

Zarządzenie Nr 7/2017
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 5 stycznia 2017 r.

w sprawie ustalenia wzorów wniosków w sprawie zamówienia publicznego

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), § 2 ust. 1, § 3 uchwały nr XXXII/682/2016 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 25 października 2016 r. w sprawie wskazania Urzędu Miasta Rzeszowa jako podmiotu wykonującego zadania centralnego zamawiającego,

zarządza się, co następuje:

§ 1


Ustala się następujące wzory wniosków w sprawie zamówienia publicznego, składanych przez zamawiających do Urzędu Miasta Rzeszowa, jako centralnego zamawiającego, w celu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) podstawowego wniosku w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) wniosku w sprawie zamówienia publicznego z podziałem na części, stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 3) wniosku w sprawie zamówienia publicznego w trybie licytacji elektronicznej, stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia;
- 4) wniosku w sprawie zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki, stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia;

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa
Tadeusz Ferenc



Pieczętka Jednostki zamawiającej

Data wpływu wniosku do CZ

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Nazwa zamówienia:
2. Rodzaj zamówienia: robota budowlana usługa dostawa
3. Określenie przedmiotu zamówienia:
.....
.....
.....
4. Czas trwania zamówienia: miesięcy / dni (*)
lub
 Termin wykonania: r.
5. a) Wartość szacunkowa zamówienia zł netto
b) Kwota, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zł brutto
6. Środki zabezpieczone na sfinansowanie zadania: ... zł brutto
W roku 20... zł brutto
W roku 20...zł brutto(*)

.....
Osoba do kontaktu ws. wniosku

.....
data i podpis osoby odpowiedzialnej
za finanse Jednostki zamawiającej

-
7. Tryb udzielenia zamówienia uzgodniony z Dyrektorem Wydziału Centralnego Zamawiającego.

.....
Uwaga:

W przypadku zaproponowania innego trybu niż przetarg nieograniczony lub ograniczony należy załączyć uzasadnienie faktyczne i prawne podpisane przez Kierownika zamawiającego. Tryb licytacji elektronicznej i negocjacji z ogłoszeniem, których wartość jest mniejsza niż kwoty

(*) - niepotrzebne usunąć

określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp nie wymaga uzasadnienia -
– należy traktować jako tryb podstawowy.

ZATWIERDZAM

.....
data i podpis Kierownika zamawiającego
lub osoby, której Kierownik zamawiającego powierzył wykonanie
czynności przygotowania postępowania

INFORMACJE WSTĘPNE

1. Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez kilku zamawiających:

NIE

TAK należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

.....
.....

Podział obowiązków między zamawiającymi (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

.....
.....

2. Czy zamówienie jest współfinansowane (została zawarta umowa o współfinansowanie) /planowane do współfinansowania (został złożony wniosek o współfinansowanie) ze środków zewnętrznych:

NIE

TAK należy złożyć wypełniony *Załącznik nr 7 Informacje dotyczące współfinansowania ze środków zewnętrznych*

3. O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

NIE

TAK

(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki -%

4. Przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 31a ust. 1 Pzp, w szczególności dialog techniczny:

NIE

TAK

(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)

Wskazać podmioty, które uczestniczyły w dialogu technicznym:

1)

2)

Wskazać wpływ dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy:

.....
.....

5. Istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania:

NIE

TAK

(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)

Wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłócenia uczciwej konkurencji:

.....
.....

6. Czy przewiduje się bezpośrednie poinformowanie wykonawców o wszczęciu postępowania:

NIE

TAK

(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)

Lista wykonawców (nazwa i adres poczty elektronicznej), których można bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania (po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu w BZP lub przekazaniu ogłoszenia o zamówieniu UPUE):

.....
.....
.....

7. Czy powołano biegłego do wykonania czynności związanych z przygotowaniem postępowania:

NIE

TAK

(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)

.....
imię i nazwisko biegłego

.....
zakres czynności, które wykonywał

8. Przewidywane możliwości dokonania istotnych zmian umowy oraz warunki tych zmian (można podać nr paragrafu ze wzoru umowy) : (powinny być też zawarte we wzorze umowy)

.....
.....

9. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

ZAŁĄCZNIK nr 2 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO pn.:

(w przypadku, gdy zamówienie nie jest częścią większego zamówienia, uzasadnienie będzie stanowiło załącznik do protokołu postępowania)

.....

.....

.....
data i podpis Kierownika zamawiającego
lub osoby, której Kierownik zamawiającego powierzył wykonanie
czynności przygotowania postępowania

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Krótki opis przedmiotu zamówienia (niezbędne do wpisania w ogłoszeniu o zamówieniu, maksymalnie 4 000 znaków)
wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań

.....
.....
.....
.....
.....

2. Wspólny Słownik Zamówień (kod i nazwa wg CPV)

Główny przedmiot:

.....
kod	nazwa

Dodatkowe przedmioty (maksymalnie 5 kodów CPV):

.....
.....
.....
.....
.....
kod	nazwa

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:.....
(załączyć odpowiedni dokument.)

Załączniki w wersji elektronicznej* (W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia jest dołączony w wersji elektronicznej, należy wskazać nazwy wszystkich plików):

- 1.....
2.....
3.....

*np. „folder nr 1- Branża sanitarna (6 plików w folderze)”

4. Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp:

NIE

TAK

(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)

1) Określenie przedmiotu:

.....
.....

2) Zakres usług/robót budowlanych:

.....
.....

3) Warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie:

.....
.....

5. Czy przewiduje się prawo opcji (dotyczy tylko dostaw i usług):

NIE

TAK

(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)

1) Zakres zamówienia objętego prawem opcji:

.....
.....

2) Okoliczności, w jakich może dojść do skorzystania z prawa opcji:

.....
.....

6. Czy w przedmiocie zamówienia określono wymagania art. 29 ust. 3a Pzp (dotyczy robót budowlanych i usług):

TAK

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób do wykonywania następujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

.....
.....

Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa

(zaleca się by określał to wzór umowy)

NIE - przedmiot zamówienia nie obejmuje czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

7. Czy w przedmiocie zamówienia określono wymagania art. 29 ust. 4 Pzp:

NIE

TAK

(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)

Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagania, o których mowa w art. 29 ust 4 Pzp tj.

8. Termin realizacji (spójny z pkt. 4 Wniosku ws zamówienia publicznego):

- Czas trwania zamówienia: miesięcy / dni (niepotrzebne usunąć)
lub
 Termin wykonania: r.

9. Oferty wariantowe:

Czy wymaga się złożenia oferty wariantowej: TAK NIE

Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: TAK NIE

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej: TAK NIE

(w przypadku wymagania albo dopuszczenia złożenia oferty wariantowej wypełnić niżej)

Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe:

.....
.....
.....

10. Czy Zamawiający zastrzega osobiste wykonanie przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:

NIE

TAK

(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)

Kluczowe części zamówienia, które wykonawca ma wykonać osobiście:

.....
.....

11. Czy w celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający będzie żądał dokumentów:

NIE

TAK

(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)

Szczegółowy opis wymaganych dokumentów:

.....
.....

Zgodnie z § 13. 1. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający może żądać w szczególności:

1) próbek, opisów, fotografii, planów, projektów, rysunków, modeli, wzorów, programów komputerowych oraz innych podobnych materiałów, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego;

- 2) certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia;
- 3) zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;
- 4) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości, jeżeli zamawiający odwołuje się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich seriach norm europejskich;
- 5) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełnienia przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego, jeżeli zamawiający wskazuje środki zarządzania środowiskowego, które wykonawca będzie stosował podczas wykonywania zamówienia publicznego, odwołując się do unijnego systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub do innych norm zarządzania środowiskowego opartych na odpowiednich normach europejskich lub międzynarodowych opracowanych przez akredytowane jednostki.

12. Czy przed zawarciem umowy (tj. dopiero po wyborze najkorzystniejszej oferty) Wykonawca ma złożyć dodatkowe dokumenty niezbędne do zawarcia umowy:

TAK należy wymienić dokumenty, jakie należy wymagać od Wykonawców w SIWZ (jako formalności niezbędne do zawarcia umowy) np. harmonogram rzeczowo-finansowy, polisa ubezpieczeniowa (szczególnie, gdy wynika to ze wzoru umowy), formularz cenowy, tabela opracowań projektowych, kosztorys ofertowy, dokumenty potwierdzające wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia)

Wykaz dokumentów:

1.
2.
3.

NIE

13. Oświadczam, że opis przedmiotu zamówienia nie narusza zasad uczciwej konkurencji oraz przepisów ustawy Pzp, w szczególności:

opis przedmiotu zamówienia nie zawiera znaków towarowych, patentów lub pochodzenia

lub

w przypadku, gdy do opisu przedmiotu zamówienia użyto znaków towarowych, patentów lub pochodzenia a uzasadnione jest to specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać go za pomocą dostatecznie dokładnych określeń - wskazaniu znaków towarowych, patentów lub pochodzenia towarzyszą wyrazy „lub równoważny”

14. Oświadczam, że opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane nie zawiera kosztorysu inwestorskiego. (dotyczy tylko zamówień na wykonanie robót budowlanych)

Kierownik zamawiającego lub osoby/osób, której/ym Kierownik zamawiającego powierzył czynność przygotowania opisu przedmiotu zamówienia:

.....
imię i nazwisko

ZAŁĄCZNIK nr 3 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO pn.:

.....

.....
data i podpis Kierownika zamawiającego
lub osoby, której Kierownik zamawiającego powierzył wykonanie
czynności przygotowania postępowania

KRYTERIA OCENY OFERT

 Cena i inne kryteria:

Nazwa/opis kryterium	Sposób oceny kryterium (wskazać sposób przyznawania punktów np. według wzoru lub inny sposób określony obiektywnie, mierzalnie)	Znaczenie kryterium/ waga kryterium w % %=1 pkt
1. cena	$P1 = \text{cena najniższa} / \text{cena badana} \times 100 \times$ (waga kryterium) % (max. 60%)
2.	$P2 =$ (wpisać wzór lub sposób przyznawania punktów) %
3.	$P3 =$ (wpisać wzór lub sposób przyznawania punktów) %

Suma punktów (P) zostanie obliczona według wzoru:

$$P = P1 + P2 + \dots$$

P1 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium cena

P2 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

 Cena 100%

Uzasadnienie zastosowania jedynie kryterium cena:

Jak w opisie przedmiotu zamówienia określono standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia:

.....

Dodatkowo należy załączyć dokument określający w jaki sposób zostały uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia koszty cyklu życia.

Kierownik zamawiającego lub osoba/by, której/ym Kierownik zamawiającego powierzył czynność określenia kryteriów oceny ofert:

.....
imię i nazwisko

.....
data i podpis Kierownika zamawiającego
lub osoby, której Kierownik zamawiającego powierzył wykonanie
czynności przygotowania postępowania

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

(Można dodatkowo określić sposób spełniania ww. warunku przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

.....
.....
.....

W celu potwierdzenia spełniania warunku wykonawca wezwany będzie do złożenia:

koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania
Szczegółowy opis dokumentu:

w przypadku zamówienia na usługi – dokumentu potwierdzającego status członkowski wykonawcy w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez zamawiającego usługi w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania
Szczegółowy opis dokumentu:

.....

Uzasadnienie wskazujące związek i proporcjonalność warunku z opisem przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Określenie warunków:

(Można dodatkowo określić sposób spełniania ww. warunku przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

.....
.....
.....

W celu potwierdzenia spełniania warunku wykonawca wezwany będzie do złożenia:

sprawozdania finansowego albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;

ZAŁĄCZNIK nr 5 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO pn.:

- oświadczenia wykonawcy o rocznym obrocie wykonawcy lub o obrocie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
- informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

Uzasadnienie wskazujące związek i proporcjonalność warunku z opisem przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

3. Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków:

(Można dodatkowo określić sposób spełniania ww. warunku przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

.....
.....
.....

W celu potwierdzenia spełniania warunku wykonawca wezwany będzie do złożenia:

- wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
- wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- opisu urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego posiadanego przez wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji wykonawcy;
- wykazu systemów zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw, które wykonawca będzie mógł zastosować w celu wykonania zamówienia publicznego;

ZAŁĄCZNIK nr 5 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO pn.:

- wykazu środków zarządzania środowiskowego, które wykonawca będzie mógł zastosować w celu wykonania zamówienia publicznego;
- oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych wykonawcy, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości, z których będą korzystać – w przypadku gdy przedmiot zamówienia obejmuje produkty lub usługi o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu;
- oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
- oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy;
- wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Uzasadnienie wskazujące związek i proporcjonalność warunku z opisem przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

Kierownik zamawiającego lub osoba/osoby, której/ym Kierownik zamawiającego powierzył czynność opisu warunków udziału w postępowaniu:

.....
imię i nazwisko

.....
data i podpis Kierownika zamawiającego
lub osoby, której Kierownik zamawiającego powierzył wykonanie
czynności przygotowania postępowania

KOMISJA PRZETARGOWA

proponuję powołanie w skład Komisji przetargowej następujących osób:

1. z Jednostki zamawiającej:

Lp	Funkcja	Imię i nazwisko	Nr tel.	Adres e-mail
1.	Wiceprzewodniczący			
2.	Członek			

UWAGA! Dotyczy zamówień na roboty budowlane lub usługi o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 1 000 000 euro:

Zgodnie z art. 20a Pzp co najmniej dwóch członków komisji przetargowej musi brać udział w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia. W takim przypadku w kolumnie „Funkcja” należy dodać, że dana osoba będzie brała udział w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia.

2. z innych wydziałów/jednostek (np. w przypadku gdy Jednostka zamawiająca jest jednostką wiodącą, gdy przedmiot zamówienia tego wymaga, gdy zamówienie jest udzielane wspólnie z innymi jednostkami, itp.)

Lp	Funkcja	Imię i nazwisko	Nr tel.	Adres e-mail	Akceptacja dyrektora wydziału/jednostki w której pracuje proponowana osoba
1.	Członek				
2.	Członek				

.....
 data i podpis Kierownika zamawiającego
 lub osoby, której Kierownik zamawiającego powierzył wykonanie
 czynności przygotowania postępowania

.....

Oświadczenie osób przewidzianych do składu Komisji przetargowej

Oświadczam, że zapoznałam/em się z przedmiotem zamówienia, *Regulaminem udzielania zamówień publicznych* oraz zgadzam się na pełnienie przeze mnie funkcji przewidzianej w Komisji przetargowej.

1
.....

2
.....

Data i podpis

**INFORMACJE DOTYCZĄCE WSPÓLFINANSOWANIA
ZE ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH**
dotyczy tylko wniosków ws zamówień współfinansowanych
lub planowanych do współfinansowania ze środków zewnętrznych

1. Zamówienie jest

- współfinansowane ze środków zewnętrznych
(została zawarta umowa o współfinansowanie)

Udział tych środków w wartości zamówienia wynosi:% (podać, o ile jest znany)

- planowane do współfinansowania ze środków zewnętrznych
(został złożony wniosek o współfinansowanie)

Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

2. Informacje dotyczące podmiotu dofinansowującego, projektu/programu (np. NFOŚiGW, fundusze UE, itp.):

Podmiot dofinansowujący:

.....
Projekt/program (nazwa)
.....

3. Czy istnieją specjalne wymagania związane z dokumentacją i prowadzeniem postępowania (np. informacja o projekcie, wytyczne/wymogi wynikające z umów o dofinansowanie, wzory dokumentów do wykorzystania wynikające z umów o dofinansowanie, logo itp.): TAK NIE

Logo, która należy zamieszczać na dokumentach (wkleić tak by można było kopiować do nagłówek pism):

ZAŁĄCZNIK nr 7 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO pn.:

.....

Tekst, który należy wprowadzać w stopce pism:

.....
data i podpis Dyrektora
Wydziału Pozyskiwania Funduszy
Urzędu Miasta Rzeszowa

DODATKOWE DOKUMENTY/OŚWIADCZENIA DO WNIOSKU:

Należy zaznaczyć, jakie dokumenty zostały złożone:

wzór umowy/istotne postanowienia umowy*
+ ewentualne załączniki do wzoru umowy (np. formularz cenowy, harmonogram rzeczowo-finansowy, TOP, oświadczenie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy/dostawcy, zestawienie zbiorcze faktur podwykonawcy, książka obmiaru robót), tj.:

-

-

-

* wzór umowy zaparafowany przez Kierownika zamawiającego, Radcę Prawnego i Głównego Księgowego (oraz jego wersję elektroniczną w standardzie umożliwiającym edycję wzoru w programie Microsoft Word). Wzór umowy winien w szczególności zawierać informacje o dopuszczalności zmian postanowień umowy i warunki tych zmian, jeżeli przewiduje się wprowadzenie takich zmian po podpisaniu umowy. W przypadku zamówień objętych dofinansowaniem ze środków zewnętrznych, wzór umowy winien być również zaparafowany przez Dyrektora FP pod względem zgodności z warunkami umowy o dofinansowanie.

dokument z szacowania wartości zamówienia
 opis przedmiotu zamówienia
 wytyczne/wymogi wynikające z umów o dofinansowanie
 porozumienie, umowa o wspólnym przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/umowa o współpracy (w przypadku zamówień wspólnych z innymi zamawiającymi)

oświadczenie użytkownika obiektu*

* jeśli zamówienie dot. robót budowlanych i budynku użyteczności publicznej- dodatkowo musi być złożone pismo (oryginał) od Dyrekcji tego budynku z wyrażeniem zgody na wykonanie w danym terminie konkretnych robót, że Dyr. akceptuje OPZ i wzór umowy

pozwolenie na budowę / zgłoszenie / inf., że roboty nie wymagają pozwolenia na budowę (zaznaczyć prawidłowe)

inne dokumenty:, tj.:

-

-

Wszystkie dodatkowe załączniki do wniosku winny być złożone w oryginalne lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Kierownika zamawiającego.

.....
data i podpis Kierownika zamawiającego

lub osoby, której Kierownik zamawiającego powierzył wykonanie
czynności przygotowania postępowania

WYPEŁNIA PRACOWNIK WYDZIAŁU CENTRALNEGO ZAMAWIAJĄCEGO:

Informacja dot. wersji elektronicznej wniosku, załączników do wniosku, innych dokumentów (np. 2 e-maile z dn., 2 płyty CD):

.....
data i podpis pracownika

Wydziału Centralnego Zamawiającego

Pieczętka Jednostki zamawiającej

Data wpływu wniosku do CZ

**WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części**

1. **Ogólna nazwa zamówienia:**

Część 1:

Nazwa zamówienia:

Część 2:

Nazwa zamówienia:

2. Rodzaj zamówienia: robota budowlana usługa dostawa

3. Określenie przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

4. Czas trwania zamówienia: miesięcy / dni (*)

lub

Termin wykonania: r.

5. a) Wartość szacunkowa zamówienia (**wszystkich części**) zł netto

b) Kwota, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zł brutto

Część 1:

a) Wartość szacunkowa zamówienia zł netto

b) Kwota, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zł brutto

Część 2:

a) Wartość szacunkowa zamówienia zł netto

b) Kwota, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zł brutto

6. Środki zabezpieczone na sfinansowanie zadania: ... zł brutto

W roku 20... zł brutto

W roku 20... zł brutto(*)

.....
Osoba do kontaktu ws. wniosku

.....
data i podpis osoby odpowiedzialnej
za finanse Jednostki zamawiającej

(*) - niepotrzebne usunąć

7. Tryb udzielenia zamówienia uzgodniony z Dyrektorem Wydziału Centralnego Zamawiającego.

.....

Uwaga:

W przypadku zaproponowania innego trybu niż przetarg nieograniczony lub ograniczony należy załączyć uzasadnienie faktyczne i prawne podpisane przez Kierownika zamawiającego. Tryb licytacji elektronicznej i negocjacji z ogłoszeniem, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp nie wymaga uzasadnienia - należy traktować jako tryb podstawowy.

ZATWIERDZAM

.....
data i podpis Kierownika zamawiającego
lub osoby, której Kierownik zamawiającego powierzył wykonanie
czynności przygotowania postępowania

ZAŁĄCZNIK nr 1 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:

.....

5. **Część 1:**

Czy przewiduje się prawo opcji (dotyczy tylko dostaw i usług):

TAK

Wartość przewidywanych zamówień w ramach prawa opcji**zł netto**.

NIE

Część 2:

Czy przewiduje się prawo opcji (dotyczy tylko dostaw i usług):

TAK

Wartość przewidywanych zamówień w ramach prawa opcji**zł netto**.

NIE

6. **Część 1:**

Kwota, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:
..... zł brutto (kwota musi być tożsama z kwotą z pkt. 5b części
z Wniosku ws. zamówienia publicznego)

Część 2:

Kwota, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:
..... zł brutto (kwota musi być tożsama z kwotą z pkt. 5b części
z Wniosku ws. zamówienia publicznego)

7. Czy zamówienie jest częścią większego zamówienia udzielanego przez Jednostkę zamawiającą:

NIE

TAK

(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)

Uwaga:

➤ Dostawy i usługi:

W przypadku, gdy zamówienie jest częścią innego zamówienia tego samego rodzaju wartość wszystkich części w bieżącym roku wynosi:.....**zł netto**

➤ Roboty budowlane:

W przypadku zamówienia, którego przedmiotem są roboty budowlane wartość wszystkich robót budowlanych wynosi:**zł netto**

Zamówienia objęte dofinansowaniem ze środków zewnętrznych lub zamówienia, z których część jest objęta dofinansowaniem ze środków zewnętrznych:

➤ Dostawy i usługi:

W przypadku, gdy zamówienie jest częścią innego zamówienia tego samego rodzaju wartość wszystkich części przez cały okres trwania projektu/programu wynosi:
..... **zł netto**

ZAŁĄCZNIK nr 1 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:

.....

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

1. **Część 1:**

Wartość szacunkowa zamówienia wynosi **zł netto**
(kwota musi być tożsama z kwotą z pkt. 5a dot. części z Wniosku ws. zamówienia publicznego)

i została ustalona w dniu r. na podstawie

.....
(np. rozeznanie rynku, cenniki internetowe, kosztorys inwestorski - w przypadku robót budowlanych, planowane koszty prac projektowych oraz planowane koszty robót budowlanych - w przypadku zamówień w formule zaprojektuj-wybuduj)

Część 2:

Wartość szacunkowa zamówienia wynosi **zł netto**
(kwota musi być tożsama z kwotą z pkt. 5a dot. części z Wniosku ws. zamówienia publicznego)

i została ustalona w dniu r. na podstawie

.....
(np. rozeznanie rynku, cenniki internetowe, kosztorys inwestorski - w przypadku robót budowlanych, planowane koszty prac projektowych oraz planowane koszty robót budowlanych - w przypadku zamówień w formule zaprojektuj-wybuduj)

2. **Część 1:**

Stawka podatku VAT dla zamówienia podstawowego: %

Część 2:

Stawka podatku VAT dla zamówienia podstawowego: %

3. **Część 1:**

Wartość zamówienia brutto (wraz z podatkiem VAT):zł

Część 2:

Wartość zamówienia brutto (wraz z podatkiem VAT):zł

4. **Część 1:**

Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp:

TAK

Wartość przewidywanych zamówień: **zł netto.**

NIE

Część 2:

Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp:

TAK

Wartość przewidywanych zamówień: **zł netto.**

NIE

ZAŁĄCZNIK nr 1 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:

.....

➤ Roboty budowlane:

W przypadku zamówienia, którego przedmiotem są roboty budowlane wartość wszystkich robót budowlanych przez cały okres trwania projektu/programu wynosi:

..... **zł netto**

Kierownik zamawiającego lub osoba/osoby, której/ym Kierownik zamawiającego powierzył czynność ustalenia wartości zamówienia:

.....
imię i nazwisko

.....
data i podpis Kierownika zamawiającego
lub osoby, której Kierownik zamawiającego powierzył wykonanie
czynności przygotowania postępowania

**INFORMACJE WSTĘPNE
(CZĘŚĆ NR)**

***Jeśli w każdej części zamówienia są takie same informacje wstępne to można wypełnić jeden zał. nr 2 podając informację, że dot. on wszystkich części zamówienia lub / jeśli kilka części zamówienia wskazuje inne informacje wstępne, a pozostałe części odmienne wówczas należy wypełnić zał. nr 2 dla tych części (np. część nr 1,2- jeden załącznik nr 2, część nr 3,4,5- drugi załącznik nr 2)**

1. Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez kilku zamawiających:

NIE

TAK należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

.....
.....

Podział obowiązków między zamawiającymi (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

.....
.....

2. Zamówienie zostało podzielone na części

Oferty można składać w odniesieniu do:

- wszystkich części,
 maksymalnej liczby części, (wpisać ile części)
 tylko jednej części.

Maksymalna liczba części zamówienia, na które zostanie udzielone zamówienie jednemu wykonawcy (wpisać liczbę).

Kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części:

.....
.....

3. Czy zamówienie jest współfinansowane (została zawarta umowa o współfinansowanie) /planowane do współfinansowania (został złożony wniosek o współfinansowanie)

ze środków zewnętrznych:

NIE

ZAŁĄCZNIK nr 2 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:

TAK należy złożyć wypełniony załącznik nr 7 informacje dotyczące współfinansowania ze środków zewnętrznych

4. O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

NIE

TAK

(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki -%

5. Przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 31a ust. 1 Pzp, w szczególności dialog techniczny:

NIE

TAK

(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)

Wskazać podmioty, które uczestniczyły w dialogu technicznym:

- 1);
- 2)

Wskazać wpływ dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy:

.....

.....

6. Istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania:

NIE

TAK

(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)

Wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłócenia uczciwej konkurencji:

.....

.....

7. Czy przewiduje się bezpośrednie poinformowanie wykonawców o wszczęciu postępowania:

NIE

ZAŁĄCZNIK nr 2 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:

TAK

(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)

Lista wykonawców (nazwa i adres poczty elektronicznej), których można bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania (po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu w BZP lub przekazaniu ogłoszenia o zamówieniu UPUE):

.....
.....
.....

8. Czy powołano biegłego do wykonania czynności związanych z przygotowaniem postępowania:

NIE

TAK

(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)

.....
imię i nazwisko biegłego

.....
zakres czynności, które wykonywał

9. Przewidywane możliwości dokonania istotnych zmian umowy oraz warunki tych zmian (można podać nr paragrafu ze wzoru umowy): /powinny być też zawarte we wzorze umowy/

.....
.....

.....
data i podpis Kierownika zamawiającego
lub osoby, której Kierownik zamawiającego powierzył wykonanie
czynności przygotowania postępowania

ZAŁĄCZNIK nr 3 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:

.....

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
(CZĘŚĆ NR)**

1. Krótki opis przedmiotu zamówienia (niezbędne do wpisania w ogłoszeniu o zamówieniu, maksymalnie 4 000 znaków)
wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań

.....
.....
.....
.....
.....

2. Wspólny Słownik Zamówień (kod i nazwa wg CPV)

Główny przedmiot:

.....
kod	nazwa

Dodatkowe przedmioty (maksymalnie 5 kodów CPV):

.....
.....
.....
kod	nazwa

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:.....
(załączyć odpowiedni dokument.)

Załączniki w wersji elektronicznej* (W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia jest dołączony w wersji elektronicznej, należy wskazać nazwy wszystkich plików):

- 1.....
2.....
3.....

***np. „folder nr 1- Branża sanitarna (6 plików w folderze)”**

4. Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp:

NIE

TAK

(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)

ZAŁĄCZNIK nr 3 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:

.....

1) Określenie przedmiotu:

.....
.....

2) Zakres usług/robót budowlanych:

.....
.....

3) Warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie:

.....
.....

5. Czy przewiduje się prawo opcji (dotyczy tylko dostaw i usług):

NIE

TAK

(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)

1) Zakres zamówienia objętego prawem opcji:

.....
.....

2) Okoliczności, w jakich może dojść do skorzystania z prawa opcji:

.....
.....

6. Czy w przedmiocie zamówienia określono wymagania art. 29 ust. 3a Pzp (dotyczy robót budowlanych i usług):

TAK

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób do wykonywania następujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

.....
.....

Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa
(zaleca się by określał to wzór umowy)

NIE - przedmiot zamówienia nie obejmuje czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

7. Czy w przedmiocie zamówienia określono wymagania art. 29 ust. 4 Pzp:

NIE

TAK

(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)

Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagania, o których mowa w art. 29 ust 4 Pzp tj.

ZAŁĄCZNIK nr 3 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:

.....

8. Termin realizacji (spójny z pkt. 4 wniosku ws. zamówienia publicznego):

Czas trwania zamówienia: miesięcy / dni (niepotrzebne usunąć)

lub

Termin wykonania: r.

9. Oferty wariantowe:

Czy wymaga się złożenia oferty wariantowej: TAK NIE

Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: TAK NIE

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej: TAK NIE

(w przypadku wymagania albo dopuszczenia złożenia oferty wariantowej wypełnić niżej)

Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe:

.....
.....
.....

10. Czy Zamawiający zastrzega osobiste wykonanie przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:

NIE

TAK

(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)

Kluczowe części zamówienia, które wykonawca ma wykonać osobiście:

.....
.....

11. Czy w celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający będzie żądał dokumentów:

NIE

TAK

(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)

Szczegółowy opis wymaganych dokumentów:

.....
.....

Zgodnie z § 13. 1. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający może żądać w szczególności:

1) próbek, opisów, fotografii, planów, projektów, rysunków, modeli, wzorów, programów komputerowych oraz innych podobnych materiałów, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego;

ZAŁĄCZNIK nr 3 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:

.....

- 2) certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia;
- 3) zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;
- 4) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości, jeżeli zamawiający odwołuje się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich seriach norm europejskich;
- 5) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełnienia przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego, jeżeli zamawiający wskazuje środki zarządzania środowiskowego, które wykonawca będzie stosował podczas wykonywania zamówienia publicznego, odwołując się do unijnego systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub do innych norm zarządzania środowiskowego opartych na odpowiednich normach europejskich lub międzynarodowych opracowanych przez akredytowane jednostki.

12. Czy przed zawarciem umowy (tj. dopiero po wyborze najkorzystniejszej oferty)

Wykonawca ma złożyć dodatkowe dokumenty niezbędne do zawarcia umowy:

TAK należy wymienić dokumenty, jakie należy wymagać od Wykonawców w SIWZ (jako formalności niezbędne do zawarcia umowy) np. harmonogram rzeczowo-finansowy, polisa ubezpieczeniowa (szczególnie, gdy wynika to ze wzoru umowy), formularz cenowy, tabela opracowań projektowych, kosztorys ofertowy, dokumenty potwierdzające wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia)

Wykaz dokumentów:

- 1.
- 2.
- 3.

NIE

13. Oświadczam, że opis przedmiotu zamówienia nie narusza zasad uczciwej konkurencji oraz przepisów Pzp, w szczególności:

opis przedmiotu zamówienia nie zawiera znaków towarowych, patentów lub pochodzenia

lub

w przypadku, gdy do opisu przedmiotu zamówienia użyto znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, a uzasadnione jest to specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać go za pomocą dostatecznie dokładnych określeń - wskazaniu znaków towarowych, patentów lub pochodzenia towarzyszą wyrazy „lub równoważny”

14. Oświadczam, że opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane nie zawiera kosztorysu inwestorskiego. (dotyczy tylko zamówień na wykonanie robót budowlanych)

Kierownik zamawiającego lub osoby/osoby, której/ym Kierownik zamawiającego powierzył czynność przygotowania opisu przedmiotu zamówienia:

.....
imię i nazwisko

ZAŁĄCZNIK nr 3 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:

.....

.....
data i podpis Kierownika zamawiającego
lub osoby, której Kierownik zamawiającego powierzył wykonanie
czynności przygotowania postępowania

ZAŁĄCZNIK nr 4 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:

.....

**KRYTERIA OCENY OFERT
(CZĘŚĆ NR)***

***Jeśli w każdej części zamówienia są takie same kryteria oceny ofert to można wypełnić jeden zał. nr 4 podając informację, że dot. ona wszystkich części zamówienia lub / jeśli kilka części zamówienia wskazuje inne kryteria, a pozostałe części odmienne kryteria wówczas należy wypełnić zał. nr 4 dla tych części (np. część nr 1,2- jeden załącznik nr 4, część nr 3,4,5- drugi załącznik nr 4)**

Cena i inne kryteria:

Nazwa/opis kryterium	Sposób oceny kryterium (wskazać sposób przyznawania punktów np. według wzoru lub inny sposób określony obiektywnie, mierzalnie)	Znaczenie kryterium/ waga kryterium w % %=1 pkt
1. cena	$P1 = \text{cena najniższa} / \text{cena badana} \times 100 \times$ (waga kryterium) % (max. 60%)
2.	$P2 =$ (wpisać wzór lub sposób przyznawania punktów) %
3.	$P3 =$ (wpisać wzór lub sposób przyznawania punktów) %

Suma punktów (P) zostanie obliczona według wzoru:

$$P = P1 + P2 + \dots$$

P1 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium cena

P2 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

Cena 100%

Uzasadnienie zastosowania jedynie kryterium cena:

Jak w opisie przedmiotu zamówienia określono standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia:

.....

.....
Dodatkowo należy załączyć dokument określający w jaki sposób zostały uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia koszty cyklu życia.

ZAŁĄCZNIK nr 4 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:

.....

Kierownik zamawiającego lub osoba/by, której/ym Kierownik zamawiającego powierzył
czynność określenia kryteriów oceny ofert:

.....
imię i nazwisko

.....
data i podpis Kierownika zamawiającego
lub osoby, której Kierownik zamawiającego powierzył wykonanie
czynności przygotowania postępowania

ZAŁĄCZNIK nr 5 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
(CZĘŚĆ NR)*

***Jeśli w każdej części zamówienia są takie same warunki to można wypełnić jeden zał. nr 5 podając informację, że dot. ona wszystkich części zamówienia lub / jeśli kilka części zamówienia dotyczy tych samych warunków, a pozostałe części dot. innych warunków wówczas należy wypełnić zał. nr 5 dla tych części (np. część nr 1,2- jeden załącznik nr 5, część nr 3,4,5- drugi załącznik nr 5)**

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

(Można dodatkowo określić sposób spełniania ww. warunku przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

.....
.....
.....

W celu potwierdzenia spełniania warunku wykonawca wezwany będzie do złożenia:

koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania
Szczegółowy opis dokumentu:

.....

w przypadku zamówienia na usługi – dokumentu potwierdzającego status członkowski wykonawcy w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez zamawiającego usługi w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania
Szczegółowy opis dokumentu:

.....

Uzasadnienie wskazujące związek i proporcjonalność warunku z opisem przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Określenie warunków:

(Można dodatkowo określić sposób spełniania ww. warunku przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

.....
.....
.....

W celu potwierdzenia spełniania warunku wykonawca wezwany będzie do złożenia:

ZAŁĄCZNIK nr 5 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:

.....

- sprawozdania finansowego albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
- oświadczenia wykonawcy o rocznym obrocie wykonawcy lub o obrocie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
- informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

Uzasadnienie wskazujące związek i proporcjonalność warunku z opisem przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

3. Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków:

(Można dodatkowo określić sposób spełniania ww. warunku przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

.....
.....
.....

W celu potwierdzenia spełniania warunku wykonawca wezwany będzie do złożenia:

- wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
- wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

ZAŁĄCZNIK nr 5 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:

.....

- wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- opisu urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego posiadanego przez wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji wykonawcy;
- wykazu systemów zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw, które wykonawca będzie mógł zastosować w celu wykonania zamówienia publicznego;
- wykazu środków zarządzania środowiskowego, które wykonawca będzie mógł zastosować w celu wykonania zamówienia publicznego;
- oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych wykonawcy, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości, z których będą korzystać – w przypadku gdy przedmiot zamówienia obejmuje produkty lub usługi o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu;
- oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
- oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy;
- wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Uzasadnienie wskazujące związek i proporcjonalność warunku z opisem przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

Kierownik zamawiającego lub osoba/osoby, której/ym Kierownik zamawiającego powierzył czynność opisu warunków udziału w postępowaniu:

.....
imię i nazwisko

.....
data i podpis Kierownika zamawiającego
lub osoby, której Kierownik zamawiającego powierzył wykonanie
czynności przygotowania postępowania

ZAŁĄCZNIK nr 6 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

z podziałem zamówienia na części pn.:

KOMISJA PRZETARGOWA
(dotyczy wszystkich części zamówienia)

proponuję powołanie w skład Komisji przetargowej następujących osób:

1. z Jednostki zamawiającej:

Lp	Funkcja	Imię i nazwisko	Nr tel.	Adres e-mail
1.	Wiceprzewodniczący			
2.	Członek			

2. z innych wydziałów/jednostek (np. w przypadku gdy Jednostka zamawiająca jest jednostką wiodącą, gdy przedmiot zamówienia tego wymaga, gdy zamówienie jest udzielane wspólnie z innymi jednostkami, itp.)

Lp	Funkcja	Imię i nazwisko	Nr tel.	Adres e-mail	Akceptacja dyrektora wydziału/jednostki w której pracuje proponowana osoba
1.	Członek				
2.	Członek				

.....
data i podpis Kierownika zamawiającego
lub osoby, której Kierownik zamawiającego powierzył wykonanie
czynności przygotowania postępowania

ZAŁĄCZNIK nr 6 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

z podziałem zamówienia na części pn.:

.....

Oświadczenie osób przewidzianych do składu Komisji przetargowej

Oświadczam, że zapoznałam/em się z przedmiotem zamówienia, *Regulaminu udzielania zamówień przez Urząd Miasta Rzeszowa jako centralnego zamawiającego* oraz zgadzam się na pełnienie przeze mnie funkcji przewidzianej w Komisji przetargowej.

1

2

Data i podpis

z podziałem zamówienia na części pn.:

**INFORMACJE DOTYCZĄCE WSPÓŁFINANSOWANIA
ZE ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH**
dotyczy tylko wniosków ws zamówień współfinansowanych
lub planowanych do współfinansowania ze środków zewnętrznych
(CZĘŚĆ NR)

***Jeśli w każdej części zamówienia są takie same informacje dot. współfinansowania ze środków zewnętrznych to można wypełnić jeden zał. nr 7 podając informację, że dot. on wszystkich części zamówienia lub / jeśli kilka zamówienia wskazuje inne inne inf. dot. współfinansowania ze środków zewnętrznych, a pozostałe części odmienne wówczas należy wypełnić zał. nr 7 dla tych części (np. część nr 1,2- jeden załącznik nr 7, część nr 3,4,5- drugi załącznik nr 7)**

1. Zamówienie jest

współfinansowane ze środków zewnętrznych
(została zawarta umowa o współfinansowanie)

Udział tych środków w wartości zamówienia wynosi:% (podać, o ile jest znany)

planowane do współfinansowania ze środków zewnętrznych
(został złożony wniosek o współfinansowanie)

Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

2. Informacje dotyczące podmiotu dofinansowującego, projektu/programu (np. NFOŚiGW, fundusze UE, itp.):

Podmiot dofinansowujący:

.....
Projekt/program (nazwa)
.....

3. Czy istnieją specjalne wymagania związane z dokumentacją i prowadzeniem postępowania (np. informacja o projekcie, wytyczne/wymogi wynikające z umów o dofinansowanie, wzory dokumentów do wykorzystania wynikające z umów o dofinansowanie, logo itp.): TAK NIE

Logo, która należy zamieszczać na dokumentach (wkleić tak by można było kopiować do nagłówek pism):

ZAŁĄCZNIK nr 7 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

z podziałem zamówienia na części pn.:

.....

Tekst, który należy wprowadzać w stopce pism:

.....
data i podpis Dyrektora
Wydziału Pozyskiwania Funduszy
Urzędu Miasta Rzeszowa

ZAŁĄCZNIK nr 8 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:

DODATKOWE DOKUMENTY/OŚWIADCZENIA DO WNIOSKU:
**Należy złożyć osobne dokumenty dot. każdej części (np. „Opis przedmiotu zamówienia-
część nr 1” itd. , „Dokument z szacowania wartości zamówienia- cz. 1” itd.).**

Należy zaznaczyć, jakie dokumenty zostały złożone:

wzór umowy/istotne postanowienia umowy*
+ ewentualne załączniki do wzoru umowy (np. formularz cenowy, harmonogram rzeczowo-
finansowy, TOP, oświadczenie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy/dostawcy,
zestawienie zbiorcze faktur podwykonawcy, książka obmiaru robót), tj.:

-
-
-

* wzór umowy zparafowany przez Kierownika zamawiającego, Radcę Prawnego, Głównego Księgowego (oraz jego wersję elektroniczną w standardzie umożliwiającym edycję wzoru w programie Microsoft Word). Wzór umowy winien w szczególności zawierać informacje o dopuszczalności zmian postanowień umowy i warunki tych zmian, jeżeli przewiduje się wprowadzenie takich zmian po podpisaniu umowy. W przypadku zamówień objętych dofinansowaniem ze środków zewnętrznych, wzór umowy winien być również zparafowany przez Dyrektora FP pod względem zgodności z warunkami umowy o dofinansowanie.

- dokument z szacowania wartości zamówienia
 opis przedmiotu zamówienia
 logotypy (jeśli zamówienie jest współfinansowane lub planowane do współfinansowania ze środków zewnętrznych)
 wytyczne/wymogi wynikające z umów o dofinansowanie
 porozumienie, umowa o wspólnym przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/umowa o współpracy (w przypadku zamówień wspólnych z innymi zamawiającymi)
 oświadczenie użytkownika obiektu*
* jeśli zamówienie dot. robót budowlanych i budynku użyteczności publicznej- dodatkowo musi być złożone pismo (oryginał) od Dyrekcji tego budynku z wyrażeniem zgody na wykonanie w danym terminie konkretnych robót, że Dyr. akceptuje OPZ i wzór umowy
 pozwolenie na budowę / zgłoszenie / inf., że roboty nie wymagają pozwolenia na budowę (zaznaczyć prawidłowe)
 inne dokumenty:, tj.:

-
-
Wszystkie dodatkowe załączniki do wniosku winny być złożone w oryginalne lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Kierownika zamawiającego.

.....
data i podpis Kierownika zamawiającego
lub osoby, której Kierownik zamawiającego powierzył wykonanie
czynności przygotowania postępowania

WYPEŁNIA PRACOWNIK WYDZIAŁU CENTRALNEGO ZAMAWIAJĄCEGO:

Informacja dot. wersji elektronicznej wniosku, załączników do wniosku, innych dokumentów (np. 2 e-maile z dn., 2 płyty CD):

ZAŁĄCZNIK nr 8 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:

.....

.....
data i podpis pracownika
Wydziału Centralnego Zamawiającego

Pieczętka Jednostki zamawiającej

Data wpływu wniosku do CZ

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Nazwa zamówienia:

2. Rodzaj zamówienia: robota budowlana usługa dostawa

3. Określenie przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....

4. Czas trwania zamówienia: miesięcy / dni (*)

lub

Termin wykonania: r.

5. a) Wartość szacunkowa zamówienia zł netto

b) Kwota, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zł brutto

6. Środki zabezpieczone na sfinansowanie zadania: ... zł brutto

W roku 20... .. zł brutto

W roku 20... .. zł brutto(*)

.....
Osoba do kontaktu ws. wniosku

.....
data i podpis osoby odpowiedzialnej
za finanse Jednostki zamawiającej

7. Tryb udzielenia zamówienia uzgodniony z Dyrektorem Wydziału Centralnego Zamawiającego.

.....
Uwaga:

W przypadku zaproponowania innego trybu niż przetarg nieograniczony lub ograniczony należy załączyć uzasadnienie faktyczne i prawne podpisane przez Kierownika zamawiającego. Tryb

(*) - niepotrzebne usunąć

licytacji elektronicznej i negocjacji z ogłoszeniem, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp nie wymaga uzasadnienia -
- należy traktować jako tryb podstawowy.

ZATWIERDZAM

.....
data i podpis Kierownika zamawiającego
lub osoby, której Kierownik zamawiającego powierzył wykonanie
czynności przygotowania postępowania

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

1. Wartość szacunkowa zamówienia wynosi **zł netto**
(kwota musi być tożsama z kwotą z pkt. 5a z Wniosku ws. zamówienia publicznego)

i została ustalona w dniu r. na podstawie

.....
(np. rozeznanie rynku, cenniki internetowe, kosztorys inwestorski - w przypadku robót budowlanych, planowane koszty prac projektowych oraz planowane koszty robót budowlanych - w przypadku zamówień w formule zaprojektuj-wybuduj)

2. Stawka podatku VAT dla zamówienia podstawowego: %

3. Wartość zamówienia brutto (wraz z podatkiem VAT):zł

4. Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp:

TAK

Wartość przewidywanych zamówień: **zł netto.**

NIE

5. Czy przewiduje się prawo opcji (dotyczy tylko dostaw i usług):

TAK

Wartość przewidywanych zamówień w ramach prawa opcji**zł netto.**

NIE

6. Kwota, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:
..... zł brutto (kwota musi być tożsama z kwotą z pkt. 5b z Wniosku
ws. zamówienia publicznego)

7. Czy zamówienie jest częścią większego zamówienia udzielanego przez Jednostkę zamawiającą:

NIE

TAK

(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)

Uwaga:

- Dostawy i usługi:

W przypadku, gdy zamówienie jest częścią innego zamówienia tego samego rodzaju, wartość wszystkich części w bieżącym roku wynosi:**zł netto**

- Roboty budowlane:

ZAŁĄCZNIK nr 1 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO pn.:

W przypadku zamówienia, którego przedmiotem są roboty budowlane, wartość wszystkich robót budowlanych wynosi:**zł netto**

Zamówienia objęte dofinansowaniem ze środków zewnętrznych lub zamówienia, z których część jest objęta dofinansowaniem ze środków zewnętrznych:

➤ Dostawy i usługi:

W przypadku, gdy zamówienie jest częścią innego zamówienia tego samego rodzaju, wartość wszystkich części przez cały okres trwania projektu/programu wynosi:**zł netto**

➤ Roboty budowlane:

W przypadku zamówienia, którego przedmiotem są roboty budowlane, wartość wszystkich robót budowlanych przez cały okres trwania projektu/programu wynosi:**zł netto**

Kierownik zamawiającego lub osoba/osoby, której/ym Kierownik zamawiającego powierzył czynność ustalenia wartości zamówienia:

.....
imię i nazwisko

.....
data i podpis Kierownika zamawiającego
lub osoby, której Kierownik zamawiającego powierzył wykonanie
czynności przygotowania postępowania

ZAŁĄCZNIK nr 2 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ pn.:

INFORMACJE WSTĘPNE

1. Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez kilku zamawiających:

NIE

TAK należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

.....
.....

Podział obowiązków między zamawiającymi (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

.....
.....

2. Czy zamówienie jest współfinansowane (została zawarta umowa o współfinansowanie) /planowane do współfinansowania (został złożony wniosek o współfinansowanie) ze środków zewnętrznych:

NIE

TAK należy złożyć wypełniony *Załącznik nr 7 Informacje dotyczące współfinansowania ze środków zewnętrznych*

3. O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

NIE

TAK

(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki -%

4. Przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 31a ust. 1 Pzp, w szczególności dialog techniczny:

NIE

TAK

(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)

Wskazać podmioty, które uczestniczyły w dialogu technicznym:

1)

ZAŁĄCZNIK nr 2 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ pn.:

.....

2)

Wskazać wpływ dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy:

.....
.....

5. Istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania:

NIE

TAK

(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)

Wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłócenia uczciwej konkurencji:

.....
.....

6. Czy przewiduje się bezpośrednie poinformowanie wykonawców o wszczęciu postępowania:

NIE

TAK

(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)

Lista wykonawców (nazwa i adres poczty elektronicznej), których można bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania (po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu w BZP lub przekazaniu ogłoszenia o zamówieniu UPUE):

.....
.....
.....

7. Czy powołano biegłego do wykonania czynności związanych z przygotowaniem postępowania:

NIE

TAK

(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)

.....
imię i nazwisko biegłego

.....
zakres czynności, które wykonywał

8. Przewidywane możliwości dokonania istotnych zmian umowy oraz warunki tych zmian (można podać nr paragrafu ze wzoru umowy): (powinny być też zawarte we wzorze umowy)

.....
.....

ZAŁĄCZNIK nr 2 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ pn.:

.....

9. Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej:

Minimalna wysokość postąpienia wynosi.....zł brutto

Cena wywoławcza wynosi.....zł brutto *(podać kwotę bez groszy)*

Nazwa zadania (zawierająca max 50 znaków):

.....

.....
data i podpis Kierownika zamawiającego
lub osoby, której Kierownik zamawiającego powierzył wykonanie
czynności przygotowania postępowania

ZAŁĄCZNIK nr 3 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ pn.:

.....

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Krótki opis przedmiotu zamówienia (niezbędne do wpisania w ogłoszeniu o zamówieniu, maksymalnie 4 000 znaków)

wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań

.....

.....

.....

.....

.....

2. Wspólny Słownik Zamówień (kod i nazwa wg CPV)

Główny przedmiot:

.....
kod	nazwa

Dodatkowe przedmioty (maksymalnie 5 kodów CPV):

.....
.....
.....
.....
kod	nazwa

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:.....
(załączyć odpowiedni dokument.)

Załączniki w wersji elektronicznej* (W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia jest dołączony w wersji elektronicznej, należy wskazać nazwy wszystkich plików):

1.....

2.....

3.....

***np. „folder nr 1- Branża sanitarna (6 plików w folderze)”**

4. Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp:

NIE

TAK

(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)

**ZAŁĄCZNIK nr 3 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ pn.:**

1) Określenie przedmiotu:

.....
.....

2) Zakres usług/robót budowlanych:

.....
.....

3) Warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie:

.....
.....

5. Czy przewiduje się prawo opcji (dotyczy tylko dostaw i usług):

NIE

TAK

(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)

1) Zakres zamówienia objętego prawem opcji:

.....
.....

2) Okoliczności, w jakich może dojść do skorzystania z prawa opcji:

.....
.....

6. Czy w przedmiocie zamówienia określono wymagania art. 29 ust. 3a Pzp (dotyczy robót budowlanych i usług):

TAK

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób do wykonywania następujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

.....
.....

Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa

(zaleca się by określał to wzór umowy)

NIE - przedmiot zamówienia nie obejmuje czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

7. Czy w przedmiocie zamówienia określono wymagania art. 29 ust. 4 Pzp:

NIE

TAK

(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)

Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagania, o których mowa w art. 29 ust 4 Pzp tj.

**ZAŁĄCZNIK nr 3 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ pn.:**

.....

8. Termin realizacji (spójny z pkt. 4 Wniosku ws zamówienia publicznego):

- Czas trwania zamówienia: miesięcy / dni (niepotrzebne usunąć)
lub
 Termin wykonania: r.

9. Oferty wariantowe:

Czy wymaga się złożenia oferty wariantowej: TAK NIE

Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: TAK NIE

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej: TAK NIE

(w przypadku wymagania albo dopuszczenia złożenia oferty wariantowej wypełnić niżej)

Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe:

.....
.....
.....

10. Czy Zamawiający zastrzega osobiste wykonanie przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:

NIE

TAK

(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)

Kluczowe części zamówienia, które wykonawca ma wykonać osobiście:

.....
.....

11. Czy w celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający będzie żądał dokumentów:

NIE

TAK

(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)

Szczegółowy opis wymaganych dokumentów:

.....
.....

Zgodnie z § 13. 1. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający może żądać w szczególności:

1) próbek, opisów, fotografii, planów, projektów, rysunków, modeli, wzorów, programów komputerowych oraz innych podobnych materiałów, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego;

**ZAŁĄCZNIK nr 3 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ pn.:**

.....

- 2) certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia;
- 3) zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;
- 4) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełnienia przez wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości, jeżeli zamawiający odwołuje się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich seriach norm europejskich;
- 5) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełnienia przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego, jeżeli zamawiający wskazuje środki zarządzania środowiskowego, które wykonawca będzie stosował podczas wykonywania zamówienia publicznego, odwołując się do unijnego systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub do innych norm zarządzania środowiskowego opartych na odpowiednich normach europejskich lub międzynarodowych opracowanych przez akredytowane jednostki.

12. Czy przed zawarciem umowy (tj. dopiero po wyborze najkorzystniejszej oferty)

Wykonawca ma złożyć dodatkowe dokumenty niezbędne do zawarcia umowy:

TAK należy wymienić dokumenty, jakie należy wymagać od Wykonawców w SIWZ (jako formalności niezbędne do zawarcia umowy) np. harmonogram rzeczowo-finansowy, polisa ubezpieczeniowa (szczególnie, gdy wynika to ze wzoru umowy), formularz cenowy, tabela opracowań projektowych, kosztorys ofertowy, dokumenty potwierdzające wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia)

Wykaz dokumentów:

1.
2.
3.

NIE

13. Oświadczam, że opis przedmiotu zamówienia nie narusza zasad uczciwej konkurencji oraz przepisów ustawy Pzp, w szczególności:

opis przedmiotu zamówienia nie zawiera znaków towarowych, patentów lub pochodzenia

lub

w przypadku, gdy do opisu przedmiotu zamówienia użyto znaków towarowych, patentów lub pochodzenia a uzasadnione jest to specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać go za pomocą dostatecznie dokładnych określeń - wskazaniu znaków towarowych, patentów lub pochodzenia towarzyszą wyrazy „lub równoważny”

14. Oświadczam, że opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane nie zawiera kosztorysu inwestorskiego. (dotyczy tylko zamówień na wykonanie robót budowlanych)

Kierownik zamawiającego lub osoby/osób, której/ym Kierownik zamawiającego powierzył czynność przygotowania opisu przedmiotu zamówienia:

.....
imię i nazwisko

ZAŁĄCZNIK nr 3 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ pn.:

.....

.....
data i podpis Kierownika zamawiającego
lub osoby, której Kierownik zamawiającego powierzył wykonanie
czynności przygotowania postępowania

**ZAŁĄCZNIK nr 4 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ pn.:**

.....

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

(Można dodatkowo określić sposób spełniania ww. warunku przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

.....
.....
.....

W celu potwierdzenia spełniania warunku wykonawca wezwany będzie do złożenia:

koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania
Szczegółowy opis dokumentu:

w przypadku zamówienia na usługi – dokumentu potwierdzającego status członkowski wykonawcy w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez zamawiającego usługi w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania
Szczegółowy opis dokumentu:

.....

Uzasadnienie wskazujące związek i proporcjonalność warunku z opisem przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Określenie warunków:

(Można dodatkowo określić sposób spełniania ww. warunku przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

.....
.....
.....

W celu potwierdzenia spełniania warunku wykonawca wezwany będzie do złożenia:

sprawozdania finansowego albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;

**ZAŁĄCZNIK nr 4 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ pn.:**

.....

- oświadczenia wykonawcy o rocznym obrocie wykonawcy lub o obrocie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
- informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

Uzasadnienie wskazujące związek i proporcjonalność warunku z opisem przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

3. Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków:

(Można dodatkowo określić sposób spełniania ww. warunku przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

.....
.....
.....

W celu potwierdzenia spełniania warunku wykonawca wezwany będzie do złożenia:

- wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
- wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- opisu urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego posiadanego przez wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji wykonawcy;

**ZAŁĄCZNIK nr 4 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ pn.:**

.....

- wykazu systemów zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw, które wykonawca będzie mógł zastosować w celu wykonania zamówienia publicznego;
- wykazu środków zarządzania środowiskowego, które wykonawca będzie mógł zastosować w celu wykonania zamówienia publicznego;
- oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych wykonawcy, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości, z których będą korzystał – w przypadku gdy przedmiot zamówienia obejmuje produkty lub usługi o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub w szczególności uzasadnionych przypadkach w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu;
- oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
- oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy;
- wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Uzasadnienie wskazujące związek i proporcjonalność warunku z opisem przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

Kierownik zamawiającego lub osoba/osoby, której/ym Kierownik zamawiającego powierzył czynność opisu warunków udziału w postępowaniu:

.....
imię i nazwisko

.....
data i podpis Kierownika zamawiającego
lub osoby, której Kierownik zamawiającego powierzył wykonanie
czynności przygotowania postępowania

KOMISJA PRZETARGOWA

proponuję powołanie w skład Komisji przetargowej następujących osób:

1. z Jednostki zamawiającej:

Lp	Funkcja	Imię i nazwisko	Nr tel.	Adres e-mail
1.	Wiceprzewodniczący			
2.	Członek			

UWAGA! Dotyczy zamówień na roboty budowlane o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 1 000 000 euro:

Zgodnie z art. 20a Pzp co najmniej dwóch członków komisji przetargowej musi brać udział w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia. W takim przypadku w kolumnie „Funkcja” należy dodać, że dana osoba będzie brała udział w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia.

2. z innych wydziałów/jednostek (np. w przypadku gdy Jednostka zamawiająca jest jednostką wiodącą, gdy przedmiot zamówienia tego wymaga, gdy zamówienie jest udzielane wspólnie z innymi jednostkami, itp.)

Lp	Funkcja	Imię i nazwisko	Nr tel.	Adres e-mail	Akceptacja dyrektora wydziału/jednostki w której pracuje proponowana osoba
1.	Członek				
2.	Członek				

.....
data i podpis Kierownika zamawiającego
lub osoby, której Kierownik zamawiającego powierzył wykonanie
czynności przygotowania postępowania

ZAŁĄCZNIK nr 5 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ pn.:

.....

Oświadczenie osób przewidzianych do składu Komisji przetargowej

Oświadczam, że zapoznałam/em się z przedmiotem zamówienia, *Regulaminu udzielania zamówień przez Urząd Miasta Rzeszowa jako centralnego zamawiającego* oraz zgadzam się na pełnienie przeze mnie funkcji przewidzianej w Komisji przetargowej.

1

2

Data i podpis

**INFORMACJE DOTYCZĄCE WSPÓLFINANSOWANIA
ZE ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH**
dotyczy tylko wniosków ws zamówień współfinansowanych
lub planowanych do współfinansowania ze środków zewnętrznych

1. Zamówienie jest

- współfinansowane ze środków zewnętrznych
(została zawarta umowa o współfinansowanie)

Udział tych środków w wartości zamówienia wynosi:% (podać, o ile jest znany)

- planowane do współfinansowania ze środków zewnętrznych
(został złożony wniosek o współfinansowanie)

Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

2. Informacje dotyczące podmiotu dofinansowującego, projektu/programu (np. NFOŚiGW, fundusze UE, itp.):

Podmiot dofinansowujący:

.....

Projekt/program (nazwa)

.....

3. Czy istnieją specjalne wymagania związane z dokumentacją i prowadzeniem postępowania (np. informacja o projekcie, wytyczne/wymogi wynikające z umów o dofinansowanie, wzory dokumentów do wykorzystania wynikające z umów o dofinansowanie, logo itp.): TAK NIE

Logo, która należy zamieszczać na dokumentach (wkleić tak by można było kopiować do nagłówek pism):

ZAŁĄCZNIK nr 6 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ pn.:

Tekst, który należy wprowadzać w stopce pism:

.....
data i podpis Dyrektora
Wydziału Pozyskiwania Funduszy
Urzędu Miasta Rzeszowa

**ZAŁĄCZNIK nr 7 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ pn.:**

.....

DODATKOWE DOKUMENTY/OŚWIADCZENIA DO WNIOSKU:

Należy zaznaczyć, jakie dokumenty zostały złożone:

wzór umowy/istotne postanowienia umowy*

+ ewentualne załączniki do wzoru umowy (np. formularz cenowy, harmonogram rzeczowo-finansowy, TOP, oświadczenie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy/dostawcy, zestawienie zbiorcze faktur podwykonawcy książka obmiaru robót), tj.:

-

-

-

** wzór umowy zaparafowany przez Kierownika zamawiającego, Radcę Prawnego, Głównego Księgowego (oraz jego wersję elektroniczną w standardzie umożliwiającym edycję wzoru w programie Microsoft Word). Wzór umowy winien w szczególności zawierać informacje o dopuszczalności zmian postanowień umowy i warunki tych zmian, jeżeli przewiduje się wprowadzenie takich zmian po podpisaniu umowy. W przypadku zamówień objętych dofinansowaniem ze środków zewnętrznych, wzór umowy winien być również zaparafowany przez Dyrektora FP pod względem zgodności z warunkami umowy o dofinansowanie.*

dokument z szacowania wartości zamówienia

opis przedmiotu zamówienia

wytyczne/wymogi wynikające z umów o dofinansowanie

porozumienie, umowa o wspólnym przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/umowa o współpracy (w przypadku zamówień wspólnych z innymi zamawiającymi)

oświadczenie użytkownika obiektu*

** jeśli zamówienie dot. robót budowlanych i budynku użyteczności publicznej- dodatkowo musi być złożone pismo (oryginał) od Dyrekcji tego budynku z wyrażeniem zgody na wykonanie w danym terminie konkretnych robót, że Dyr. akceptuje OPZ i wzór umowy*

pozwolenie na budowę / zgłoszenie / inf., że roboty nie wymagają pozwolenia na budowę (zaznaczyć prawidłowe)

inne dokumenty:, tj.:

-

-

Wszystkie dodatkowe załączniki do wniosku winny być złożone w oryginalne lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Kierownika zamawiającego.

.....
data i podpis Kierownika zamawiającego
lub osoby, której Kierownik zamawiającego powierzył wykonanie
czynności przygotowania postępowania

WYPEŁNIA PRACOWNIK WYDZIAŁU CENTRALNEGO ZAMAWIAJĄCEGO:

Informacja dot. wersji elektronicznej wniosku, załączników do wniosku, innych dokumentów (np. 2 e-maile z dn., 2 płyty CD):

.....
data i podpis pracownika
Wydziału Centralnego Zamawiającego

**Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 7/2017
Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 5 stycznia 2017 r.**

Pieczętka Jednostki zamawiającej

Data wpływu wniosku do CZ

**WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI**

1. Nazwa zamówienia:
2. Rodzaj zamówienia: robota budowlana usługa dostawa
3. Określenie przedmiotu zamówienia:
.....
.....
.....
4. Czas trwania zamówienia: miesięcy / dni (*)
lub
 Termin wykonania: r.
5. a) Wartość szacunkowa zamówienia zł netto.
b) Kwota, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zł brutto.
6. Środki zabezpieczone na sfinansowanie zadania: zł brutto
W roku 20... zł brutto
W roku 20...zł brutto(*)

.....
Osoba do kontaktu ws. wniosku

.....
data i podpis osoby odpowiedzialnej
za finanse Jednostki zamawiającej

-
7. Uzasadnienie faktyczne i prawne zastosowania trybu z wolnej ręki:
art. 67 ust. pkt ustawy Pzp

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(*) - niepotrzebne usunąć

(należy wskazać uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadku zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp należy dodatkowo wskazać nazwę i numer zamówienia podstawowego oraz numer umowy)

.....
data i podpis Kierownika zamawiającego
lub osoby, której Kierownik zamawiającego powierzył wykonanie
czynności przygotowania postępowania

ZAŁĄCZNIK nr 1 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI pn.:

.....

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

1. Wartość szacunkowa zamówienia wynosi **zł netto**
(kwota musi być tożsama z kwotą z pkt. 5a z Wniosku ws. zamówienia publicznego)

i została ustalona w dniu r. na podstawie
.....
(np. rozeznanie rynku, cenniki internetowe, kosztorys inwestorski - w przypadku robót budowlanych, planowane koszty prac projektowych oraz planowane koszty robót budowlanych - w przypadku zamówień w formule zaprojektuj-wybuduj)

2. Stawka podatku VAT dla zamówienia podstawowego: %

3. Wartość zamówienia brutto (wraz z podatkiem VAT):zł

4. Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp:
 TAK
Wartość przewidywanych zamówień: **zł netto.**

 NIE

5. Czy przewiduje się prawo opcji (dotyczy tylko dostaw i usług):
 TAK
Wartość przewidywanych zamówień w ramach prawa opcji **zł netto.**

 NIE

6. Kwota, jaka zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:
..... zł brutto (kwota musi być tożsama z kwotą z pkt. 5b z Wniosku
ws. zamówienia publicznego)

7. Czy zamówienie jest częścią większego zamówienia udzielanego przez Jednostkę zamawiającą:
 NIE

 TAK
(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)

Uwaga:

➤ Dostawy i usługi:

W przypadku, gdy zamówienie jest częścią innego zamówienia tego samego rodzaju, wartość wszystkich części w bieżącym roku wynosi:**zł netto**

ZAŁĄCZNIK nr 1 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI pn.:

.....

➤ Roboty budowlane:

W przypadku zamówienia, którego przedmiotem są roboty budowlane, wartość wszystkich robót budowlanych wynosi:**zł netto**

Zamówienia objęte dofinansowaniem ze środków zewnętrznych lub zamówienia, z których część jest objęta dofinansowaniem ze środków zewnętrznych:

➤ Dostawy i usługi:

W przypadku, gdy zamówienie jest częścią innego zamówienia tego samego rodzaju, wartość wszystkich części przez cały okres trwania projektu/programu wynosi:**zł netto**

➤ Roboty budowlane:

W przypadku zamówienia, którego przedmiotem są roboty budowlane, wartość wszystkich robót budowlanych przez cały okres trwania projektu/programu wynosi:**zł netto**

Kierownik zamawiającego lub osoba/osoby, której/ym Kierownik zamawiającego powierzył czynność ustalenia wartości zamówienia:

.....
imię i nazwisko

.....
data i podpis Kierownika zamawiającego
lub osoby, której Kierownik zamawiającego powierzył wykonanie
czynności przygotowania postępowania

ZAŁĄCZNIK nr 2 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI pn.:

INFORMACJE WSTĘPNE

1. Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez kilku zamawiających:

NIE

TAK należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

.....
.....

Podział obowiązków między zamawiającymi (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

.....
.....

2. Wykonawca, który zostanie zaproszony do negocjacji:

Nazwa i adres:

.....
.....

e-mail:

3. Przedmiot i warunki negocjacji:

.....
.....

4. Czy zostaną określone jakiekolwiek warunki udziału w postępowaniu?

NIE

TAK należy złożyć wypełniony *Załącznik nr 4 Warunki udziału w postępowaniu*

5. Czy zamówienie jest współfinansowane (została zawarta umowa o współfinansowanie) /planowane do współfinansowania (został złożony wniosek o współfinansowanie) ze środków zewnętrznych:

NIE

TAK należy złożyć wypełniony *Załącznik nr 6 Informacje dotyczące współfinansowania ze środków zewnętrznych*

ZAŁĄCZNIK nr 2 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI pn.:

.....

6. Przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 31a ust. 1 Pzp, w szczególności dialog techniczny:

NIE

TAK

(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)

Wskazać podmioty, które uczestniczyły w dialogu technicznym:

1)

2)

Wskazać wpływ dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy:

.....
.....

7. Istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania

NIE

TAK

(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)

Wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłócenia uczciwej konkurencji:

.....
.....

8. Czy powołano biegłego do wykonania czynności związanych z przygotowaniem postępowania:

NIE

TAK

(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)

.....
imię i nazwisko biegłego

.....
zakres czynności, które wykonywał

.....
data i podpis Kierownika zamawiającego
lub osoby, której Kierownik zamawiającego powierzył wykonanie
czynności przygotowania postępowania

ZAŁĄCZNIK nr 3 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI pn.:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Krótki opis przedmiotu zamówienia (niezbędne do wpisania w ogłoszeniu o zamówieniu, maksymalnie 4 000 znaków)
wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań

.....
.....
.....
.....
.....

2. Wspólny Słownik Zamówień (kod i nazwa wg CPV)

Główny przedmiot:

.....
kod nazwa

Dodatkowe przedmioty (maksymalnie 5 kodów CPV):

.....
.....
.....
kod nazwa

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:.....
(załączyć odpowiedni dokument.)

Załączniki w wersji elektronicznej* (W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia jest dołączony w wersji elektronicznej, należy wskazać nazwy wszystkich plików):

- 1.....
2.....
3.....

*np. „folder nr 1- Branża sanitarna (6 plików w folderze)”

4. Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp:

NIE

TAK

(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)

**ZAŁĄCZNIK nr 3 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI pn.:**

.....

1) Określenie przedmiotu:

.....
.....

2) Zakres usług/robót budowlanych:

.....
.....

3) Warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie:

.....
.....

5. Czy przewiduje się prawo opcji (dotyczy tylko dostaw i usług):

NIE

TAK

(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)

1) Zakres zamówienia objętego prawem opcji:

.....
.....

2) Okoliczności, w jakich może dojść do skorzystania z prawa opcji:

.....
.....

6. Czy w przedmiocie zamówienia określono wymagania art. 29 ust. 3a Pzp (dotyczy robót budowlanych i usług):

TAK

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób do wykonywania następujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

.....
.....

Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa

(zaleca się by określał to wzór umowy)

NIE - przedmiot zamówienia nie obejmuje czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

7. Czy w przedmiocie zamówienia określono wymagania art. 29 ust. 4 Pzp:

NIE

TAK

(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)

Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagania, o których mowa w art. 29 ust 4 Pzp tj.

**ZAŁĄCZNIK nr 3 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI pn.:**

.....

8. Termin realizacji (spójny z pkt. 4 Wniosku ws zamówienia publicznego):

Czas trwania zamówienia: miesięcy / dni (niepotrzebne usunąć)

lub

Termin wykonania: r.

9. Oferty wariantowe:

Czy wymaga się złożenia oferty wariantowej: TAK NIE

Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: TAK NIE

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej: TAK NIE

(w przypadku wymagania albo dopuszczenia złożenia oferty wariantowej wypełnić niżej)

Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe:

.....
.....
.....

10. Czy Zamawiający zastrzega osobiste wykonanie przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:

NIE

TAK

(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)

Kluczowe części zamówienia, które wykonawca ma wykonać osobiście:

.....
.....

11. Czy w celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający będzie żądał dokumentów:

NIE

TAK

(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)

Szczegółowy opis wymaganych dokumentów:

.....
.....

Zgodnie z § 13. 1. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający może żądać w szczególności:

**ZAŁĄCZNIK nr 3 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI pn.:**

.....

- 1) próbek, opisów, fotografii, planów, projektów, rysunków, modeli, wzorów, programów komputerowych oraz innych podobnych materiałów, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego;
- 2) certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia;
- 3) zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;
- 4) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości, jeżeli zamawiający odwołuje się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich seriach norm europejskich;
- 5) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełnienia przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego, jeżeli zamawiający wskazuje środki zarządzania środowiskowego, które wykonawca będzie stosował podczas wykonywania zamówienia publicznego, odwołując się do unijnego systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub do innych norm zarządzania środowiskowego opartych na odpowiednich normach europejskich lub międzynarodowych opracowanych przez akredytowane jednostki.

12. Oświadczam, że opis przedmiotu zamówienia nie narusza zasad uczciwej konkurencji oraz przepisów ustawy Pzp, w szczególności:

opis przedmiotu zamówienia nie zawiera znaków towarowych, patentów lub pochodzenia

lub

w przypadku, gdy do opisu przedmiotu zamówienia użyto znaków towarowych, patentów lub pochodzenia a uzasadnione jest to specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać go za pomocą dostatecznie dokładnych określeń - wskazaniu znaków towarowych, patentów lub pochodzenia towarzyszą wyrazy „lub równoważny”

13. Oświadczam, że opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane nie zawiera kosztorysu inwestorskiego. (dotyczy tylko zamówień na wykonanie robót budowlanych)

Kierownik zamawiającego lub osoby/osoby, której/ym Kierownik zamawiającego powierzył czynność przygotowania opisu przedmiotu zamówienia:

.....
imię i nazwisko

.....
data i podpis Kierownika zamawiającego
lub osoby, której Kierownik zamawiającego powierzył wykonanie
czynności przygotowania postępowania

**ZAŁĄCZNIK nr 4 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI pn.:**

.....

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

(Można dodatkowo określić sposób spełniania ww. warunku przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

.....
.....
.....

W celu potwierdzenia spełniania warunku wykonawca wezwany będzie do złożenia:

koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

Szczegółowy opis dokumentu:

.....

w przypadku zamówienia na usługi – dokumentu potwierdzającego status członkowski wykonawcy w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez zamawiającego usługi w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

Szczegółowy opis dokumentu:

.....

Uzasadnienie wskazujące związek i proporcjonalność warunku z opisem przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Określenie warunków:

(Można dodatkowo określić sposób spełniania ww. warunku przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

.....
.....
.....

W celu potwierdzenia spełniania warunku wykonawca wezwany będzie do złożenia:

sprawozdania finansowego albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;

**ZAŁĄCZNIK nr 4 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI pn.:**

.....

- oświadczenia wykonawcy o rocznym obrocie wykonawcy lub o obrocie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
- informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

Uzasadnienie wskazujące związek i proporcjonalność warunku z opisem przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

3. Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków:

(Można dodatkowo określić sposób spełniania ww. warunku przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

.....
.....
.....

W celu potwierdzenia spełniania warunku wykonawca wezwany będzie do złożenia:

- wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
- wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- opisu urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego posiadanego przez wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji wykonawcy;

**ZAŁĄCZNIK nr 4 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI pn.:**

.....

- wykazu systemów zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw, które wykonawca będzie mógł zastosować w celu wykonania zamówienia publicznego;
- wykazu środków zarządzania środowiskowego, które wykonawca będzie mógł zastosować w celu wykonania zamówienia publicznego;
- oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych wykonawcy, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości, z których będą korzystać – w przypadku gdy przedmiot zamówienia obejmuje produkty lub usługi o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu;
- oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
- oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy;
- wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Uzasadnienie wskazujące związek i proporcjonalność warunku z opisem przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

Kierownik zamawiającego lub osoba/osoby, której/ym Kierownik zamawiającego powierzył czynność opisu warunków udziału w postępowaniu:

.....
imię i nazwisko

.....
data i podpis Kierownika zamawiającego
lub osoby, której Kierownik zamawiającego powierzył wykonanie
czynności przygotowania postępowania

ZAŁĄCZNIK nr 5 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI pn.:

.....

KOMISJA PRZETARGOWA

proponuję powołanie w skład Komisji przetargowej następujących osób:

1. z Jednostki zamawiającej:

Lp	Funkcja	Imię i nazwisko	Nr tel.	Adres e-mail
1.	Wiceprzewodniczący			
2.	Członek			

UWAGA! Dotyczy zamówień na roboty budowlane lub usługi o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 1 000 000 euro:

Zgodnie z art. 20a Pzp co najmniej dwóch członków komisji przetargowej musi brać udział w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia. W takim przypadku w kolumnie „Funkcja” należy dodać, że dana osoba będzie brała udział w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia.

2. z innych wydziałów/jednostek (np. w przypadku gdy Jednostka zamawiająca jest jednostką wiodącą, gdy przedmiot zamówienia tego wymaga, gdy zamówienie jest udzielane wspólnie z innymi jednostkami, itp.)

Lp	Funkcja	Imię i nazwisko	Nr tel.	Adres e-mail	Akceptacja dyrektora wydziału/jednostki w której pracuje proponowana osoba
1.	Członek				
2.	Członek				

.....
data i podpis Kierownika zamawiającego
lub osoby, której Kierownik zamawiającego powierzył wykonanie
czynności przygotowania postępowania

ZAŁĄCZNIK nr 5 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI pn.:

.....

Oświadczenie osób przewidzianych do składu Komisji przetargowej

Oświadczam, że zapoznałam/em się z przedmiotem zamówienia, *Regulaminu udzielania zamówień przez Urząd Miasta Rzeszowa jako centralnego zamawiającego* oraz zgadzam się na pełnienie przeze mnie funkcji przewidzianej w Komisji przetargowej.

1

2

Data i podpis

ZAŁĄCZNIK nr 6 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI pn.:

**INFORMACJE DOTYCZĄCE WSPÓLFINANSOWANIA
ZE ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH**
dotyczy tylko wniosków ws zamówień współfinansowanych
lub planowanych do współfinansowania ze środków zewnętrznych

1. Zamówienie jest

- współfinansowane ze środków zewnętrznych
(została zawarta umowa o współfinansowanie)

Udział tych środków w wartości zamówienia wynosi:% (podać, o ile jest znany)

- planowane do współfinansowania ze środków zewnętrznych
(został złożony wniosek o współfinansowanie)

Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

2. Informacje dotyczące podmiotu dofinansowującego, projektu/programu (np. NFOŚiGW, fundusze UE, itp.):

Podmiot dofinansowujący:

.....

Projekt/program (nazwa)

.....

3. Czy istnieją specjalne wymagania związane z dokumentacją i prowadzeniem postępowania (np. informacja o projekcie, wytyczne/wymogi wynikające z umów o dofinansowanie, wzory dokumentów do wykorzystania wynikające z umów o dofinansowanie, logo itp.): TAK NIE

Logo, która należy zamieszczać na dokumentach (wkleić tak by można było kopiować do nagłówek pism):

ZAŁĄCZNIK nr 6 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI pn.:

.....

Tekst, który należy wprowadzać w stopce pism:

.....
data i podpis Dyrektora
Wydziału Pozyskiwania Funduszy
Urzędu Miasta Rzeszowa

**ZAŁĄCZNIK nr 7 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI pn.:**

.....

DODATKOWE DOKUMENTY/OŚWIADCZENIA DO WNIOSKU:

Należy zaznaczyć, jakie dokumenty zostały złożone:

wzór umowy/istotne postanowienia umowy*
+ ewentualne załączniki do wzoru umowy (np. formularz cenowy, harmonogram rzeczowo-finansowy, TOP, oświadczenie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy/dostawcy, zestawienie zbiorcze faktur podwykonawcy, książka obmiaru robót), tj.:

-
-
-

* wzór umowy zaparafowany przez Kierownika zamawiającego, Radcę Prawnego, Głównego Księgowego (oraz jego wersję elektroniczną w standardzie umożliwiającym edycję wzoru w programie Microsoft Word). Wzór umowy winien w szczególności zawierać informacje o dopuszczalności zmian postanowień umowy i warunki tych zmian, jeżeli przewiduje się wprowadzenie takich zmian po podpisaniu umowy. W przypadku zamówień objętych dofinansowaniem ze środków zewnętrznych, wzór umowy winien być również zaparafowany przez Dyrektora FP pod względem zgodności z warunkami umowy o dofinansowanie.

dokument z szacowania wartości zamówienia
 opis przedmiotu zamówienia
 wytyczne/wymogi wynikające z umów o dofinansowanie
 porozumienie, umowa o wspólnym przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/umowa o współpracy (w przypadku zamówień wspólnych z innymi zamawiającymi)

oświadczenie użytkownika obiektu*

* jeśli zamówienie dot. robót budowlanych i budynku użyteczności publicznej- dodatkowo musi być złożone pismo (oryginał) od Dyrekcji tego budynku z wyrażeniem zgody na wykonanie w danym terminie konkretnych robót, że Dyr. akceptuje OPZ i wzór umowy

pozwolenie na budowę / zgłoszenie / inf., że roboty nie wymagają pozwolenia na budowę (zaznaczyć prawidłowe)

inne dokumenty:, tj.:

-
-

Wszystkie dodatkowe załączniki do wniosku winny być złożone w oryginalne lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Kierownika zamawiającego.

.....
data i podpis Kierownika zamawiającego
lub osoby, której Kierownik zamawiającego powierzył wykonanie
czynności przygotowania postępowania

WYPEŁNIA PRACOWNIK WYDZIAŁU CENTRALNEGO ZAMAWIAJĄCEGO:

Informacja dot. wersji elektronicznej wniosku, załączników do wniosku, innych dokumentów (np. 2 e-maile z dn., 2 płyty CD):

.....
data i podpis pracownika
Wydziału Centralnego Zamawiającego