

Zarządzenie Nr... *VII/1012/2017*  
Prezydenta Miasta Rzeszowa  
z dnia... *3 lutego 2017 r.*

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn.: „Program profilaktyki raka jelita grubego dla osób od 40 roku życia”.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz.446 z późn.zm.), art. 7 ust.1, art.48 oraz art.48b. ust. 1– 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1793 z późn.zm.), zarządza się, co następuje:

#### § 1

Ogłasza się konkurs ofert dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą spełniających kryteria określone w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2016 r. poz.1638 z późn.zm.) na realizację programu polityki zdrowotnej pn.: ”Program profilaktyki raka jelita grubego dla osób od 40 roku życia”.

#### § 2

Integralną część zarządzenia stanowią załączniki:

- 1) ogłoszenie o konkursie, załącznik Nr 1,
- 2) warunki konkursu ofert, załącznik Nr 2,
- 3) formularz oferty konkursowej, załącznik Nr 3,
- 4) projekt umowy na realizację „Programu profilaktyki raka jelita grubego dla osób od 40 roku życia” wraz z załącznikami do umowy, załącznik Nr 4.

#### § 3

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa [www.bip.umrzeszow.pl](http://www.bip.umrzeszow.pl) w zakładce: Wydziały Urzędu Miasta; Wydział Zdrowia; Konkursy ofert na realizację programów polityki zdrowotnej; Ogłoszenia; „Program profilaktyki raka jelita grubego dla osób od 40 roku życia ” i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rzeszowa.

#### § 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Zdrowia.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr .....  
Prezydenta Miasta Rzeszowa  
z dnia... 3... lutego... 2017r.

VII/1012/2017

**OGŁOSZENIE**  
z dnia... 3... lutego... 2017r.

**PREZYDENT MIASTA RZESZOWA**

działając na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz.446 z późn.zm.), art. 7 ust.1, art.48 oraz art.48b. ust. 1 – 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz.1793 z późn.zm.), ogłasza:

**konkurs ofert**

na realizację programu polityki zdrowotnej pn.: „Program profilaktyki raka jelita grubego dla osób od 40 roku życia”, zwanego dalej „Programem”.

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu - 46 000,00 zł.**

**I. Przedmiot konkursu:**

Przedmiotem konkursu jest zorganizowanie i przeprowadzenie przesiewowych badań diagnostycznych w kierunku wykrywania raka jelita grubego oraz badań i porad lekarza specjalisty w etapie wstępnym Programu, wraz z dalszą diagnostyką w przypadku wykrytych zmian chorobowych w etapie pogłębionym, dla osób w wieku od 40 roku życia, zameldowanych w Rzeszowie.

Szacunkowa liczba uczestników Programu w przesiewowych badaniach - ok. 135 osób.

**II. Termin i warunki realizacji Programu:**

1. Program adresowany jest do mieszkańców Rzeszowa w wieku od 40 roku życia i starszych (roku urodzenia 1977 i lata wcześniejsze), które w ciągu ostatnich 24 m-cy nie brały udziału w tego typu Programie.

2. Programem nie mogą być objęte osoby u których już wcześniej zdiagnozowano zmiany nowotworowe jelita grubego oraz leczące się z tego powodu w leczeniu ambulatoryjnym lub/i zamkniętym.

3. Termin realizacji Programu: od 27 lutego 2017 r. do 15 grudnia 2017 r.

4. Miejscem realizacji Programu są podmioty wykonujące działalność leczniczą w trybie ambulatoryjnym (w pracowni stacjonarnej), zapewniające odpowiednie do rodzaju i zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych w ramach Programu, zasoby kadrowe (kwalifikacje personelu) oraz wyposażenie w sprzęt i aparaturę medyczną.

5. Szczegółowe warunki realizacji Programu określone są w Załączniku Nr 2 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Rzeszowa Nr ..... 2017 z dnia... 3... lutego... 2017 r. („Warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych dotyczących realizacji Programu profilaktyki raka jelita grubego dla osób od 40 roku życia”).

6. Uprawnionymi do wzięcia udziału w konkursie są podmioty lecznicze spełniające kryteria określone w art.17 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2016 r. poz.1638 z późn.zm.).

**III. Oferta powinna zawierać:**

1. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,

2. Dane o ofercie:

1) nazwę i siedzibę podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz numer wpisu do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą,

2) imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu – w odniesieniu do osób, o których mowa w art. 18 i 19 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2016, poz.1638 z późn.zm.).

3. Szczegółowy sposób realizacji Programu.

4. Termin i miejsce realizacji Programu.

5. Harmonogram działań w zakresie realizacji Programu.

6. Informację o wysokości wnioskowanych środków.

7. Informację o posiadanych zasobach rzeczowych w zakresie aparatury i sprzętu medycznego oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie Programu.

8. Kosztorys Programu.

9. Oferta powinna być złożona na udostępnionym - przez udzielającego zamówienie formularzu wraz z następującymi dokumentami:

1) *aktualnym odpisem z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,*

2) *oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.*

#### **IV. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty:**

Oferty w zamkniętych kopertach należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Rzeszowa, Rynek 1 (kancelaria podawcza) lub w sekretariacie Wydziału Zdrowia Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Kopernika 16, albo korespondencyjnie na adres: Urząd Miasta Rzeszowa, Rynek 1, 35-064 Rzeszów (obowiązuje data wpływu) **do dnia 20 lutego 2017 r. do godz. 15.30**. Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z adnotacją: OTWARTY KONKURS OFERT NA PROGRAM PN.: „PROGRAM PROFILAKTYKI RAKA JELITA GRUBEGO DLA OSÓB OD 40 ROKU ŻYCIA”.

Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.

Informacje o szczegółowych warunkach konkursu, projekt umowy oraz obowiązujący formularz oferty umieszcza się na stronie <http://bip.erzeszow.pl/wydzialyurzedumiasta/wydzial-zdrowia> w zakładce - Konkursy ofert na realizację programów polityki zdrowotnej - Ogłoszenia - „PROGRAM PROFILAKTYKI RAKA JELITA GRUBEGO DLA OSÓB OD 40 ROKU ŻYCIA”.

#### **V. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert, termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert:**

Rozstrzygnięcie konkursu ofert odbędzie się w terminie do 4 dni od upływu terminu składania ofert, a informację o wynikach rozstrzygnięcia będzie można uzyskać niezwłocznie w siedzibie udzielającego zamówienia oraz na stronie <http://bip.erzeszow.pl/wydzialyurzedumiasta/wydzial-zdrowia> w zakładce - Konkursy ofert na realizację programów polityki zdrowotnej - Rozstrzygnięcia - „PROGRAM PROFILAKTYKI RAKA JELITA GRUBEGO DLA OSÓB OD 40 ROKU ŻYCIA”.

#### **VI. Informacje dotyczące możliwości odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert:**

Udzielający zamówienia na świadczenia zdrowotne w niniejszym ogłoszeniu, ma prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Udzielający zamówienia ma prawo wybrania oferenta dającego najlepsze gwarancje na kompleksową realizację zamówienia.

## Warunki Konkursu Ofert Na Udzielanie Świadczeń Zdrowotnych dotyczące realizacji Programu profilaktyki raka jelita grubego dla osób od 40 roku życia

### I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem konkursu ofert jest realizacja „Programu profilaktyki raka jelita grubego dla osób od 40 roku życia”, zwanego dalej „Programem”.

2. Realizacja Programu obejmować będzie:

1) Zorganizowanie i przeprowadzenie przesiewowych badań w kierunku wykrywania raka jelita grubego tj. kału na krew utajoną, badań lekarskich i porad udzielanych przez lekarza specjalistę chirurga oraz edukacji zdrowotnej wraz z przekazaniem ulotki tematycznej wraz z dalszą diagnostyką (badanie kolonoskopowe), w uzasadnionych medycznie przypadkach, w populacji mieszkańców Rzeszowa.

2) Wykonanie Programu w II etapach:

I etap - wstępny obejmuje:

- wykonanie przesiewowego badania kału na krew utajoną,
- badania lekarskiego wraz z poradą oraz wydanie w terminie do 5 dni od dnia badania, wyniku przeprowadzonego badania,
- edukację indywidualną dotyczącą profilaktyki raka jelita grubego i przekazanie tematycznej ulotki uczestnikom Programu,

II etap pogłębionej diagnostyki obejmuje:

- kwalifikację lekarską, kierowanie i rejestrowanie pacjentów w uzasadnionych medycznie przypadkach do badań pogłębionych, to jest badania kolonoskopowego diagnostycznego, kolonoskopii z biopsją, kolonoskopii z polipektomią,
- zapewnienie dostępu do nieodpłatnego badania kolonoskopowego w znieczuleniu,
- wydanie wyniku - w dniu przeprowadzonego badania, w przypadku pobrania materiału do badania histopatologicznego - do 15 dni od dnia badania.

3) Przeprowadzenie kampanii informacyjnej o realizacji Programu poprzez środki masowego przekazu (media, internet, tablice ogłoszeń, przychodnie p.o.z.) skierowaną do badanej populacji.

4) Kwalifikację do Programu osób posiadających zameldowanie stałe lub czasowe na terenie miasta Rzeszowa, w wieku od 40 roku życia (rok urodzenia 1977 i lata wcześniejsze), Programem nie mogą być objęte osoby u których już wcześniej zdiagnozowano zmiany nowotworowe jelita grubego oraz leczone się z tego powodu w lecznictwie ambulatoryjnym lub/i zamkniętym, a także osoby uczestniczące w badaniach przesiewowych w celu wykrycia raka jelita grubego w ciągu ostatnich 24 miesięcy.

5) Sprawdzenie dokumentów oraz przyjęcie oświadczeń zgłaszających się uczestników do Programu, pod względem spełnienia kryteriów udziału w Programie, to jest:

- zameldowania w Rzeszowie i wieku na podstawie dowodu osobistego lub pisemnego oświadczenia, iż mają zameldowanie na terenie Rzeszowa,
- wyrażenia pisemnej zgody na udział w Programie,



- wyrażenia pisemnej zgody na przetwarzanie danych osobowych imię i nazwisko, data urodzenia, miejsce zameldowania (do wglądu Wydziału Zdrowia), celem monitorowania i rozliczenia Programu,

- oświadczenia pisemnego, że nie są leczone z powodu nowotworu jelita grubego i nie brały udziału w badaniach przesiewowych w celu wykrycia raka jelita grubego w ciągu ostatnich 24 miesięcy.

6) Spełnienie wymogów w zakresie kwalifikacji personelu, wyposażenia w odpowiedni sprzęt i aparaturę medyczną określonych przepisami art.17 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2016 r. poz.1638 z późn.zm.),

7) Przygotowanie i przeprowadzenie ankiety dotyczącej czynników ryzyka w chorobie nowotworowej jelita grubego dla osób biorących udział w „Programie profilaktyki raka jelita grubego dla osób od 40 roku życia” i przechowywanie ich w swojej siedzibie,

8) Prowadzenie miesięcznego wykazu uczestników Programu i wykonanych na ich rzecz świadczeń, w formie papierowej, według wzoru określonego przez Zamawiającego (stanowiącego załącznik Nr 1 do umowy),

9) Analizę wyników realizacji Programu, prowadzenie sprawozdawczości w formie miesięcznego sprawozdania z realizacji Programu (stanowiącego załącznik Nr 2 do umowy) i przygotowanie końcowego, zbiorczego opracowania merytorycznego i statystycznego (stanowiącego załącznik Nr 3 do umowy) oraz przekazywanie ich Zamawiającemu,

10) Koordynowanie i bieżące monitorowanie Programu przez osobę(y) wskazaną(e) przez realizatora Programu,

11) Przeprowadzenie ankiety badającej satysfakcję uczestników Programu,

12) Świadczenia w ramach Programu realizowane będą przez podmiot wykonujący działalność leczniczą, wybrany w drodze konkursu ofert, spełniający warunki określone przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa,

13) Program będzie realizowany w terminie od 27.02.2017 r. do 15.12.2017 r. lub wyczerpania limitu badań.

## **II. Założenia ogólne**

1. Wybór realizatora „Programu profilaktyki raka jelita grubego dla osób od 40 roku życia”, dokonany zostanie w drodze konkursu ofert.

2. Uprawnionymi do wzięcia udziału w konkursie są podmioty spełniające przepisy prawa wymienione w rozdziale I, ust.2 pkt 6 niniejszego dokumentu, zapewniające pełny zakres świadczeń będących przedmiotem Programu.

3. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie dwóch lub więcej ofert powoduje ich odrzucenie w całości.

4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania lub komputerze oraz podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania oferenta.

5. Oferta powinna być złożona na udostępnionym przez udzielającego zamówienia formularzu i zawierać wszystkie elementy i załączniki w nim określone.

6. Wszelkie poprawki lub zmiany w złożonym tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą ofertę.

7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs ofert na wybór realizatora Programu profilaktyki raka jelita grubego dla osób od 40 roku życia”.

8. Wszelkie dokumenty, jeśli nie zostaną złożone w oryginałach, winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentacji Oferenta lub uwierzytelnione przez notariusza.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w treści warunków konkursu ofert. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi oferentów poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Rzeszowa ul. Rynek 1, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa [www.bip.erzeszow.pl](http://www.bip.erzeszow.pl). w zakładce „Wydział Urzędu Miasta Rzeszowa; Wydział Zdrowia; „Konkurs ofert na wybór realizatora Programu profilaktyki raka jelita grubego dla osób od 40 roku życia”.

10. Oferent może zwracać się do Zamawiającego o udzielenie odpowiedzi na ewentualne pytania związane z warunkami konkursu oraz sposobem przeprowadzenia konkursu ofert. Informacji tych udziela Wydział Zdrowia – Urząd Miasta Rzeszowa przy ul. Kopernika 16 w Rzeszowie, pok. Nr 4, tel.17 875 46 08, e- mail: [zdrowie@erzeszow.pl](mailto:zdrowie@erzeszow.pl).

11. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Rzeszowa.

### **III. Zasady składania ofert**

1. Oferty, przygotowane wg wskazań zawartych w rozdziale II, należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Rzeszowa – ul. Rynek 1 lub Wydziale Zdrowia Urzędu Miasta Rzeszowa – Ul. Kopernika 16 lub przesłane na adres: Urząd Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 1, 35- 064 Rzeszów, do dnia **20 lutego 2017 r.**

2. Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta Rzeszowa po terminie oznaczonym w ust. 1, podlegają odrzuceniu bez otwierania.

### **IV. Termin i tryb oceny ofert**

1. Posiedzenie Komisji konkursowej nastąpi w dniu **24 lutego 2017 r.** o godz.12.00 w siedzibie Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 1, pok. 14.

2. Złożone oferty będą rozpatrzone pod względem formalnym przez Wydział Zdrowia, który przekaze zbiorczo oferty, powołanej przez Prezydenta Miasta Rzeszowa Komisji Konkursowej, w obecności oferentów. Obecność oferentów nie jest obowiązkowa.

3. Komisja Konkursowa przekaze oferentom ocenę ofert pod względem formalnym.

4. Oferty nie odpowiadające warunkom jakie powinna spełniać oferta, Komisja odrzuca.

5. Po otwarciu ofert Komisja Konkursowa podaje obecnym nazwę i adres oferenta, którego oferta jest otwierana, planowane działania i świadczenia zdrowotne w ramach Programu oraz koszt. Komisja Konkursowa przyjmuje również do protokołu ewentualne wyjaśnienia lub oświadczenia zgłaszane przez oferentów.

6. W celu potwierdzenia prawdziwości i prawidłowości danych zawartych w treści oferty Komisja uprawniona jest do przeprowadzenia dodatkowej ich weryfikacji, w tym żądania dostarczenia dokumentów potwierdzających dane i informacje zawarte w ofercie.

### **V. Wybór oferty (część niejawna konkursu ofert)**

1. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert zgodnie z Regulaminem pracy Komisji konkursowej oraz zapisami Warunków konkursu ofert.

**2. Kryterium wyboru Realizatora stanowią:**

1) koszty jednostkowe świadczeń zdrowotnych brutto; w etapie wstępnym i pogłębionym (odrębnie dla każdego rodzaju świadczenia) – 60 pkt,

2) warunki kadrowe i kwalifikacje osób realizujących program – 15 pkt,



- 3) wyposażenie zabezpieczone przez oferenta na potrzeby programu – 10 pkt,
- 4) dostępność do świadczeń udzielanych w ramach programu (ilość dni w tygodniu, godziny przyjęć) – 5 pkt,
- 5) deklarowana możliwość wyłączenia przyjmowania pacjentów w ramach programu poza świadczeniami udzielanymi w ramach prowadzonej działalności – 5 pkt,
- 6) doświadczenie w realizacji profilaktycznych programów zdrowotnych – 5 pkt.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Punktacja końcowa obliczana jest jako średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej w poszczególnych kryteriach. Komisja konkursowa wybiera ofertę, która uzyskała największą ilość punktów przy czym pierwszeństwo w wyborze oferty, będą miały podmioty z siedzibą w Rzeszowie.

3. W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli komisja konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.

4. W toku oceny ofert Komisja konkursowa może:

- 1) zwrócić się do oferentów o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści merytorycznych złożonych ofert,
- 2) zwrócić się do oferentów o poprawienie w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich.

5. W przypadku, gdy złożone oferty nie zapewnią właściwego wykonywania świadczeń będących przedmiotem konkursu, Komisja konkursowa nie przyjmuje żadnej oferty.

## **VI. Rozstrzygnięcie konkursu ofert**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do 4 dni od terminu określonego dla ich złożenia.

2. Ocena Komisji Konkursowej - protokół z postępowania konkursowego wraz z propozycją wysokości środków na realizację Programu zostanie przekazana Prezydentowi Miasta Rzeszowa, który podejmie decyzję w formie Zarządzenia.

3. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta Rzeszowa o wynikach konkursu jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

4. Oferenci biorący udział w Konkursie zostaną powiadomieni o wynikach Konkursu pisemnie.

5. Informacja zawierająca nazwę i siedzibę wybranego Oferenta/Oferentów zamieszczona zostanie niezwłocznie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa [www.bip.erzeszow.pl](http://www.bip.erzeszow.pl). w zakładce „Wydziały Urzędu Miasta Rzeszowa; Wydział Zdrowia; Konkursy ofert na realizację programów polityki zdrowotnej; Rozstrzygnięcia; Program profilaktyki raka jelita grubego dla osób od 40 roku życia”.

6. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentom.

7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania programów regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wybranym oferentem a Prezydentem Miasta Rzeszowa.

## **VII. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych**

1. Z wybranym Oferentem zostanie zawarta umowa cywilnoprawna o udzielanie świadczeń zdrowotnych w terminie do 27 lutego 2017 r.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez wybranego oferenta, Prezydent Miasta Rzeszowa, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej zawrze umowę z tym oferentem, który przedstawił kolejną najkorzystniejszą ofertę, według treści protokołu z postępowania konkursowego.

3. Prezydent Miasta Rzeszowa może w każdej chwili odstąpić od zawarcia umowy bez podania przyczyn.

4. Projekt umowy wraz z załącznikami dostępny będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa [www.bip.erzeszow.pl](http://www.bip.erzeszow.pl). w zakładce „Wydział Urzędu Miasta Rzeszowa; Wydział Zdrowia; Konkursy ofert na realizację programów polityki zdrowotnej; Ogłoszenia; Program profilaktyki raka jelita grubego dla osób od 40 roku życia” oraz w Wydziale Zdrowia Urzędu Miasta Rzeszowa przy ul. Kopernika 16, pok. Nr 4, od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30.

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi „Warunkami konkursu ofert” mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2016 r. poz.380 z późn.zm.), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2016r. poz. 1638 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz.1793 z późn.zm.) w zakresie konkursów ofert oraz zawierania umów.

Dyrektor Wydziału Zdrowia

  
mgr Renata Zukowska



OFERTA KONKURSOWA

PROGRAM PROFILAKTYKI RAKA JELITA GRUBEGO DLA OSÓB OD 40 ROKU ŻYCIA

Podstawa prawna:	Art. 48 oraz art.48b ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1793 z późn. zm.).
Składający ofertę <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/> Publiczny zakład opieki zdrowotnej <input type="checkbox"/> Niepubliczny zakład opieki zdrowotnej <input type="checkbox"/> Osoba wykonująca zawód medyczny w ramach indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej <input type="checkbox"/> Osoby wykonujące zawód medyczny w ramach grupowej specjalistycznej praktyki lekarskiej
Adresat:	Prezydent Miasta Rzeszowa

A. Dane ewidencyjne oferenta

A1. Dane ewidencyjne i adres wnioskodawcy				
1. Pełna nazwa podmiotu <sup>2</sup>			2. Pieczęć podmiotu	
3. Numer wpisu do rejestru <sup>3</sup>			4. Status prawny podmiotu	
5. Województwo		6. Miejscowość		
7. Kod pocztowy	8. Poczta	9. Ulica	10. Nr domu	11. Nr lokalu
12. Telefon <sup>4</sup>	13. Faks <sup>4</sup>	14. E-mail		

A2. Rachunek bankowy	
15. Nazwa banku	16. Numer rachunku bankowego

A3. Osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu <sup>5</sup>	
17. Imię i Nazwisko	18. Funkcja

A4. Koordynator programu	
19. Imię i Nazwisko	20. Telefon <sup>4</sup>

B. Informacja o zasobach kadrowych i rzeczowych

B1. Informacja o zasobach kadrowych i kompetencjach osób wykonujących program	
21. Liczba osób udzielających świadczeń zdrowotnych w ramach programu	
22. Kwalifikacje zawodowe	

Objaśnienia:

<sup>1</sup> W odpowiednich polach należy wstawić znak X.

<sup>2</sup> Imię i nazwisko w przypadku składania oferty przez osobę wykonującą zawód medyczny w ramach indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej.

<sup>3</sup> W przypadku podmiotu wykonującego działalność leczniczą – numer wpisu do organu prowadzącego rejestr podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

W pozostałych przypadkach – numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu.

<sup>4</sup> Należy podać także numer kierunkowy.

<sup>5</sup> Należy podać imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania i dokonywania zobowiązań finansowych (zawierania umów) w imieniu podmiotu.

**B2. Informacja o zasobach rzeczowych**

23. Miejsce realizacji programu – warunki lokalowe; wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny oraz w środki transportu i łączności

**C. Realizacja Programu****C1. Cel programu**

24. Informacje o celach działań planowanych w ramach programu

**C2. Termin i miejsce realizacji programu**

25. Okres realizacji programu

**C3. Adresaci programu**

26. Informacja o docelowej liczbie adresatów programu

**C4. Szczegółowy sposób realizacji programu**

27. Dokładny opis realizacji programu

**C5. Harmonogram działań w zakresie realizacji programu<sup>6</sup>**

28. Rodzaj działania z uwzględnieniem realizatorów - personelu medycznego (liczba i sposób zaproszeń do Programu, rodzaj badań, forma edukacji zdrowotnej, itp.)	Miejsce i czas realizacji

Objaśnienia:

<sup>6</sup> Należy wymienić poszczególne działania Programu – rodzaj działania, proszę podać miejsce i czas ich realizacji ,np. liczbę spotkań, liczbę badań, wykaz osób biorących udział w realizacji poszczególnych działań i ich kompetencje oraz wykaz aparatury i sprzętu medycznego.



**D. Kosztorys**

Lp.	Rodzaj kosztu / wydatku <sup>7</sup>	Kwota
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
Razem Cena świadczenia w przeliczeniu na 1 osobę objętą programem w etapie wstępnym Programu		
<b>Koszty programu - ogółem</b>		

**Załączniki:**

- właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu – aktualny odpis z odpowiedniego rejestru oraz inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowaniu osób go reprezentujących (ważny 3 miesiące od daty uzyskania);
- oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- dokumenty potwierdzające posiadanie specjalizacji w dziedzinie medycyny odpowiadającej rodzajowi i zakresowi wykonywanych świadczeń zdrowotnych oraz dokumenty potwierdzające prawo do wykonywania zawodu, w odniesieniu do lekarzy mających świadczyć usługi medyczne w ramach programu objętego ofertą konkursową.

**Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia .....o otwartym konkursie ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn.:  
"Program profilaktyki raka jelita grubego dla osób od 40 roku życia"**

29. Data podpisania

D D - M M - R R R R

30. Podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu składającego ofertę

Objaśnienia:

<sup>7</sup> Należy podać koszty osobowe, rzeczowe oraz pozostałe (wymienić jakie), stanowiące podstawę wyliczenia ceny świadczenia w przeliczeniu na 1 osobę objętą programem.

Dyrektor Wydziału Zdrowia

*mgr Renata Zukowska*

**Umowa Nr ...../2017**

**na realizację programu polityki zdrowotnej pn.: „Program profilaktyki raka jelita grubego dla osób od 40 roku życia”.**

zawarta w dniu 27 lutego 2017 roku w Rzeszowie

pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów reprezentowaną przez  
..... – Zastępcę Prezydenta Miasta  
zwaną dalej „Udzielającym zamówienia”

a

.....  
posiadającym wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem  
....., reprezentowanym przez

.....  
zwanym dalej „Świadczeniodawcą”

Podstawę prawną niniejszej Umowy stanowi:

- 1) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz.1793 z późn.zm.).
- 2) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2016 r. poz.1638 z późn.zm.).

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest realizacja Programu profilaktyki raka jelita grubego dla osób od 40 roku życia, zwanego dalej „Programem”.
2. Programem objęci będą kobiety i mężczyźni posiadający zameldowanie stałe lub czasowe na terenie miasta Rzeszowa, w wieku od 40 roku życia (rok urodzenia 1977 i lata wcześniejsze), którzy nie mieli wykonywanego przesiewowego badania w kierunku wykrywania raka jelita grubego w ciągu ostatnich 24 miesięcy.
3. Programem nie mogą być objęte osoby u których wykryto wcześniej zmiany nowotworowe jelita grubego, leczące się z tego powodu w leczeniu ambulatoryjnym lub/i zamkniętym.
4. Świadczeniodawca wykonywać będzie Program w terminie od 27 lutego 2017 r. do 15 grudnia 2017 r. lub do wyczerpania limitu badań.
5. Świadczeniodawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) sprawdzenia wieku i miejsca zameldowania w Rzeszowie na podstawie dowodu osobistego lub pisemnego oświadczenia o zameldowaniu na terenie Rzeszowa,
  - 2) przyjęcia oświadczeń od uczestników Programu, iż nie są leczeni z powodu nowotworu jelita grubego, w zakresie wyrażenia zgody na udział w Programie oraz przetwarzania danych osobowych celem monitorowania i rozliczenia Programu,
  - 3) wyłączenia z uczestnictwa w Programie osób, które uczestniczyły w badaniach przesiewowych w celu wykrycia raka jelita grubego w ciągu ostatnich 24 miesięcy.
  - 4) zorganizowania i przeprowadzenia - w etapie wstępnym Programu przesiewowych badań kału na krew utajoną, badania lekarskiego wraz z poradą – u ok.135 osób i edukacji indywidualnej dotyczącej profilaktyki raka jelita grubego oraz opracowanie, przygotowanie i przekazanie tematycznej ulotki, - w etapie pogłębionej diagnostyki, w uzasadnionych medycznie przypadkach na podstawie kwalifikacji lekarskiej



- wykonanie ok. 45 badań kolonoskopowych diagnostycznych, 22 kolonoskopie z biopsją i 15 kolonoskopii z polipektomią,
- 5) zapewnienia dostępu do nieodpłatnego badania kolonoskopowego w znieczuleniu,
  - 6) wydania opisów przeprowadzonych badań uczestnikom Programu w etapie wstępnym Programu do 5 dni od dnia badania, w etapie badań pogłębionych w dniu badania, a w przypadku pobrania materiału do badania histopatologicznego w terminie do 15 dni od dnia badania oraz udzielenia informacji co do dalszego postępowania,
  - 7) opracowania i przeprowadzenia wśród uczestników Programu ankiety dotyczącej czynników ryzyka w chorobie nowotworowej jelita grubego i przechowywanie ich w swojej dokumentacji wraz z kopiami wyników badań,
  - 8) umożliwienia rejestracji uczestników Programu (osobiście lub telefonicznie) codziennie od poniedziałku do piątku, w godzinach i pod numerem telefonu, określonych w harmonogramie działań w zakresie realizacji Programu, w złożonej ofercie,
  - 9) prowadzenia rejestracji wszystkich zgłaszających się do badania osób spełniających kryteria uczestnictwa w Programie określone w umowie, a po wyczerpaniu limitu badań poinformowanie na piśmie Udzielającego zamówienia oraz wywieszenia ogłoszenia o powyższym w swojej siedzibie.  
Ponadto Świadczeniodawca, w celu umożliwienia przebadania optymalnej liczby osób, zobowiązuje się do sporządzenia listy dodatkowej osób rejestrujących się. Będą na niej prowadzone zapisy osób, które zgłosiły się do rejestracji po wyczerpaniu limitu badań, a które będą mogły być przebadane w sytuacji nie zgłoszenia się w wyznaczonym terminie osób z listy podstawowej,
  - 10) przeprowadzenia promocji realizowanego Programu we własnym zakresie, poprzez współpracę z lokalną prasą, radiem i telewizją, po uzgodnieniu przekazywanych treści i informacji z Udzielającym zamówienia, a także wywieszenie plakatów – ogłoszeń w widocznym miejscu – przy wejściu do swojej siedziby,
  - 11) analizę wyników realizacji Programu, prowadzenie sprawozdawczości – to jest miesięcznego wykazu uczestników Programu i wykonanych na ich rzecz świadczeń (wzór wykazu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy), sprawozdania z wykonania Programu (wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej umowy) i przedkładania go do Wydziału Zdrowia Urzędu Miasta Rzeszowa przy ul. Kopernika 16, w terminie do 5 dnia następnego m-ca po miesięcznej realizacji Programu, jedynie w ostatnim miesiącu realizacji Programu – do 15 grudnia br. oraz zbiorczego sprawozdania merytorycznego i statystycznego do 31 grudnia br. (wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej umowy).
  - 12) wykonywania nadzoru merytorycznego nad przebiegiem Programu, koordynowanie i bieżące monitorowanie Programu przez osobę(y) wskazaną(e) przez realizatora Programu,
  - 13) powiadomienia Udzielającego zamówienia, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności umowy, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres umowy, do 3 dni od zaistnienia zdarzenia,
  - 14) prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, w zakresie przeprowadzonych badań, zgodnie z obowiązującymi przepisami, odrębnej od dokumentacji medycznej prowadzonej w ramach jakiegokolwiek innej działalności prowadzonej przez Świadczeniodawcę,
  - 15) przeprowadzenie ankiety badającej satysfakcję uczestników Programu.
6. Sposób organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach programu musi być zgodny ze złożoną przez Świadczeniodawcę ofertą stanowiącą integralną część umowy.

## § 2

Program realizowany będzie w podmiocie wykonującym działalność leczniczą.....  
w dniach i godzinach pracy podmiotu wykonującego działalność leczniczą, wymienionych w złożonej ofercie.

## § 3

Świadczeniodawca oświadcza, iż osoby wykonujące świadczenie zdrowotne w ramach niniejszej Umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia oraz, że osoby te udzielają świadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 4

W razie niemożności udzielania świadczeń przez osoby, o których mowa w § 3, spowodowanej urlopem, zwolnieniem lekarskim lub inną przyczyną, Świadczeniodawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie ciągłości udzielania świadczeń, w ramach środków finansowych określonych w Umowie.

## § 5

Świadczeniodawca zobowiązany jest informować zainteresowanych uczestnictwem w Programie, o warunkach, terminach i miejscach wykonywania Programu oraz o trybie składania skarg i wniosków, umieszczając ogłoszenie w miejscach ogólnodostępnych dla uczestników Programu. Informacja powinna zawierać:

- 1) wykaz świadczeń zdrowotnych oferowanych w ramach Programu,
- 2) prawa pacjenta,
- 3) tryb składania skarg i wniosków.

## § 6

1. Pomieszczenia, w których będą wykonywane świadczenia zdrowotne oraz aparatura i sprzęt medyczny muszą odpowiadać standardom określonym w obowiązujących przepisach oraz posiadać krajowe atesty.
2. Świadczeniodawca ma obowiązek zaopatrywania się we własnym zakresie w materiały i artykuły sanitarne, sprzęt jednorazowego użytku oraz inne materiały niezbędne do udzielania świadczeń na podstawie niniejszej Umowy.

## § 7

1. Maksymalna kwota finansowania świadczeń zdrowotnych w okresie od 27.02.2017 r. do 15.12.2017 r. wynosi.....zł brutto (słownie złotych:.....).
2. Programem będą objęte osoby w liczbie ok.135 – w etapie wstępnym Programu, oraz ok. 45 osób będzie miało wykonane badanie w zakresie kolonoskopii diagnostycznej, ok. 22 osób kolonoskopię z biopsją i ok. 15 osób kolonoskopię z polipektomią - w etapie pogłębionej diagnostyki, za które świadczenia, Udzielający zamówienia przekaże łącznie, nie więcej niż 46 000,00 zł.
3. Okresem rozliczeniowym jest okres na jaki została zawarta umowa.
4. Kwota ta będzie przekazana po spełnieniu warunków określonych w § 9 i 11.
5. Świadczeniodawca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków finansowych oraz dokonywanych z tych środków wydatków.



## § 8

1. Udzielający zamówienia przekaże środki finansowe za realizację przedmiotu umowy w rozliczeniu kwartalnym.
2. Świadczeniodawca w terminie 5 dni od dnia zakończenia realizacji umowy w danym kwartale br., przedkłada Udzielającemu zamówienia fakturę za wykonane świadczenia.
3. Zapłata za wykonane świadczenia zostanie dokonana przez Udzielającego zamówienia, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem złożenia przez Świadczeniodawcę prawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w § 1 ust.5 pkt 11.

Faktura wystawiana będzie na:

**Nabywca:**

Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613

**Odbiorca faktury-płatnik:**

Urząd Miasta Rzeszowa -Wydział Zdrowia, ul. Kopernika 16, 35-002 Rzeszów

4. Należność z tytułu umowy wypłacona będzie przez Udzielającego zamówienia na rachunek bankowy Świadczeniodawcy:

Nazwa banku:.....

Numer konta:.....

Klasyfikacja budżetowa wydatku: dział 851 rozdział 85149, § 4280.

## § 9

1. Należności wypłacone na podstawie Umowy nie mogą być przeznaczone na inne cele, niż związane z wykonywaniem Programu.
2. Świadczeniodawca zobowiązany jest wydatkować je w sposób najbardziej racjonalny i celowy, przy jednoczesnym zapewnieniu świadczeń zgodnych z przyjętymi standardami.

## § 10

W zakresie wykonywania Umowy Świadczeniodawca zobowiązany jest do:

- 1) sporządzania sprawozdań wynikających z niniejszej umowy oraz dodatkowych informacji na wezwanie Udzielającego zamówienia,
- 2) umożliwienia Udzielającemu zamówienia wglądu do miesięcznego wykazu uczestników Programu wymienionego w § 1, ust. 5 pkt 8, celem bieżącej kontroli realizacji Programu,
- 3) po zakończeniu programu Świadczeniodawca zobowiązany jest do dokonania oceny programu i przekazania sprawozdania zbiorczego do Urzędu Miasta Rzeszowa - Wydział Zdrowia, ul. Kopernika 16.

## § 11

1. Świadczeniodawca zobowiązany jest do poddania się kontroli przeprowadzanej przez osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienia, dotyczącej:
  - 1) sposobu korzystania ze świadczeń zdrowotnych przez uczestników programu, dostępności i jakości świadczeń oraz zasad organizacji ich udzielania i zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 2) stosowania procedur medycznych pod względem jakości i zgodności z przyjętymi standardami,
  - 3) właściwego wykorzystania należności uzyskanych na podstawie niniejszej umowy,
  - 4) liczby i rodzaju udzielanych świadczeń,

2. Świadczeniodawca zobowiązany jest do przedłożenia wszelkich niezbędnych dokumentów, udzielania informacji i okazania pomocy upoważnionym przedstawicielom Udzielającego zamówienia podczas i w związku z przeprowadzaną kontrolą.
3. Świadczeniodawca zobowiązany jest do wykonania zaleceń pokontrolnych w wyznaczonych terminach.
4. Kontrole dokumentacji medycznej i organizacji świadczeń zdrowotnych mogą być przeprowadzone tylko przez osoby, upoważnione przez Udzielającego zamówienia.

## § 12

1. Świadczeniodawca zobowiązany jest do:
  - 1) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem i zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 ust.5, również od ryzyka wystąpienia chorób zakaźnych w tym wirusa HIV;
  - 2) okazania polisy ubezpieczeniowej o której mowa w ust. 1 przy podpisywaniu Umowy oraz dostarczenia kopii polisy jako załącznika umowy.
2. Udzielający zamówienia nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Świadczeniodawcę w związku z wykonywaniem, czy zaniechaniem wykonywania świadczeń zdrowotnych.

## § 13

Świadczeniodawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania wynikającego z umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania jest następstwem okoliczności, za które Świadczeniodawca odpowiedzialności nie ponosi.

## § 14

Świadczeniodawca zobowiązuje się do zapłaty Udzielającemu zamówienia kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) zwłoki w ustalonym przez strony umowy terminie rozpoczęcia realizacji zadania w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
- 2) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Świadczeniodawcy w wysokości 50 % wynagrodzenia umownego.

## § 15

Umowa może być wypowiedziana w całości lub w części przedmiotu Umowy, przez każdą ze stron, za jednomiesięcznym wypowiedzeniem dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego. Podstawą wypowiedzenia Umowy może być naruszenie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy a w szczególności:

- 1) ograniczenie dostępności do wykonywanych świadczeń zdrowotnych, zawężenie ich zakresu lub nieodpowiednia jakość,
- 2) powtarzające się rażące niewywiązywanie się z obowiązku zabezpieczenia świadczeń zdrowotnych w ramach Programu,
- 3) nie przekazywanie wymaganych przez Udzielającego zamówienia informacji,
- 4) utraty przez Świadczeniodawcę zdolności do realizacji świadczeń na rzecz Udzielającego zamówienia,
- 5) skarg pacjentów wskazujących na rażące naruszenia Umowy.



## § 16

Udzielający zamówienia może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:

- 1) przerwy w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych,
- 2) wykorzystywania środków pieniężnych przekazanych przez Udzielającego zamówienia na inne cele niż określone w Umowie,
- 3) podania przez Świadczeniodawcę niezgodnych ze stanem faktycznym danych i informacji będących podstawą finansowania świadczeń zdrowotnych lub wysokości poszczególnych płatności,
- 4) odmowy poddania się kontroli bieżącej realizacji Umowy lub przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych,
- 5) nieprawidłowości związanych z wykonywaniem umowy i nieuwzględnienia zaleceń pokontrolnych,
- 6) nie przedłożenia aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 12.

## § 17

1. W sytuacjach, o których mowa w § 15 i 16 strony dokonają rozliczenia całkowitej kwoty Umowy w terminie do 15 dni od dnia rozwiązania Umowy.
2. Rozliczenie ostateczne Umowy nastąpi do dnia 31 grudnia 2017 r.

## § 18

Każda zmiana warunków Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 19

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:**

.....

**ŚWIADCZENIODAWCA:**

.....



Data.....

Załącznik Nr 2 do umowy Nr....., zawartej  
w dniu.....pomiędzy Miastem  
Rzeszów.....

Pieczęć Świadczeniodawcy

**Sprawozdanie z realizacji Programu profilaktyki raka jelita grubego dla osób od 40 roku życia, za miesiąc.....2017 r.**

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba uczestników programu ogółem	40 – 60 lat		61 lat i więcej	
			Kobiety	Mężczyźni	Kobiety	Mężczyźni
1.	Liczba uczestników programu, którzy zgłosili się do programu					
2.	Liczba uczestników programu, którzy wzięli udział w etapie wstępnym					
3.	Liczba uczestników programu u których wykonano badanie na krew utajoną					
4.	Liczba uczestników programu wobec których zrealizowano edukację zdrowotną oraz którzy otrzymali ulotkę tematyczną					
5.	Liczba uczestników programu, którzy zostali zakwalifikowani do etapu pogłębionego programu					
6.	Liczba uczestników programu, którym wykonano badanie kolonoskopowe					
7.	Liczba uczestników programu, którym wykonano badanie kolonoskopowe z biopsją					
8.	Liczba uczestników programu, którym wykonano badanie kolonoskopowe z polipektomią					
9.	Liczba uczestników programu u których wykryto polipy					

10.	Liczba wykonanych badań histopatologicznych stwierdzonych polipów					
11.	Liczba uczestników programu u których pobrano wycinek do badań histopatologicznych z miejsc podejrzanych o nacieki					
12.	Liczba uczestników programu u których podejrzewany jest rak jelita grubego (potwierdzony w badaniu histopatologicznym)					
13.	Liczba uczestników programu, którym zalecono dalszą diagnostykę w ramach NFZ.					

.....  
Podpis Koordynatora Programu

.....  
Podpis i pieczęć Świadczeniodawcy



Data.....

Załącznik Nr 3 do umowy Nr.....  
zawartej w dniu..... pomiędzy  
Miastem Rzeszów a .....

Pieczęć Świadczeniodawcy

Zbiorcze sprawozdanie merytoryczne i statystyczne z realizacji **Programu profilaktyki raka jelita grubego dla osób od 40 roku życia.**

1. Uczestnicy Programu/frekwencja w Programie/liczba osób które skorzystały z etapu wstępnego Programu /z etapu pogłębionego Programu (łącznie, w okresie realizacji Programu).  
.....  
.....
2. Czasokres wykonywania Programu.  
.....  
.....
3. Cele Programu.  
.....  
.....  
.....
4. Stopień osiągnięcia celów.  
.....  
.....  
.....
5. Opis wykonania zadań; liczba wykonanych poszczególnych badań, liczba przeprowadzonych edukacji zdrowotnych i przekazanych ulotek (łącznie, w okresie realizacji Programu).  
.....  
.....  
.....
6. Efekty Programu (ocena stopnia zainteresowania Programem, ocena Programu na podstawie ankiety badającej satysfakcję uczestników Programu).  
.....  
.....  
.....  
Liczba uczestników Programu wymagających dalszej opieki medycznej, rodzaj i ilość stwierdzonych zmian chorobowych, kierowanie do dalszego leczenia (łącznie, w okresie realizacji Programu).  
.....  
.....
7. Ogólna ocena Programu, wnioski.  
.....  
.....

.....  
Podpis koordynatora Programu

.....  
Podpis i pieczęć Świadczeniodawcy