

Uchwała Nr XXXVIII/794/2017
Rady Miasta Rzeszowa
z dnia 31 stycznia 2017 r.

w sprawie utworzenia Rzeszowskiego Centrum Edukacji Nauczycieli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), art. 5 ust. 6a i art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2016 r., poz. 1591), po uzyskaniu pozytywnej opinii Podkarpackiego Kuratora Oświaty

Rada Miasta Rzeszowa uchwala, co następuje:

§ 1

Tworzy się placówkę doskonalenia nauczycieli pn. Rzeszowskie Centrum Edukacji Nauczycieli – zwaną w dalszej części uchwały „Placówką”.

§ 2

Siedziba Placówki znajduje się w Rzeszowie przy ul. Pułaskiego 11.

§ 3

Organem prowadzącym Placówkę jest Gmina Miasto Rzeszów.

§ 4

Celem Placówki jest podejmowanie i realizacja działań na rzecz podnoszenia jakości edukacji w Mieście Rzeszowie.

§ 5

Terytorialny zasięg działania Placówki obejmuje Miasto Rzeszów.

§ 6

Placówce nadaje się statut w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 7

Placówka rozpoczyna działalność 1 września 2018 r.

§ 8

Placówka jest jednostką budżetową.

§ 9

Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski Placówki.

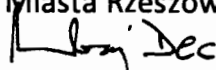
§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta Rzeszowa


Andrzej Dec

Uzasadnienie

Celem powołania miejskiej placówki doskonalenia nauczycieli jest podniesienie jakości edukacji Miasta Rzeszowa. Jej utworzenie umożliwi lepsze wykorzystanie potencjału kadry pedagogicznej i wpisuje się w zapowiadane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej przywrócenie znaczenia roli doradców metodycznych w doskonaleniu zawodowym nauczycieli. Nowa placówka uzupełni ofertę działających w Rzeszowie ośrodków tego typu.

Siedziba placówki znajdować będzie się w wydzielonej części budynku przy Pułaskiego 11.

Zamiar utworzenia Rzeszowskiego Centrum Edukacji Nauczycieli pozytywnie zaopiniował Podkarpacki Kurator Oświaty.

**STATUT
RZESZOWSKIEGO CENTRUM EDUKACJI NAUCZYCIELI**

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Rzeszowskie Centrum Edukacji Nauczycieli, zwane dalej „Placówką” jest publiczną placówką doskonalenia nauczycieli szkół i placówek oświatowych wspierającą ich rozwój zawodowy, założoną i prowadzoną przez Gminę Miasto Rzeszów.
2. Placówka może używać nazwy skróconej w brzmieniu RCEN.
3. Siedziba Placówki znajduje się w Rzeszowie przy ul. Pułaskiego 11.
4. Terytorialny zasięg działania placówki obejmuje Miasto Rzeszów.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty.

§ 2

1. Finansowanie Placówki jako jednostki budżetowej określa ustawa o finansach publicznych.
2. Źródłami finansowania jednostki są: środki finansowe zapewnione w budżecie organu prowadzącego oraz inne środki pozyskane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

II. CELE I ZADANIA PLACÓWKI

§ 3

1. Celem Placówki jest podejmowanie i realizacja działań na rzecz podnoszenia jakości edukacji w Rzeszowie, w szczególności w zakresie zwiększenia kapitału intelektualnego, społecznego i kulturalnego oraz zgodnie z kierunkami polityki oświatowej i wprowadzanymi zmianami w systemie oświaty.
2. Do zadań Placówki należy w szczególności:
 - 1) wspieranie ustawicznego rozwoju zawodowego nauczycieli i pracowników oświaty, zgodnie z potrzebami oświatowymi Rzeszowa;
 - 2) organizowanie i prowadzenie, stosownie do potrzeb, doradztwa metodycznego oraz doskonalenia zawodowego dla nauczycieli i kadry zarządzającej oświatą;

- 3) organizowanie i prowadzenie wspomagania szkół i placówek, mającego na celu poprawę jakości pracy w zakresie określonym rozporządzeniem w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli oraz wynikającym z potrzeb wskazanych przez szkołę lub placówkę;
 - 4) organizowanie oraz prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek;
 - 5) prowadzenie kursów kwalifikacyjnych, zgodnie z przepisami określonymi w rozporządzeniu w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
 - 6) opieka merytoryczna nad ruchem nowatorstwa pedagogicznego oraz innowacjami;
 - 7) współpraca z Podkarpackim Kuratorem Oświaty w opracowywaniu diagnoz stanu kwalifikacji nauczycieli oraz określaniu potrzeb w zakresie ich doksztalcenia i doskonalenia;
 - 8) upowszechnianie wiedzy pedagogicznej za pomocą Internetu oraz we współpracy z mediami;
 - 9) organizowanie różnorodnych form współpracy i wymiany doświadczeń pomiędzy szkołami i placówkami na terenie kraju;
 - 10) współpraca z Okręgową Komisją Egzaminacyjną i nadzorem pedagogicznym w zakresie wewnątrzszkolnego systemu oceniania, pomiaru wiedzy i umiejętności uczniów;
 - 11) nawiązywanie współpracy z zagranicznymi ośrodkami doskonalenia nauczycieli, w tym w szczególności z regionów partnerskich Miasta Rzeszowa.
3. Placówka realizuje zadania statutowe między innymi poprzez:
- 1) udzielanie konsultacji zbiorowych i indywidualnych;
 - 2) instruktaż metodyczny;
 - 3) organizowanie i prowadzenie form doskonalenia, w tym kursów, seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń w formie stacjonarnej i hybrydowej z wykorzystaniem e-learnigu;
 - 4) prace koncepcyjne dotyczące zakresu i sposobu organizowania form doskonalenia;
 - 5) informację pedagogiczną;
 - 6) tworzenie warunków do wymiany doświadczeń oraz upowszechniania przykładów dobrych praktyk z partnerami krajowymi i zagranicznymi.
3. Usługi edukacyjne świadczone przez Placówkę są odpłatne. W ramach środków przeznaczonych na ten cel przez organ prowadzący ww. usługi mogą być świadczone nieodpłatnie na rzecz szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów.
4. Uczestnik, który ukończył formę doskonalenia otrzymuje zaświadczenie, którego wzór określa Placówka. Zaświadczenie zawiera nazwę i zakres organizowanej formy doskonalenia oraz łączną liczbę godzin zrealizowanych zajęć. Zaświadczeń nie wydaje się w przypadku szkoleń zamawianych przez dyrektora szkoły dla nauczycieli w formie Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli.
5. Placówka może także realizować inne zadania z zakresu kształcenia ustawicznego, z uwzględnieniem realizacji priorytetu kształcenia się przez całe życie, zlecane i finansowane przez organ prowadzący lub instytucje bądź osoby prawne zamawiające formę doskonalenia i doksztalcenia lub organizowane w odpowiedzi na zapotrzebowanie środowiska albo ogłaszane w konkursach grantowych, projektach i programach, w tym finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

III. ORGANIZACJA PLACÓWKI

§ 4

1. Organem Placówki jest dyrektor.
2. W Placówce może być utworzone, na wniosek dyrektora i za zgodą organu prowadzącego, stanowisko wicedyrektora.
3. W Placówce mogą być tworzone, na określony czas, inne stanowiska kierownicze, np. kierownika projektu oraz kursu.
4. Stanowiska kierownicze, o których mowa w ust. 3, powierza i odwołuje z nich dyrektor Placówki.

§ 5

1. Placówką kieruje dyrektor.
2. Kandydata na stanowisko dyrektora Placówki wyłania się w drodze konkursu zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Przedstawiciel Placówki do komisji konkursowej jest wybierany w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 zatrudnionych w niej nauczycieli.
4. Funkcję dyrektora powierza i odwołuje z niej organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 6

Do zadań dyrektora Placówki należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 3) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 4) ponoszenie odpowiedzialności za organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Placówki,
- 5) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia,
- 6) zawieranie umów w ramach projektów zleczanych przez ministra właściwego ds. oświaty, centralne ośrodki doskonalenia nauczycieli, Podkarpackiego Kuratora Oświaty i organ prowadzący,
- 7) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Placówki,
- 8) przyznawanie nagród i wymierzanie kar pracownikom Placówki, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 9) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników Placówki,
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.

§ 8

1. W Placówce mogą być tworzone pracownie i zespoły doradcze oraz inne równorzędne komórki organizacyjne.

2. Niezależnie od wymienionych w ust. 1 komórek organizacyjnych dyrektor Placówki może powołać na czas określony zespoły zadaniowe. Zadania takiego zespołu każdorazowo określa dyrektor, powołując jednocześnie koordynatora zespołu.

IV. ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA I DOSKONALENIA

§ 9

1. Placówka może współpracować z uczelniami wyższymi w zakresie kształcenia podyplomowego.
2. Zajęcia w Placówce prowadzone są w systemie kursowym w grupach, w formie stacjonarnej, hybrydowej oraz e-learningowej.
3. Grupy tworzone są zgodnie ze specjalnością i poziomem formy doskonalenia (kształcenia).
4. Liczba słuchaczy w grupie jest dostosowana do warunków sal zajęciowych, sal warsztatowych oraz charakteru formy doskonalenia.
5. Zajęcia odbywają się w godzinach dostosowanych do potrzeb słuchaczy, możliwości lokalowych i warsztatowych z uwzględnieniem innych istotnych okoliczności, np. życzeń zleceniodawcy, treści programu.
6. Czas trwania jednostki dydaktycznej wynosi 45 minut.
7. Zajęcia mogą być prowadzone w blokach będących wielokrotnością czasu jednostki.
8. Ilość godzin i czas trwania zajęć, w tym układ jednostek dydaktycznych, ustala dyrektor Placówki w oparciu o wymagania programowe i zasady bhp.

V. PRACOWNICY PLACÓWKI

§ 10

1. W Placówce mogą być zatrudnieni:
 - 1) nauczyciele konsultanci;
 - 2) nauczyciele doradcy metodyczni;
 - 3) pracownicy ekonomicznych, inżynieryjno-technicznych, administracji i obsługi;
 - 4) inni specjaliści niebędący nauczycielami – w miarę potrzeb.
2. Na stanowiskach konsultantów mogą być zatrudniani nauczyciele posiadający kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
3. Na stanowiskach niepedagogicznych mogą być zatrudniani pracownicy posiadający kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
4. Usługi na rzecz Placówki świadczą nauczyciele zatrudnieni w szkołach i placówkach, którym organ prowadzący powierzył funkcję doradcy metodycznego.

§ 11

1. Do zadań nauczycieli konsultantów należy organizowanie i prowadzenie działalności szkoleniowej, popularyzatorskiej i analitycznej.
2. Czas pracy nauczyciela konsultanta, zatrudnionego w pełnym wymiarze, wynosi 35 godzin tygodniowo.
3. Nauczyciele konsultanci zobowiązani są do przeprowadzenia w ciągu roku szkolnego, w ramach 35 godzinnego tygodnia pracy, określonej liczby godzin zajęć

dydaktycznych realizowanych w formach: kursy, warsztaty, szkolenia, konsultacje zbiorowe i konferencje szkoleniowe, w wymiarze:

1) nauczyciel konsultant – 160 godzin

2) dyrektor – 35 godzin.

4. W szczególnych przypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji planu szkoleń Placówki, nauczyciel konsultant może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych, zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć $\frac{1}{4}$ obowiązkowego rocznego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania.

6. Za realizację godzin dydaktycznych w dniu wolnym od pracy, nauczyciel konsultant otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie, w wysokości ustalonej w ust. 5.

7. Nauczycielom konsultantom, którzy w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej prowadzą zajęcia dydaktyczne, za każdą godzinę prowadzenia tych zajęć przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej w sposób określony w ust. 5.

8. W szczególnych przypadkach dyrektor Placówki może ustalić niższy wymiar godzin dydaktycznych, jednak w odpowiedniej relacji do obciążenia pozostałymi zadaniami.

9. Podział czasu na pozostałe obszary działań konsultanta, w tym samokształcenie i doskonalenie własne, określa dyrektor Placówki.

10. Konsultant pracuje według rocznego planu pracy zatwierdzonego przez dyrektora Placówki.

§ 12

1. Funkcję doradcy metodycznego pełnią nauczyciele zatrudnieni w ramach stosunku pracy w publicznej szkole lub placówce, z jednoczesnym obniżeniem wysokości obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, na podstawie powierzenia funkcji doradcy metodycznego przez organ prowadzący; zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Do zadań doradcy metodycznego należy w szczególności wspomaganie nauczycieli oraz rad pedagogicznych w:

1) planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno-wychowawczego;

2) doborze i adaptacji lub tworzeniu programów nauczania i materiałów dydaktycznych;

3) rozwijaniu umiejętności metodycznych;

4) podejmowaniu działań innowacyjnych.

3. Doradca metodyczny realizuje zadania m. in. poprzez:

1) udzielanie indywidualnych i zbiorowych konsultacji;

2) prowadzenie lekcji i zajęć otwartych, pokazowych oraz zajęć warsztatowych;

3) organizowanie innych form doskonalenia wspomagających pracę dydaktyczno-wychowawczą nauczycieli;

- 4) publikację materiałów metodycznych (w tym środków dydaktycznych);
- 5) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek.
4. Szczegółowy zakres czynności i działań doradcy metodycznego określa dyrektor Placówki.
5. W szczególnych przypadkach doradcy metodyczni mogą być zatrudnieni w ramach stosunku pracy w publicznej szkole lub placówce na nie mniej niż ½ wymiaru etatu i uzupełniać etat – na podstawie decyzji Prezydenta Miasta Rzeszowa – w Placówce lub innej szkole lub placówce, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miasto Rzeszów.
6. Dopuszcza się także możliwość pełnego zatrudnienia doradcy metodycznego w Placówce jako „innego specjalisty” zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miasta Rzeszowa w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 14

Placówka używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 15

Zmian w statucie Placówki dokonuje się w sposób właściwy dla jego uchwalenia.

§ 16

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 r.