



Zarządzenie Nr *VIII/985*/2017

Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia *20 stycznia* 2017 r.

W sprawie ustalenia „Regulamin rekrutacji i udziału w kursach i szkoleniach dla uczniów  
w roku szkolnym 2016/2017”

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz umowy nr: RPPK.09.04.00-18-0039/16-00 o dofinansowanie Projektu wyłonionego do dofinansowania w trybie konkursowym w ramach osi priorytetowych VII-IX Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy, zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie z dnia 12 stycznia 2017 r.

zarządza się, co następuje:

§1

Ustala się „Regulamin rekrutacji i udziału w kursach i szkoleniach dla uczniów w roku szkolnym 2016/2017” w ramach projektu nr identyfikacyjny WND-RPPK.09.04.00-18-0039/16 pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA

*Andrzej Gutkowski*

Prezydent Miasta Rzeszowa

*Tadeusz Ferenc*  
Tadeusz Ferenc

KOORDYNATOR PROJEKTU

*Arkadiusz Herma*  
Arkadiusz Herma

ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU  
*mgr Wiesława Szymańska*  
mgr Wiesława Szymańska

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

*Anna Holik* Radca Prawny  
2017-01-18



Załącznik do Zarządzenia Nr VII/985/2017 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 20 stycznia 2017 r.

## Regulamin rekrutacji i udziału w kursach i szkoleniach dla uczniów w roku szkolnym 2016/2017

### §1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w kursach i szkoleniach dla uczniów, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczestników oraz ich prawa i obowiązki w trakcie trwania kursów i szkoleń dla uczniów z Zespołów szkół.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) **Projekcie** – rozumie się przez to projekt pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego,
  - 2) **Kursie/Szkoleniu** – rozumie się przez to odbycie cyklu edukacyjnych zajęć służących zdobyciu i podniesieniu kwalifikacji zawodowych uczniów, wiedzy i umiejętności (w tym także w języku obcym oraz z zakresu języka obcego branżowego) oraz przygotowaniu uczniów do jak najszerzego i najlepszego wejścia na rynek pracy,
  - 3) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** – rozumie się przez to Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie ul. Lisa-Kuli 20, będący stroną umowy nr RPPK.09.04.00-18-0039/16-00,
  - 4) **Beneficjencie** – rozumie się przez to Gmina Miasto Rzeszów, Urząd Miasta Rzeszowa,
  - 5) **Biurze projektu** – rozumie się przez to pracowników Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Rzeszowa realizujących projekt,
  - 6) **Zespole Szkół** – rozumie się przez to objęty wsparciem w ramach projektu zespół szkół ponadgimnazjalnych lub placówkę systemu oświaty prowadzącą kształcenie zawodowe, której organem prowadzącym jest Gmina Miasto Rzeszów, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu,
  - 7) **Uczniu** – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a uczęszcza do zespołu szkół ponadgimnazjalnych lub placówki systemu oświaty prowadzącej kształcenie zawodowe,
  - 8) **Kandydacie/Kandydatce** – należy przez to rozumieć ucznia/uczennicę, który/a uczęszcza do zespołu szkół ponadgimnazjalnych lub placówki systemu oświaty prowadzącej kształcenie zawodowe ubiegającego się o udział w Projekcie, który złożył dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu,
  - 9) **Uczestniku/Uczestniczce** – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a został/a zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie zakwalifikowany/a do udziału w kursie lub szkoleniu dla uczniów,
  - 10) **Rodzicu** – rozumie się przez to rodzica lub opiekuna prawnego oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem/uczennicą zespołu szkół ponadgimnazjalnych lub placówki systemu oświaty prowadzącej kształcenie zawodowe,
  - 11) **Sytuacjach losowych** – rozumie się wszystkie zaistniałe sytuacje oraz wpływ czynników zewnętrznych i/lub wewnętrznych, które są niezależne od Uczestnika, niemożliwe do przewidzenia i uniemożliwiające uczestnictwo w projekcie, tj. choroba, wypadek, konieczność zmiany miejsca zamieszkania poza obszar wsparcia projektem itp.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr RPPK.09.04.00-18-0039/16-00 o dofinansowanie realizacji projektu, podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Celem głównym projektu jest poprawa warunków i wzrost jakości kształcenia zawodowego w 16 Szkołach Zawodowych i Placówkach Kształcenia Zawodowego w Rzeszowie poprzez rozwój oferty edukacyjnej dostosowanej do potrzeb regionalnego rynku pracy.



6. Siedziba Beneficjenta mieści się w Rzeszowie przy ul. Rynek 1.
7. Biuro projektu mieści się w Rzeszowie przy ul. Partyzantów 10A, w budynku Gimnazjum nr 10 w Rzeszowie.

## §2

### Cele kursów i szkoleń dla uczniów

1. Kursy i szkolenia dla uczniów są organizowane w celu:
  - 1) najlepszego i najszerzego przygotowania uczniów do wejścia na rynek pracy,
  - 2) podnoszenia umiejętności oraz uzyskania uprawnień zawodowych przez uczniów Zespołów Szkół,
  - 3) współpracy szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe z instytucjami rynku pracy w zakresie ułatwiania przejścia uczniów z edukacji do aktywnego udziału w rynku pracy,
2. Cele szczegółowe zostały zawarte w programach kursów i szkoleń dla uczniów przygotowanych przez nauczyciela oraz dyrektora Zespołu Szkół.
3. Kurs uwzględni zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

## §3

### Uczestnictwo w kursach i szkoleniach dla uczniów

1. Do udziału w kursach i szkoleniach dla uczniów realizowanych w ramach projektu mogą zostać zakwalifikowani Kandydaci/Kandydatki uczęszczający do Zespołów Szkół wymienionych w **załączniku nr 1**, spełniający kryteria formalne wskazane w ust. 2, wpisani na listę uczestników w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
2. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może być Uczeń, który/a w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia następujące **kryteria formalne**:
  - 1) jest Uczniem zasadniczej szkoły zawodowej, technikum lub szkoły policealnej,
  - 2) wybrane przez Ucznia szkolenie lub kurs jest przeznaczone dla danego kierunku kształcenia,
  - 3) posiada miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) lub kształci się na terenie województwa podkarpackiego.

## §4

### Czas realizacji kursów i szkoleń dla uczniów

1. Kursy i szkolenia dla uczniów będą organizowane dla uczniów z 12 Zespołów Szkół. W kursach i szkoleniach dla uczniów w 2017 r. planuje się 1 046 miejsc dla Uczniów.
2. Czas realizacji kursów:
  - 1) kursy i szkolenia dla uczniów będą odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku po zajęciach szkolnych i/lub w trybie weekendowym, z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie kursu lub szkolenia w dni robocze nastąpi nie wcześniej, niż od godziny 16-tej. Natomiast kurs lub szkolenie dla uczniów w trybie weekendowym może rozpocząć się najwcześniej od godziny 8:00,
  - 2) kursy w dni robocze nie mogą trwać dłużej niż do godziny 20:00, a w weekendy do 16:00,
  - 3) w wyjątkowych sytuacjach, z uzasadnionych przyczyn Beneficjent może przewidzieć inne godziny niż wskazane w pkt. 2), pod warunkiem poinformowania odpowiednio wcześniej Uczestników o tym fakcie i uzyskania od nich zgody na taką zmianę,
  - 4) w szczególnych, indywidualnych i uzasadnionych przypadkach okres realizacji kursu lub szkolenia dla uczniów może zostać ustalony w innym terminie, co jednak wymaga wcześniejszej zgody IP oraz Biura projektów,
  - 5) czas trwania poszczególnych kursów i szkoleń dla uczniów jest określony ich programem.



3. Na jednego uczestnika przypada jeden rodzaj kursu lub szkolenia dla uczniów, w którym może wziąć udział tylko jeden raz. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach uczestnik projektu może wziąć udział w dwóch kursach lub szkoleniach dla uczniów.

## §5

### Miejsce realizacji kursów i szkoleń dla uczniów

1. Kursy i szkolenia dla uczniów będą realizowane na terenie miasta Rzeszowa.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zorganizowanie kursów i szkoleń dla uczniów poza terenem miasta Rzeszowa zapewniając dojazd uczniom ze strony Wykonawcy kursu lub szkolenia.
3. Każdy uczestnik w trakcie kursu lub szkolenia będzie miał zapewnione ze strony Wykonawcy:
  - 1) materiały szkoleniowe, catering (kawa, herbata, suchy prowiant),
  - 2) badania wstępne (lekarskie), jeśli są wymagane,
  - 3) egzamin zewnętrzny lub wewnętrzny,
  - 4) zaświadczenie/certyfikat ukończenia kursu i szkolenia dla uczniów, dokumenty potwierdzające zdobyte uprawnienia,
  - 5) odzież ochronną i/lub roboczą w kursach i szkoleniach dla uczniów, w których jest ona konieczna.

## §6

### Zadania Zespołów szkół

1. Zespoły Szkół zobowiązane są do:
  - 1) wyznaczenia Komisji Rekrutacyjnej, którą powołuje dyrektor Zespołu Szkół na podstawie wewnętrznego zarządzenia, w skład której wejdzie min. 3 osoby w składzie:
    - a) przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – dyrektor lub wicedyrektor Zespołu Szkół,
    - b) członkowie Komisji Rekrutacyjnej – nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora Zespołu Szkół,
  - 2) przeprowadzenia rekrutacji wśród uczniów i ich kwalifikacji do udziału w kursach i szkoleniach dla uczniów,
  - 3) przygotowania list rekrutacyjnych (rankingowych) i list rezerwowych Uczestników/Uczestniczek,
  - 4) przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej,
  - 5) współpracy przy przydzielaniu uczniów do konkretnych kursów lub szkoleń,
  - 6) opracowania i przygotowania w formie pisemnej programu kursów i szkoleń dla uczniów oraz określenia wymaganych efektów kształcenia,
  - 7) współdziałania z Biurem projektu we wszystkich sprawach związanych z realizacją Projektu,
  - 8) informowaniu pracowników Biura projektu o wszystkich nieprawidłowościach oraz sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg kursu lub szkolenia Uczniów.

## §7

### Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników kursów i szkoleń dla uczniów

1. Rekrutacja Kandydatów/Kandydatek na dane szkolenie odbywać się będzie każdorazowo przed rozpoczęciem danego szkolenia i trwać będzie 14 dni kalendarzowych, z zachowaniem:
  - 1) jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad przedstawionych w regulaminie, zapewniając równy dostęp do informacji,
  - 2) zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, sytuację materialną,





- 3) zasad równości szans kobiet i mężczyzn,
- 4) koncepcji uniwersalnego projektowania.
2. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji, miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych, lista dostępnych szkoleń, regulamin i wymagane załączniki zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Zespołów Szkół wskazanych w **załączniku nr 1**, na tablicy ogłoszeń dostępnej w Zespołach Szkół oraz zostanie udostępniona w Biurze projektu. Wszelkie niezbędne informacje będą także przekazywane w formie ustnej przez dyrektorów szkół, wychowawców klas i pedagogów szkolnych.
3. Dokumenty rekrutacyjne należy kompletnie wypełnić, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. Dokumenty można składać tylko w formie papierowej.
4. Kwalifikacji Kandydata/Kandydatki do udziału w kursach i szkoleniach dla uczniów dokonuje Komisja Rekrutacyjna w trzyetapowym procesie:
  - 1) **Etap I – złożenie dokumentów rekrutacyjnych** – Kandydat/Kandydatka ubiegający/a się o uczestnictwo w projekcie składa w 1 egzemplarzu:
    - a) poprawnie wypełniony Formularz rekrutacyjny stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu,
    - b) Deklarację uczestnictwa w projekcie, stanowiącą **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu,
    - c) Oświadczenie uczestnika projektu stanowiące **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu,
    - d) Oświadczenie o dochodach stanowiące **załącznik nr 6** do niniejszego regulaminu,
    - e) Oświadczenie o niepełnosprawności, jeśli dotyczy stanowiące **załącznik nr 7** do niniejszego regulaminu,
  - 2) **Etap II – Ocena formalna** – na tym etapie dokonywana jest ocena kompletności złożonych dokumentów przez Kandydata/Kandydatki oraz weryfikacja pod kątem spełniania kryteriów formalnych określonych w §3, ust. 2 niniejszego Regulaminu. W przypadku stwierdzenia niespełnienia któregoś z kryteriów formalnych – Beneficjent odrzuci aplikację Kandydata/Kandydatki, a w przypadku stwierdzenia braków lub uchybień formalnych Beneficjent drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie wezwie do uzupełnienia braków w dokumentacji w wyznaczonym terminie.
  - 3) **Etap III – Ocena merytoryczna** – prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną w każdym Zespole Szkół. Ocena dokonywana będzie na podstawie dostarczonych dokumentów rekrutacyjnych, w oparciu o kryteria kwalifikacyjne podczas posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej. Wszyscy Kandydaci/Kandydatki na etapie oceny merytorycznej mogą zdobyć maksymalnie 50 pkt., a w przypadku *kursu terminologii mechanicznej w języku angielskim* maksymalnie 55 pkt. Kryteria punktacji:
    - a) wyniki w nauce – średnia ocen z przedmiotów zawodowych na koniec I semestru w roku szkolnym 2016/2017 – maksymalnie 20 pkt.,
    - b) przeciętny miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie w roku 2015 – maksymalnie 20 pkt.,
    - c) miejsce zamieszkania – maksymalnie 10 pkt.,
    - d) ocena z języka angielskiego na koniec I semestru w roku szkolnym 2016/2017 – maksymalnie 5 pkt.
5. Lista Kandydatów/Kandydatek zakwalifikowanych do udziału w Projekcie zostanie ułożona według liczby uzyskanych punktów w sposób od największej ilości punktów do najmniejszej. Kandydaci/Kandydatki, którzy/które nie zostali zakwalifikowani/e na listę rankingową zostaną wpisani/e na listę rezerwową w kolejności od najwyższej ilości punktów do najmniejszej.
6. Dokumenty Rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również złożone wielokrotnie do tej samej formy wsparcia, nie będą podlegały rozpatrzeniu.
7. Uczestnictwo w projekcie rozpoczyna się od momentu podpisania przez Kandydata/Kandydatkę deklaracji uczestnictwa i oświadczenia uczestnika projektu, zgodnie z załącznikiem nr 3 i załącznikiem nr 4 do niniejszego regulaminu, a w przypadku niepełnoletniego ucznia dodatkowo przez jego Rodzica.
8. Zespoły Szkół w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji zobowiązane są przekazać do Biura projektu Protokół Komisji Rekrutacyjnej, którego wzór stanowiący **załącznik nr 8** do niniejszego regulaminu wraz z załącznikami nr 8A i nr 8B:
  - 1) listą rankingową Uczestników zakwalifikowanych do kursów lub szkoleń dla uczniów, której wzór stanowi **załącznik nr 8A**,



- 2) lista rezerwową Uczestników zakwalifikowanych do kursów lub szkoleń dla uczniów, której wzór stanowi załącznik nr 8B,
- 3) pozostałej dokumentacji wskazanej w ust. 4.
9. Informację o zakwalifikowaniu Kandydata/Kandydatki do udziału w kursach lub szkoleniach dla uczniów będzie można uzyskać w danym Zespole Szkół oraz w Biurze projektu, w terminie 5 dni roboczych od momentu zakończenia rekrutacji. Listy zostaną również udostępnione na tablicach ogłoszeń w Zespołach Szkół i Biurze projektu.
10. Osoby z List rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych, jednak nie później niż na 1 tydzień przed rozpoczęciem kursu lub szkolenia dla uczniów.
11. Uczniowie zakwalifikowani do projektu przed rozpoczęciem kursu lub szkolenia dla uczniów będą zobligowani do podpisania niniejszego regulaminu, a w przypadku niepełnoletniego ucznia dodatkowo przez jego Rodzica, regulującego podstawowe prawa i obowiązki związane z otrzymaniem wsparcia w Projekcie.

## §8

### Kryteria kwalifikacyjne na kursy i szkolenia dla uczniów

1. W kursach i szkoleniach dla uczniów mogą wziąć udział uczniowie uczęszczający do Zespołów Szkół, którzy w tym samym czasie nie są uczestnikami kursów i szkoleń realizowanych w ramach innych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych.
2. Na kursy i szkolenia dla uczniów zostaną zakwalifikowani uczniowie, którzy uzyskają największą ilość punktów wynikającą z trzech kryteriów kwalifikacyjnych, przy czym:
  - 1) kryterium I – wyniki w nauce (średnia ocen z przedmiotów zawodowych na koniec I semestru w roku szkolnym 2016/2017):
    - a) 6.00 – 5.50 – 20 pkt,
    - b) 5.49 – 5.01 – 18 pkt.,
    - c) 5.00 – 4.50 – 16 pkt.,
    - d) 4.49 – 4.01 – 14 pkt.,
    - e) 4.00 – 3,50 – 12 pkt.,
    - f) 3.49 – 3.01 – 8 pkt.,
    - g) 3.00 – 2.50 – 6 pkt.,
    - h) 2.49 i mniej – 3 pkt
  - 2) kryterium II – przeciętny miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie w 2015 r. zgodny z załącznikiem nr 6:
    - a) do 500,00 PLN – 20 pkt.,
    - b) od 500, 01 – 700, 00 PLN – 15 pkt.,
    - c) od 700, 01 – 900 PLN – 10 pkt.,
    - d) od 900, 01 PLN i wzwyż – 5pkt.,
  - 3) kryterium III – miejsce zamieszkania:
    - a) tereny wiejskie – 10 pkt.,
    - b) pozostałe miejscowości – 5 pkt.,
3. W przypadku kursu terminologii mechanicznej w języku angielskim (Zespół Szkół Mechanicznych) oprócz trzech ww. kryteriów wprowadza się dodatkowe czwarte kryterium:
  - 1) kryterium IV – ocenę z języka angielskiego na koniec I semestru w roku szkolnym 2016/2017:
    - a) 6.00 – 5.01 – 5 pkt,
    - b) 5.00 – 4.01 – 4 pkt.,



- c) 4,00 – 3,01 – 3 pkt.,
  - d) 3,00 i mniej – 2 pkt.
2. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów w obrębie danego kursu czy szkolenia dla uczniów w danym Zespole Szkół decyzję o zakwalifikowaniu uczniów podejmuje Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryterium I „Wyniki w nauce”, a w przypadku kursu *terminologii mechanicznej w języku angielskim* na podstawie kryterium IV „Ocena języka angielskiego na koniec I semestru w roku szkolnym 2016/2017”, a następnie na podstawie kryterium I „Wyniki w nauce”.
  3. W przypadku niezrekrutowania określonej liczby uczniów w obrębie danego kierunku kształcenia oraz danego Zespołu Szkół, dopuszcza się możliwość uzupełnienia wolnych miejsc uczniami z list rezerwowych innych zawodów lub innych Zespołów Szkół, bądź przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej, o czym dany Zespół Szkół zostanie pisemnie poinformowany przez Biuro projektu.

## §9

### Rezygnacja i skreślenie Uczestnika

1. W szczególnych sytuacjach losowych Uczestnik/Uczestniczka może złożyć rezygnację przed rozpoczęciem szkolenia i kursu dla uczniów lub w momencie zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają jej/jego rozpoczęcie, na piśmie zgodnie z **załącznikiem nr 5** do niniejszego regulaminu. W przypadku uczestnika niepełnoletniego powyższy dokument musi być również podpisany przez jego Rodzica (opiekuna prawnego).
2. Za dzień rezygnacji uznaje się datę złożenia rezygnacji w Biurze projektu lub danym Zespole Szkół, który zobowiązany jest do jej niezwłocznego przekazania do Biura projektu. Następnie Uczestnik/Uczestniczka zostaje skreślony z listy uczniów zakwalifikowanych.
3. W przypadku przerwania lub rezygnacji ze szkolenia lub kursu dla uczniów po ich rozpoczęciu rezygnację należy złożyć niezwłocznie na zasadach opisanych w pkt. 1 i 2.
4. Uczestnik/Uczestniczka zakwalifikowany/a do udziału w kursach lub szkoleniach dla uczniów może zostać również skreślony/a z listy uczniów zakwalifikowanych w przypadku:
  - 1) naruszenia zasad uczestnictwa w kursach i szkoleniach dla uczniów określonych niniejszym regulaminem,
  - 2) naruszenia obowiązujących przepisów BHP, przepisów porządkowych podczas zajęć,
  - 3) stawiania się na zajęcia pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
  - 4) nieprzystąpienia do wymaganych egzaminów i zaliczeń,
  - 5) rezygnacji z nauki w Zespole Szkół biorącym udział w projekcie,
  - 6) przeniesienia się Uczestnika do szkoły ponadgimnazjalnej prowadzącej kształcenie ogólne,
  - 7) skreślenia z listy uczniów danego Zespołu Szkół,
  - 8) uzyskania innego finansowane w związku z uczestnictwem w danym kursie lub szkoleniu dla uczniów realizowanym w ramach Projektu,
  - 9) nieobecności na kursach i szkoleniach dla uczniów bez podania stosownego uzasadnienia lub zaświadczenia,
  - 10) nie uzyskania frekwencji na zajęciach minimum 80%, z zastrzeżeniem zapisów ust. 5.
5. Uczestnik/Uczestniczka, który/a opuści więcej niż 20% godzin zajęć przewidzianych harmonogramem z uzasadnionych przyczyn losowych i usprawiedliwionych w sposób przewidziany w §11 ust 1. pkt. 8, jest zobowiązany/a do uzyskania zgody Koordynatora projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie. Zgoda taka jest wyrażana w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem samodzielnego opanowania przez Uczestnika/Uczestniczkę materiału będącego przedmiotem zajęć oraz zaliczenia go w terminie określonym przez prowadzącego zajęcia.
6. W sytuacji opisanej w pkt 3 i 4 Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a będzie do zwrotu kwot otrzymanego wsparcia oraz wszystkich kosztów poniesionych w związku z jego/jej uczestnictwem w kursie lub szkoleniu dla uczniów, wraz z odsetkami od zaległości podatkowych, jeśli IP uzna koszt jego/jej uczestnictwa za niekwalifikowalny.





7. Skreślenia z listy uczniów zakwalifikowanych dokonuje Koordynator projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy. W razie nieuzyskania zgody ucznia, a w sytuacji ucznia niepełnoletniego dodatkowo jego rodzica na uczestnictwo w kursach i szkoleniach dla uczniów z listy rezerwowej, proponuje się uczestnictwo następnemu uczniowi w kolejności, aż do skutku.
8. W przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby Uczestników projektu niż zakłada liczba miejsc na poszczególne formy wsparcia rekrutacja zostanie przedłużona w danym zakresie o 2 tygodnie. Ponadto dopuszcza się rekrutację uzupełniającą na takich samych zasadach opisanych w §7, o ile nie uniemożliwia tego charakter danej formy wsparcia.

## §10

### Zasady odpłatności i pokrywania kosztów

1. Udział w kursach i szkoleniach dla uczniów jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.
2. Nie dopuszcza się pobierania jakichkolwiek opłat od uczestników kursów i szkoleń dla uczniów przez osoby zaangażowane w realizację kursu lub szkolenia dla uczniów.
3. Beneficjent może dochodzić od uczestnika zwrotu kosztów jego uczestnictwa w kursach lub szkoleniach dla uczniów, w przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, szczególnie jeśli ich wypłata lub poniesienie nastąpiło wskutek podania nieprawdziwych danych.
4. Uczestnicy/Uczestniczki kursów i szkoleń dla uczniów realizowanych na terenie Rzeszowa zobowiązani/e są dojechać na miejsce realizowania kursów we własnym zakresie. Nie przewiduje się refundacji kosztów dojazdu na kurs lub szkolenie dla uczniów.

## §11

### Prawa i obowiązki uczestników kursów i szkoleń dla uczniów

1. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani/e są do:
  - 1) złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji,
  - 2) terminowego i aktywnego uczestniczenia w kursach i szkoleniach dla uczniów, zgodnie z ich harmonogramem,
  - 3) przestrzegania zapisów regulaminu,
  - 4) godnego reprezentowania Zespołu Szkół w trakcie odbywania kursu i szkolenia zawodowego,
  - 5) bieżącego informowania Zespołów Szkół lub Biura projektu o wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu kursów lub szkoleń zawodowych,
  - 6) informowania o wszystkich sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg kursu lub szkolenia dla uczniów, w tym zwłaszcza nieobecnościach spowodowanych sytuacjami losowymi, chorobą lub inną usprawiedliwioną przyczyną,
  - 7) uczestnictwa w minimum 80 % godzin przeznaczonych na realizację kursu lub szkolenia dla uczniów,
  - 8) usprawiedliwiania niezwłocznie nieobecności, o których mowa w pkt. 6, gdzie podstawą uznania nieobecności za usprawiedliwioną są dokumenty tj. zwolnienie lekarskie, zaświadczenia z urzędów i sądów itp.,
  - 9) wypełniania list obecności, ankiet, testów wiedzy oraz zaliczania w terminach niezbędnych egzaminów.
2. Beneficjent oraz Zespoły Szkół mają prawo sprawdzić wiarygodność danych przedstawionych przez Uczestników/Uczestniczki kursów i szkoleń dla uczniów, prosząc o dodatkowe dokumenty lub weryfikując dane w odpowiednich instytucjach.

## §12

### Postanowienia końcowe dotyczące szkoleń i kursów dla uczniów

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przekazywać do Zespołów Szkół i Biura projektu.



2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają:
  - 1) odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014–2020,
  - 2) regulamin konkursu w ramach którego Projekt otrzymał dofinansowanie, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego,
  - 3) postanowienia umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.09.04.00-18-0039/16-00.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora projektu.
4. Regulamin rekrutacji i udziału w kursach i szkoleniach dla uczniów w roku szkolnym 2016/2017 obowiązuje od dnia podpisania Zarządzenia przez Prezydenta Miasta Rzeszowa, do 31 grudnia 2017r.

.....  
**data i czytelny podpis uczestnika akceptującego regulamin**

.....  
**data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego ucznia  
akceptującego regulamin (w przypadku niepełnoletniego ucznia)**

#### Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 – Wykaz Szkół w Rzeszowie objętych wsparciem
- Załącznik nr 2 – Formularz rekrutacyjny
- Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie uczestnika projektu
- Załącznik nr 5 – Rezygnacja z udziału w kursie lub szkoleniu dla uczniów
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o dochodach
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie o niepełnosprawności
- Załącznik nr 8 – Protokół Komisji Rekrutacyjnej
- Załącznik nr 8A – Lista rankingowa uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa w kursach i szkoleniach dla uczniów
- Załącznik nr 8B – Lista rezerwowa uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa kursach i szkoleniach dla uczniów



Załącznik nr 1

do Regulaminu rekrutacji i udziału w kursach i szkoleniach dla uczniów w roku szkolnym 2016/2017

**Wykaz Szkół w Rzeszowie objętych wsparciem w ramach  
projektu pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy”.**

Lp.	Nazwa Szkoły	Adres
1.	Zespół Szkół Technicznych	ul. Matuszczaka 7, 35-084 Rzeszów
2.	Zespół Szkół Agropodsiębiorczości	ul. Miłocińska 75, 35-232 Rzeszów
3.	Zespół Szkół nr 1	ul. Towarnickiego 4, 35-010 Rzeszów
4.	Zespół Szkół nr 2	ul. Rejtana 3, 35-326 Rzeszów
5.	Zespół Szkół Ekonomicznych	ul. Hoffmanowej 13, 35-016 Rzeszów
6.	Zespół Szkół Elektronicznych	ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów
7.	Zespół Szkół Energetycznych	ul. Dąbrowskiego 66, a 35-036 Rzeszów
8.	Zespół Szkół Gospodarczych	ul. Spytka Ligęzy 12, 35-055 Rzeszów
9.	Zespół Szkół Kształcenia Ustawicznego	ul. Sucharskiego 4, 35-225 Rzeszów
10.	Zespół Szkół Mechanicznych	ul. Hetmańska 45a, 35-078 Rzeszów
11.	Zespół Szkół Specjalnych	ul. Ofiar Katynia 1, 35-209 Rzeszów
12.	Zespół Szkół Spożywczych	ul. Warszawska 20, 35-205 Rzeszów





Załącznik nr 2

do Regulaminu rekrutacji i udziału w kursach i szkoleniach dla uczniów w roku szkolnym 2016/2017

## Formularz rekrutacyjny – udziału w kursach i szkoleniach zawodowych dla uczniów

Prosimy o czytelne wypełnienie formularza

<b>I. Dane podstawowe</b>			
Nazwa Zespołu Szkół (zaznaczyć właściwe)	Nazwa szkoły, w której kształci się Kandydat/Kandydatka: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Zespół Szkół Technicznych w Rzeszowie</li> <li><input type="checkbox"/> Zespół Szkół Agropresiębiorczości w Rzeszowie</li> <li><input type="checkbox"/> Zespół Szkół nr 1 w Rzeszowie</li> <li><input type="checkbox"/> Zespół Szkół nr 2 w Rzeszowie</li> <li><input type="checkbox"/> Zespół Szkół Ekonomicznych w Rzeszowie</li> <li><input type="checkbox"/> Zespół Szkół Elektronicznych w Rzeszowie</li> <li><input type="checkbox"/> Zespół Szkół Energetycznych w Rzeszowie</li> <li><input type="checkbox"/> Zespół Szkół Kształcenia Ustawicznego w Rzeszowie</li> <li><input type="checkbox"/> Zespół Szkół Mechanicznych w Rzeszowie</li> <li><input type="checkbox"/> Zespół Szkół Gospodarczych w Rzeszowie</li> <li><input type="checkbox"/> Zespół Szkół Specjalnych w Rzeszowie</li> <li><input type="checkbox"/> Zespół Szkół Spożywczych w Rzeszowie</li> </ul>		
Typ Szkoły (zaznaczyć właściwe)	Typ szkoły, w której kształci się Kandydat/Kandydatka: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Technikum</li> <li><input type="checkbox"/> Zasadnicza Szkoła Zawodowa</li> <li><input type="checkbox"/> Szkoła Policealna</li> </ul>		
Kierunek kształcenia	..... (należy wpisać kierunek kształcenia w zakresie, którego Kandydat/Kandydatka wnioskuje o wsparcie)		
Średnia ocen z przedmiotów zawodowych na koniec I semestru w roku szkolnym 2016/2017	.....	Ocena z języka angielskiego na koniec I semestru w roku szkolnym 2016/2017* (dotyczy kursu terminologii mechanicznej w języku angielskim)	.....
<b>II. Informacja o uczniu/uczennicy</b>			
Dane uczestnika	1.	Rodzaj Kandydata/Kandydatki <input type="checkbox"/> uczeń	
	2.	Imię: .....	
	3.	Nazwisko: .....	
	4.	Płeć <input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna	

5.	Data urodzenia (dd-mm-rrrr): __ - __ - ____
6.	PESEL..... ..
7.	Wykształcenie: <input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> gimnazjalne <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> policealne <input type="checkbox"/> pomaturalne
8.	Zamieszkanie na terenach: <input type="checkbox"/> miejski <input type="checkbox"/> wiejski
9.	<u>Adres zamieszkania:</u> Kod pocztowy __ - ____ Miejscowość..... ulica .....nr domu/lokalu.....
10.	<u>Adres zameldowania:</u> Kod pocztowy __ - ____ Miejscowość..... ulica .....nr domu/lokalu.....
11.	Województwo: .....
12.	Powiat: .....
13.	Gmina: .....
14.	Telefon stacjonarny <input type="checkbox"/> posiadam <input type="checkbox"/> nie posiadam jeśli tak, to proszę podać numer .....
15.	Telefon komórkowy <input type="checkbox"/> posiadam <input type="checkbox"/> nie posiadam jeśli tak, to proszę podać numer .....
16.	Adres poczty elektronicznej (e-mail) <input type="checkbox"/> posiadam <input type="checkbox"/> nie posiadam jeśli tak, to proszę podać adres .....
17.	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu: <input type="checkbox"/> nieaktywna zawodowo <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> ucząca się lub kształcąca <sup>2</sup>
18.	Przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
19.	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji

<sup>1</sup> osoba nieaktywna zawodowo to osoba pozostająca bez zatrudnienia (osoba w wieku 15-64 lata niezatrudniona, niewykonywająca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy), która jednocześnie nie zalicza się do kategorii bezrobotni. Osoba, która zawiesiła działalność gospodarczą (ale jej nie wyrejestrowała) funkcjonuje jako podmiot gospodarczy i w związku z powyższym nie może być traktowana jako osoba nieaktywna zawodowo.

<sup>2</sup> osoba ucząca się lub kształcąca się w ramach kształcenia formalnego i nieformalnego.



20.	Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących (gospodarstwo domowe, w którym żaden członek nie pracuje; wszyscy członkowie są albo bezrobotni albo bierni zawodowo) <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
21.	Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
22.	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej) proszę opisać tą sytuację: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji ..... .....
23.	Fakt bycia osobą niepełnosprawną <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji

Należy wpisać nazwę kursu lub szkolenia zgodnie z listą dostępnych kursów i szkoleń dla danej Szkoły, zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu

III. Forma wsparcia – kursy i szkolenia zawodowe dla uczniów			
Nazwa kursu lub szkolenia	Liczba godzin	Kierunek kształcenia	Wybór formy wsparcia <sup>4</sup>
.....			<input type="checkbox"/>
.....			<input type="checkbox"/>
.....			<input type="checkbox"/>

.....  
data i czytelny podpis  
uczestnika przystępującego do udziału w kursie lub szkoleniu dla uczniów

.....  
data i czytelny podpis  
rodzica/opiekuna prawnego ucznia przystępującego do udziału w kursie lub szkoleniu dla uczniów (w przypadku niepełnoletniego ucznia)

<sup>3</sup> osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535 z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia

<sup>4</sup> należy wstawić znak X przy wybranej formie wsparcia





## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- 1) **zapoznałem/am** się z *Regulaminem rekrutacji i udziału w kursach i szkoleniach dla uczniów w roku szkolnym 2016/2017* i zobowiązuję się przestrzegać jego postanowień,
- 2) **zostałem/am** poinformowany, że projekt pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków z EFS,
- 3) **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miasta Rzeszowa, podanych w procesie rekrutacji do projektu pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”, w trakcie jego trwania oraz w okresie trwałości projektu tj. do 5 lat od jego zakończenia – dane osobowe są niezbędne dla realizacji projektu, w odniesieniu do zbioru: *Uczestnicy projektu „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy”*. Jednocześnie zostałem poinformowany o prawie dostępu do treści swoich danych osobowych i ich poprawiania, zgodnie z zapisami rozdziału 4 ustawy o ochronie danych osobowych, dot. praw osoby, której dane dotyczą.  
Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 4) **wyrażam zgodę** na badania ankietowe i ewaluacyjne związane z uczestnictwem w kursach i szkoleniach dla uczniów w trakcie ich trwania, a także po ich zakończeniu:
  - a. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informację nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
  - b. w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy
- 5) **wyrażam zgodę** na wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku wyłącznie na potrzeby realizacji kursów i szkoleń dla uczniów i promocji projektu oraz informuję, że z tego tytułu nie będę żądać wynagrodzenia finansowego;
- 6) **wyrażam zgodę** na dokonanie wpisu na listę rezerwową.

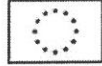
.....  
**data i czytelny podpis**

podpis ucznia składającego oświadczenie

.....  
**data i czytelny podpis**

rodzica/opiekuna prawnego ucznia składającego oświadczenie  
(w przypadku niepełnoletniego ucznia)

Data wpływu Formularza	Podpis osoby przyjmującej
.....	.....



Załącznik nr 3  
do Regulaminu rekrutacji i udziału w kursach i szkoleniach dla uczniów w roku szkolnym 2016/2017

## Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Ja niżej podpisa/a/y: .....

deklaruję udział w projekcie pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego w ramach Priorytetu IX, Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działania 9.4 Poprawa, jakości kształcenia zawodowego oraz oświadczam, iż spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie zawarte w *Regulaminu rekrutacji i udziału w kursach i szkoleniach dla uczniów w roku szkolnym 2016/2017*.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em pouczone/a/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

\_\_\_\_\_  
data i czytelny podpis uczestnika składającego oświadczenie

\_\_\_\_\_  
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego ucznia  
składającego oświadczenie (w przypadku niepełnoletniego ucznia)



Załącznik nr 4

do Regulaminu rekrutacji i udziału w kursach i szkoleniach dla uczniów w roku szkolnym 2016/2017

## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu pn „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy” niniejszym oświadczam, że ja, ..... przyjmuje do wiadomości, iż:

1. administratorem danych osobowych, w ramach zbioru: *Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020* jest Zarząd Województwa Podkarpackiego - pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, działający w imieniu Województwa Podkarpackiego;
2. administratorem moich danych osobowych, w ramach zbioru: *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych* jest Minister Infrastruktury i Rozwoju, z siedzibą w: 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2/4;
3. podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2016 r., poz. 922, z późn. zm.), dalej „*ustawa o ochronie danych osobowych*” – dane osobowe są niezbędne dla realizacji RPO WP 2014-2020, na podstawie, w odniesieniu do zbioru:

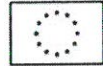
*Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020:*

- 1) art. 54 ust. 2, art. 59 ust. 1, art. 65, art. 74. ust 1 i 3, art. 115, art. 122 ust. 2 i 3, art. 125 ust. 2 lit. c-e, ust. 4 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- 2) art. 5 oraz art. 19 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia,
- 3) art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.);

*Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:*

- 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowych przepisów dotyczących wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,





- 3) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470) oraz załącznika I i II do tego Rozporządzenia,
  - 4) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.);
4. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy” w szczególności, w odniesieniu do zbioru:

*Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, w zakresie:*

- 1) aplikowania o środki unijne i realizacji projektów, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WP 2014-2020,
- 2) zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020;

*Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, w zakresie:*

- 1) zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach RPO WP 2014-2020,
- 2) zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w ramach RPO WP 2014-2020;

5. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, z siedzibą: 35-025 Rzeszów, ul. płk. Leopolda Lisa-Kuli 20, Beneficjentowi realizującemu Projekt „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy” - Urzędowi Miasta Rzeszowa, z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Rynek 1, w ramach RPO WP 2014-2020.

Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentom.

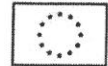
Moje dane mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentom kontrole i audyt w ramach RPO WP 2014-2020;

6. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
7. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informację nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
8. w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy;
9. zapoznałem/am się z treścią rozdziału 4 ustawy o ochronie danych osobowych, dot. praw osoby, której dane dotyczą, w zbiorach danych osobowych, tj. m.in. mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich poprawiania.

.....  
Miejscowość i data

.....  
**czytelny podpis** uczestnika składającego oświadczenie

.....  
**czytelny podpis** rodzica/opiekuna prawnego ucznia  
składającego oświadczenie (w przypadku niepełnoletniego ucznia)



Załącznik nr 5  
do Regulaminu rekrutacji i udziału w kursach i szkoleniach dla uczniów w roku szkolnym 2016/2017

## Rezygnacja z udziału w kursie/szkoleniu\* dla uczniów

Proszę o wykreślenie z dniem \_\_\_\_\_  
(dzień – miesiąc – rok)

.....  
imię i nazwisko ucznia

ucznia Zespołu Szkół: .....  
(należy wpisać pełną nazwę zespołu szkół)

## z kursu /szkolenia\* dla uczniów realizowanego przez

W .....  
.....  
(należy wpisać nazwę i adres wykonawcy kursu/szkolenia\* dla uczniów)

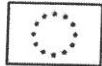
w ramach projektu  
pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy”  
Priorytet IX, Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014 – 2020

z powodu: .....  
.....  
.....  
.....

.....  
data i czytelny podpis uczestnika składającego oświadczenie

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego ucznia  
składającego oświadczenie (w przypadku niepełnoletniego ucznia)

\*niewłaściwe skreślić



Załącznik nr 6

do Regulaminu rekrutacji i udziału w kursach i szkoleniach dla uczniów w roku szkolnym 2016/2017

## Oświadczenie o dochodach za 2015 rok

Nazwisko i imię składającego oświadczenie: .....

(w przypadku osoby nieletniej oświadczenie składa rodzic /opiekun prawny)

Adres zamieszkania: .....  
(składającego oświadczenie)

1. Dochód rodziny\* za rok kalendarzowy 2015 wyniósł: ..... zł
2. Liczba osób rodziny na utrzymaniu z ww. dochodu rocznego wynosi: ..... osoba
3. Miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie wyniósł: ..... zł  
(kwota z pozycji 1 dzielona przez liczbę osób z pozycji 2 i dzielona przez 12 miesięcy)

.....  
data i czytelny podpis pełnoletniego uczestnika projektu lub  
rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku niepełnoletniego ucznia)

### \* Sposób wyliczenia dochodu przypadającego na członka rodziny:

**Rodzina** – zgodnie z art. 3 pkt. 16 ustawy z dnia 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518, z późn. zm.)– oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25. rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna, o którym mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2016 r. poz. 162 i 972); do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko;

**Dochód rodziny** – oznacza to sumę dochodów członków rodziny;

**Dochód obliczany** jest zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz.1518 z późn. zm.)

### Zgodnie z art. 3 pkt. 1 dochodem, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób są:

- 1) Przychody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art.30c, art.30c, art.30e i art.30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. O podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r. Poz. 2032, z późn. zm.):
  - a) Przychód z np. wszystkich PIT-11, PIT-40, PIT-40A/PIT-11A lub PIT-37, PIT-36, PIT-36L minus koszty uzyskania przychodu minus składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania dochodu minus zaliczka na podatek od osób fizycznych minus składki na ubezpieczenia zdrowotne.
- 2) Na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne
  - a) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej minus należne składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne minus należny zryczałtowany podatek dochodowy.





- 3) o dochody z tytułu prowadzenia gospodarstwa: na podstawie przeciętnej liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w ubiegłym roku kalendarzowym. Wysokość niniejszego dochodu wyznacza się jako iloczyn powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.
- 4) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
  - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
  - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
  - dodatek kombatantski, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
  - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
  - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypalów i niewybuchów,
  - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym po-bytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
  - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
  - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
  - należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.),
  - należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
  - należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
  - dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
  - alimenty na rzecz dzieci,
  - stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2016 r. poz. 882 z późn. zm.), stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
  - kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
  - należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
  - dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.),
  - dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
  - ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
  - ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006,
  - świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
  - dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
  - renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego



---

Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,

- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) oraz pomoc materialną określoną w art. 173 ust. 1 pkt 1, 2 i 8, art. 173a, art. 199 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 i art. 199a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. 2015r. poz. 693 i 1220),
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników.



Załącznik nr 7  
do Regulaminu rekrutacji i udziału w kursach i szkoleniach dla uczniów w roku szkolnym 2016/2017

## OŚWIADCZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że jestem osobą niepełnosprawną /jestem rodzicem/opiekunem prawnym osoby niepełnosprawnej\*

Imię i nazwisko osoby niepełnosprawnej:.....

Stopień niepełnosprawności:.....

- znaczny,
- umiarkowany,
- lekki,

Orzeczenie o niepełnosprawności ważne do .....20.....r. / bezterminowo.

W załączeniu przedstawiam orzeczenie o niepełnosprawności/orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.\*

.....  
Miejscowość i data

.....  
czytelny podpis składającego oświadczenie

\*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 8  
do Regulaminu rekrutacji i udziału w kursach i szkoleniach dla uczniów w roku szkolnym 2016/2017

.....  
(pieczętka Zespołu Szkół)

## Protokół Komisji Rekrutacyjnej

(wypełnić czytelnie)

Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu Szkół ..... w Rzeszowie  
w dniu ..... w składzie:

1. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej .....
2. Członek Komisji Rekrutacyjnej .....
3. Członek Komisji Rekrutacyjnej .....

Zgodnie z Regulaminem rekrutacji i udziału w kursach i szkoleniach dla uczniów w roku szkolnym 2016/2017 w ramach projektu pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy” Komisja Rekrutacyjna utworzyła Listę uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa w kursach i szkoleniach dla uczniów oraz Listę rezerwową uczniów, stanowiącą załącznik nr 8A i 8B do Regulaminu.

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

1. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej .....
2. Członek Komisji Rekrutacyjnej .....
3. Członek Komisji Rekrutacyjnej .....

.....  
data zatwierdzenia protokołu



(pieczęćka Zespołu Szkół)

**Lista rankingowa uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa  
w kursach i szkoleniach dla uczniów**  
(wypełnić czytelnie)

Nazwa i adres Zespołu Szkół								
Nazwa	.....							
Adres	.....							
<b>Wybór formy wsparcia</b>				..... (należy wpisać formę wsparcia zgodną z formularzem rekrutacyjnym)				
Lp.	Imię i nazwisko ucznia/uczennicy	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania	Kryterium I Liczba punktów	Kryterium II Liczba punktów	Kryterium III Liczba punktów	Kryterium IV Liczba punktów	Suma punktów
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								





8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

1. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej .....
2. Członek Komisji Rekrutacyjnej .....
3. Członek Komisji Rekrutacyjnej .....

Data zatwierdzenia listy:

.....



(pieczęćka Zespołu Szkół)

**Lista rezerwowa uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa  
kursach i szkoleniach dla uczniów**  
(wypełnić czytelnie)

Nazwa i adres Zespołu Szkół								
Nazwa		.....						
Adres		.....						
Wybór formy wsparcia				..... (należy wpisać formę wsparcia zgodną z formularzem rekrutacyjnym)				
Lp.	Imię i nazwisko ucznia/uczenicy	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania	Kryterium I Liczba punktów	Kryterium II Liczba punktów	Kryterium III Liczba punktów	Kryterium IV Liczba punktów	Suma punktów
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								



10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

1. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej .....
2. Członek Komisji Rekrutacyjnej .....
3. Członek Komisji Rekrutacyjnej .....

Data zatwierdzenia listy:

.....