

| | |
|------------------------|-------|
| Data wpływu: | |
| Nr sprawy: | ED-S. |
| Nr ewidencyjny ucznia: | |

**WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO
DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY MIASTO RZESZÓW**

| | |
|---|---|
| Potwierdzenie zameldowania ucznia* | Stwierdzenie kompletności wniosku* |
| data i podpis | data i podpis |

*wypełnia pracownik Oddziału Stypendiów Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Rzeszowa

CZĘŚĆ A. Dane osobowe ucznia

| | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Nazwisko | | | | | | | | | | | |
| Imiona | | | | | | | | | | | |
| Data i miejsce urodzenia | | | | | | | | | | | |
| PESEL | | | | | | | | | | | |
| Imię i nazwisko ojca | | | | | | | | | | | |
| Imię i nazwisko matki | | | | | | | | | | | |

CZĘŚĆ B. Adres zamieszkania ucznia

| | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Miejscowość | | | | | | | | | | | |
| Kod pocztowy, poczta | | | - | | | | | | | | |
| Ulica, nr domu | | | | | | | | | | | |
| Gmina | | | | | | | | | | | |
| Powiat | | | | | | | | | | | |
| Województwo | | | | | | | | | | | |

CZĘŚĆ C. Informacje o szkole

| | | | |
|---------------|--|-------------|--|
| Nazwa zespołu | | | |
| Nazwa szkoły | | | |
| Klasa | | Rok szkolny | |
| Typ szkoły* | | | |

*należy wpisać odpowiedni typ szkoły: szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła ponadgimnazjalna, szkoła policealna, kolegium

Potwierdzam dane zawarte w części C wniosku

.....
pieczętka szkoły

.....
pieczętka i podpis dyrektora szkoły

CZĘŚĆ D. Dane do korespondencji rodzica reprezentującego ucznia niepełnoletniego lub dane pełnoletniego ucznia (osoba upoważniona do odbioru pism)

| | | | | | | |
|----------------------|--|--|---|--|--|--|
| Nazwisko i imię | | | | | | |
| Miejscowość | | | | | | |
| Kod pocztowy, poczta | | | — | | | |
| Ulica, nr domu | | | | | | |
| Nr telefonu | | | | | | |

CZĘŚĆ E. Informacja o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia:

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób:

| Lp. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Miejsce pracy - nauki | Stopień pokrewieństwa |
|-----|-----------------|----------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. | | | | Wnioskodawca (uczeń) |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |

CZĘŚĆ F. Ubiegam się o przyznanie zasiłku szkolnego (jednorazowej zapomogi w przypadku zdarzenia losowego) w formie:

(należy zaznaczyć pożądaną formę zasiłku stawiając odpowiednio znak x)

1. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym,
2. świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

.....
miejscowość, data

.....
podpis rodzica w przypadku ucznia niepełnoletniego,
w przypadku pełnoletniego ucznia podpis pełnoletniego ucznia

CZĘŚĆ G. Krótkie wyjaśnienie dotyczące pogorszenia się sytuacji materialnej ucznia spowodowanej zdarzeniem losowym

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CZĘŚĆ H. Oświadczenia

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku na potrzeby przyznania i wypłaty zasiłku szkolnego.

Zapoznałam/em się z regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Rzeszów i akceptuję warunki określone w tym regulaminie. Zobowiązuję się do przechowania dokumentów związanych z przyznaniem zasiłku szkolnego przez okres 3 lat od złożenia wniosku.

.....
miejsowość, data

.....
podpis rodzica w przypadku ucznia niepełnoletniego,
w przypadku pełnoletniego ucznia podpis pełnoletniego ucznia

POUCZENIE

Zgodnie z art. 40 Kodeksu postępowania administracyjnego, pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela - temu przedstawicielowi. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego przez dwie lub więcej stron pisma doręcza się wszystkim stronom, chyba że w podaniu wskazały jedną jako upoważnioną do odbioru pism. Strona zamieszkała za granicą lub mająca siedzibę za granicą, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju, jest obowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.

Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnik dołącza do akt oryginały lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony. W sprawach mniejszej wagi organ administracji publicznej może nie żądać pełnomocnictwa, jeśli pełnomocnikiem jest członek najbliższej rodziny lub domownik strony, a nie ma wątpliwości co do istnienia i zakresu upoważnienia do występowania w imieniu strony.

Strona ma możliwość złożenia odpowiedzi na pismo wszczynające postępowanie i wyjaśnień na piśmie.

Zgodnie z art. 41 Kodeksu postępowania administracyjnego w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z ww. pouczeniem.

.....
miejsowość, data

.....
podpis rodzica w przypadku ucznia niepełnoletniego,
w przypadku pełnoletniego ucznia podpis pełnoletniego ucznia