długopisem lub atramentem) w kolumnie przeznaczony na oceny śródroczne.
2. Informację pisemną o nieklasyfikowaniu z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych przekazuje rodzicom ucznia (opiekunom prawnym) wychowawca klasy drogą listowną na tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikowania.

§ 22

1. Informację o śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej (nieklasyfikowaniu) z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych przekazuje uczniowi nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
2. Poprzez informację o śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej (nieklasyfikowaniu) należy rozumieć informację zawierającą:
 - 1) Stwierdzenie, na jakim poziomie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania, znajduje się uczeń w dniu klasyfikowania.
 - 2) W jaki sposób były sprawdzane osiągnięcia edukacyjne ucznia.
 - 3) W jakich obszarach poczynił postępy.
 - 4) W jakich obszarach uczeń nie poczynił postępów.
 - 5) Co uczeń winien spełnić, aby było możliwe kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej.
3. Poprzez poinformowanie rodziców ucznia (opiekunów prawnych) o śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej należy rozumieć pisemną informację wyrażoną oceną w skali, o której mowa w Statucie przekazaną rodzicom (prawnym opiekunom) przez wychowawcę.

§ 23

1. Warunkiem poprawienia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jest zdanie pisemnego sprawdzianu wielopoziomowego na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub rodzice (opiekunowie prawni).
2. Sprawdzian, o którym mowa w ust.1, sporządza nauczyciel uczący danego ucznia lub nauczyciele danego zespołu przedmiotowego zgodnie z opracowanymi wymaganiami edukacyjnymi dla danych zajęć edukacyjnych.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust.1 i 2 przeprowadza się w terminie ustalonym przez nauczyciela, jednakże nie później niż w przeddzień klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej.
4. Nie zaliczenie sprawdzianu lub napisanie go na ocenę niższą od tej, o którą ubiegał się uczeń, rodzice (opiekunowie prawni), powoduje podtrzymanie ustalonej pierwotnie oceny.
5. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wglądu do sprawdzianu po dokonaniu przez nauczyciela jego sprawdzenia i oceny.
6. W przypadku pisemnego odwołania rodziców od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która analizuje dokumentację wychowawcy klasy dotyczącą zachowania ucznia i podejmuje ostateczną decyzję.
7. W skład komisji, o której mowa w ust.6 wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły lub inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze w szkole- jako przewodniczący komisji.
 - 2) Wychowawca klasy.
 - 3) Jeden nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie.
 - 4) Przedstawiciel zespołu wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.
 - 5) Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
 - 6) Przedstawiciel Rady Rodziców.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 24

1. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń, który z powodów uznanych przez Radę Pedagogiczną za usprawiedliwione opuścił połowę czasu przeznaczanego na dane zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania i brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej.
 - 1) Do przyczyn usprawiedliwionych należą:
 - a) pobyt w szpitalu, długotrwała choroba, rehabilitacja,
 - b) wypadek losowy w rodzinie ucznia, który uniemożliwił mu systematyczne uczęszczanie na zajęcia,
 - c) niepowodzenia spowodowane ukrytą chorobą lub deficytami.
 - 2) Powyższe przyczyny muszą być udokumentowane.

§ 25

1. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych.

§ 26

1. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać egzamin z co najwyżej dwóch przedmiotów.

§ 27

1. Rodzice ucznia powinni zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemną prośbą o zgodę na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej śródrocznej i rocznej.

§ 28

1. Dyrektor Szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami ustala termin egzaminu,
 - 1) W przypadku I semestru - w ciągu jednego miesiąca od zakończenia semestru (kontynuuje naukę w II semestrze),
 - 2) W przypadku II semestru - nie później niż w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych.

§ 29

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia,, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 30

1. Uczeń niesklasyfikowany do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego nie jest promowany do klasy programowo wyższej i powtarza najwyższą programowo klasę, do której uzyskał promocję.

§ 31

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

§ 32

1. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń nie został sklasyfikowany zobowiązany jest podać uczniowi zagadnienia do egzaminu, uwzględniające całość materiału nauczania.

§ 33

1. Zestawy egzaminacyjne powinny być tak zredagowane, aby umożliwiły uczniowi wykazanie się wiedzą i umiejętnościami ze wszystkich poziomów wymagań.

§ 34

1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który spełnia obowiązek nauki poza szkołą.

§ 35

1. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

§ 36

1. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w Statucie przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji.
 - 2) Nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

§ 37

1. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

§ 38

1. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

§ 39

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §40.

§ 40

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym

§ 41

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza powołana przez dyrektora komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicom

4. W skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu z edukacji przedmiotowej wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 4, ppkt.3, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu, o którym mowa w pkt 8, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

12. Przepisy 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.

Egzamin poprawkowy

§ 42

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, techniki, wychowania fizycznego z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.

3. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

8. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, o których mowa w § 12 według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.

9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela

prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu w dyrektorem tej szkoły.

10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

12. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ocena ostateczna z zastrzeżeniem § 41.

13. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

14. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

15. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w **terminie 2 dni** od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

16. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Do pracy komisji mają zastosowanie przepisy § 41. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Zasady promowania

§ 43

1. Uczeń klas I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

§ 44

1. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców(prawnych opiekunów) ucznia.

§ 45

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem §42.

§ 46

1. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

§ 47

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 48

1. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną(semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

Przedmiotowy System Oceniania

§ 49

1. Przedmiotowy System Oceniania opracowują nauczyciele uczący tego samego lub zbliżonych przedmiotów.

§ 50

1. Zatwierdzony przez Dyrektora Przedmiotowy System Oceniania jest częścią Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania i stanowi dokument regulujący pracę szkoły.

§ 51

1. Nauczyciel jest zobowiązany do przedłożenia Dyrektorowi Szkoły Przedmiotowego Systemu Oceniania w ustalonym przez Dyrektora terminie, celem zatwierdzenia go.

§ 52

1. Przedmiotowy System Oceniania obejmuje:
 - 1) Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny.
 - 2) Zestaw narzędzi oceniania (zgodny ze szkolnym systemem oceniania).

§ 53

1. Nauczyciel zobowiązany jest opracować szczegółowe (z uwzględnieniem specyfiki zajęć) wymagania edukacyjne dla prowadzonych przez siebie zajęć, uwzględniając skalę ocen przyjętych w szkole. Kryteria te powinny zawierać:
 - 1) Wymagania na poszczególne oceny z uwzględnieniem poziomu wiadomości i umiejętności dotyczących:
 - a) wiedzy i umiejętności przedmiotowych,
 - b) wykorzystania wiedzy w praktyce,
 - c) komunikowania treści przedmiotowych,
 - d) twórczego myślenia i poszukiwania oraz innych aktywności, które uczeń podejmuje dobrowolnie, zgodnie z poziomem swego zaangażowania w realizację zajęć edukacyjnych (kreatywność),
 - e) uzasadnienie, argumentowanie i przekonywanie.
 - 2) Sposób informowania o postępach lub ich braku ucznia, rodziców i wychowawcę.
 - 3) Zasady wglądu uczniów, rodziców do kontrolnych prac pisemnych.
 - 4) Sposoby pozyskiwania ocen (oceny bieżące).
 - 5) Informacje o narzędziach pomiaru dydaktycznego stosowanych na swoich lekcjach.
 - 6) Warunki poprawiania ocen cząstkowych.

§ 54

1. W Przedmiotowych Systemach Oceniania zawarte są wszystkie inne nie ujęte w niniejszym dokumencie zasady oceniania.

§ 55

1. Przedmiotowe systemy oceniania stanowią integralną część Statutu.

Dokumentacja przebiegu nauczania

§56

1. Szkoła prowadzi następującą dokumentację stwierdzającą przebieg nauki ucznia:
 - 1) Elektroniczny dziennik lekcyjny
 - 2) Dziennik wychowawcy
 - 3) Arkusz ocen.
 - 4) Protokoły zebrań Rady Pedagogicznej.
 - 5) Protokoły egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.

§ 57

1. Do dziennika lekcyjnego wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów, daty i miejsca urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) i adresy ich zamieszkania, a także tygodniowy plan zajęć edukacyjnych, oznaczenie realizowanych programów nauczania zawartych w szkolnym zestawie programów nauczania dla danego oddziału oraz imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia.

§ 58

1. W dzienniku lekcyjnym odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych oraz wpisuje się tematy przeprowadzonych zajęć, oceny uzyskane przez uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych, oceny zachowania, a także przeprowadzone hospitacje zajęć edukacyjnych. Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych nauczyciel potwierdza podpisem.
3. Zaznaczając realizację tematu Programu Profilaktyki używamy koloru niebieskiego.

§ 59

1. Dla uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą ocenianie może być także dokumentowane w Dzienniku zajęć indywidualnego nauczania, z tym że ustalone dla ucznia oceny roczne (semestralne) i ocenę zachowania wpisuje się do dziennika lekcyjnego.

§ 60

1. Świadectwa szkolne wypisuje wychowawca klasy.

§ 61

1. Świadectwo szkolne opieczątowane okrągłą pieczęcią podpisują własnoręcznie wychowawca klasy i Dyrektor Szkoły.

§ 62

1. Na świadectwie szkolnym można odnotować szczególne osiągnięcia ucznia.

§ 63

1. Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki w danej szkole arkusz ocen ucznia.

§ 64

1. Wpisów w arkuszu ocen ucznia dokonuje się na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, protokołach egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz protokołach zebrań Rady Pedagogicznej. Nauczyciel wypełniający arkusz ocen ucznia potwierdza podpisem zgodność wpisów z dokumentami, na podstawie których ich dokonano.

§ 65

1. Podstawą wpisu o klasyfikowaniu, promowaniu lub ukończeniu przez ucznia szkoły jest uchwała Rady Pedagogicznej, której datę wpisuje się do arkusza ocen ucznia.

§ 66

1. W arkuszu ocen ucznia zamieszcza się adnotację o wydaniu świadectwa ukończenia szkoły, duplikatu świadectwa, o udzieleniu zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki oraz sporządzeniu odpisu arkusza ocen ucznia.

§ 67

1. W arkuszu ocen ucznia wpisuje się datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia.

§ 68

1. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły, przesyła się do tej szkoły odpis arkusza ocen ucznia.

§ 69

1. Imię (imiona), nazwisko i miesiąc urodzenia ucznia, klasę, oceny z zajęć edukacyjnych, ocenę zachowania oraz miesiąc wystawienia świadectwa, wpisuje się słowami w pełnym brzmieniu, bez stosowania skrótów. Jako datę wystawienia świadectwa przyjmuje się datę zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku świadectwa wydawanego na podstawie egzaminu - datę ustalonego przez szkołę terminu wydania absolwentom świadectw.

§ 70

1. W rubryce, która nie jest wypełniana, wpisuje się poziomą kreską, a w przypadku gdy kilka kolejnych rubryk nie jest wypełnianych; można je przekreślić ukośną kreską, przy czym w pierwszej i ostatniej wolnej rubryce wpisuje się poziome kreski. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych, wpisuje się „zwolniony(a)”.

§ 71

1. Oceny śródroczne i roczne z przedmiotów nauczania oraz z przeprowadzonych egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych w dzienniku wpisują nauczyciele tych przedmiotów, natomiast w arkuszach ocen wpisów tych dokonuje wychowawca klasy. Oceny z zachowania ucznia notuje w dokumentacji wychowawca klasy.

§ 72

1. Świadectwa wypełnia się czytelnie, bez poprawek, pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznym.

§ 73

1. Dyrektor Szkoły upoważnia nauczycieli dokonujących sprostowań w dokumentacji do podpisania korekty swoim czytelnym imieniem i nazwiskiem.

§ 74

1. Sprostowania błędu i oczywistej pomyłki w dzienniku lekcyjnym dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie także kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz złożenie podpisu przez nauczyciela dokonującego korekty.

§ 75

1. Sprostowania błędu w arkuszu ocen dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie także kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania.

§ 76

1. W świadectwach szkolnych w części przeznaczonej na wpisanie zajęć edukacyjnych dodatkowych wpisuje się te zajęcia przewidziane w szkolnym planie.

§ 77

1. Stosowania plusów i minusów dopuszcza się w ocenach cząstkowych, śródrocznych.

§ 78

1. W przypadku zniszczenia dokumentacji przebiegu nauczania wskutek pożaru, powodzi lub innych zdarzeń losowych, Dyrektor Szkoły powołuje komisję w celu ustalenia zakresu zniszczeń oraz odtworzenia tej dokumentacji, w szczególności księgi uczniów, arkuszy ocen uczniów oraz protokołów egzaminów dojrzałości.
2. Odtworzenia dokumentacji dokonuje się na podstawie zachowanej dokumentacji przebiegu nauczania i innych dokumentów oraz zeznań świadków, w tym zeznań członków państwowych komisji egzaminacyjnych.

§ 79

1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego i egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) Imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji.
 - 2) Termin egzaminu klasyfikacyjnego.
 - 3) Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne.
 - 4) Wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
2. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 80

1. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

Postanowienia końcowe WSO

§ 81

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania jest dokumentem otwartym. Wszelkie zmiany wprowadza Rada Pedagogiczna stosownie do swoich kompetencji, uwzględniając wyniki ewaluacji.

§ 82

1. Za funkcjonowanie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania odpowiedzialni są:
 - 1) Dyrektor Szkoły
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Samorząd Uczniowski
 - 4) Rada Rodziców.

§ 83

1. Wszystkie sprawy szczegółowe nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga Dyrektor Szkoły. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

§ 84

1. Wewnętrzny System Oceniania dostępny jest do wglądu uczniów, rodziców i nauczycieli:
 - 1) W sekretariacie szkoły.
 - 2) W bibliotece szkolnej.
 - 3) Na szkolnej stronie internetowej

§ 85

1. Wewnętrzny System Oceniania jest jednym z podstawowych szkolnych dokumentów prawa oświatowego.

§86

1. Wszelkie zmiany w WSO są wprowadzane za pomocą aneksów w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i zatwierdzone zgodnie z obowiązującą procedurą.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

mgr inż. Janina Dec