

Zarządzenie Nr *V.11/1040/2017*
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia *24 lutego 2017 r.*

w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej w 2017 roku.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817), art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej na 2017 rok.
2. Tekst ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 2

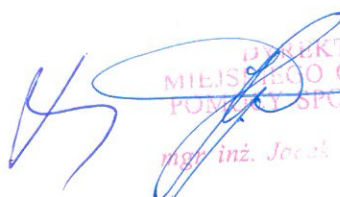
Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc


DIREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ
mgr inż. Jacek Galusiewicz


mgr Janina Zaluska ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA
RADCA PRAWNY
Rz 248

Stanisław Sienko

Załącznik
do Zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia

VII/1040/2017
24 lutego 2017 r.

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Rzeszowa ogłasza II otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej w 2017 roku.

I. Rodzaj zadań konkursowych i wysokość zaplanowanych środków publicznych.

1. **Wspieranie działalności mającej na celu rehabilitację osób niepełnosprawnych, w tym dzieci oraz wspieranie wolontariatu** - 130 000 zł
2. **Zapewnienie dostaw żywności dla rodzin najuboższych** - 40 000 zł
3. **Wspomaganie funkcjonowania i integracji rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo i patologicznych poprzez organizowanie spotkań okolicznościowych** - 55 000 zł
4. **Prowadzenie działań aktywizujących na rzecz osób w wieku senioralnym** - 50 000 zł

II. Opis zadań konkursowych:

1. Cel zadania określonego w pkt. I.1 - aktywizacja i polepszenie jakości życia osób niepełnosprawnych, zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem społecznym poprzez organizowanie zajęć, grup wsparcia, szkoleń, wyjazdów o charakterze integracyjno – rehabilitacyjno – rekreacyjnym.
2. Cel zadania określonego w pkt. I.2 - zwiększenie dostępności pomocy żywnościowej dla osób zagrożonych ubóstwem i niedożywieniem poprzez pozyskiwanie, magazynowanie oraz redystrybucję żywności, w tym żywności pozyskanej w ramach Programu Operacyjnego Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym FEAD.
3. Cel zadania określonego w pkt. I.3 - integracja rodzin i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu dzieci i rodzin ze środowisk wymagających wsparcia poprzez organizowanie imprez i spotkań o charakterze okazjonalnym, których uczestnicy będą mieć możliwość spędzenia czasu w przyjaznych warunkach.
4. Cel zadania określonego w pkt. I.4 - poprawa jakości życia osób w starszym wieku i ich aktywizacja poprzez działania o charakterze turystyczno - rekreacyjnym, kulturalnym, integracyjnym, przeciwdziałającym wykluczeniu cyfrowemu tj. działań, które mogą zapobiec życiu seniorów w izolacji i na jego marginesie.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja może być przyznana wyłącznie na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.

2. Powierzenie wykonania zadań następuje z zastosowaniem przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817),
 - 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.)
3. O przyznanie dotacji w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się oferent, który spełnia następujące wymogi formalne:
 - 1) jest organizacją pozarządową lub podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817),
 - 2) jego cele statutowe są zbieżne z zadaniami określonymi w niniejszym ogłoszeniu,
 - 3) złożył poprawną ofertę, zgodnie z obowiązującymi przepisami, podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w terminie określonym w pkt. IV.1 ogłoszenia konkursowego.
4. Wnioskowana wysokość dotacji nie może przekraczać 75 % ogólnych kosztów realizacji zadania określonego w składanej ofercie.
5. Za kwalifikowane uznane zostaną wydatki niezbędne do realizacji zadań i bezpośrednio związane z ich realizacją, zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania, umieszczone w kosztorysie oferty, spełniające wymogi racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów, faktycznie poniesione i udokumentowane, poparte właściwymi dowodami księgowymi.
6. Koszt własny rzeczowy jest kosztem niekwalifikowalnym (wkład rzeczowy nie jest wliczany do wkładu własnego).
7. W punkcie IV.5 formularza ofertowego nie jest wymagane wypełnienie części: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”; część „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” należy wypełnić i obowiązkowo określić liczbę beneficjentów zadania, którymi mogą być tylko mieszkańcy Rzeszowa.
8. Dotacja nie może być przeznaczona na cele inwestycyjne i remonty.
9. Oferenci składający oferty po raz pierwszy winni dołączyć rekomendacje potwierdzające prawidłową realizację zadań oraz rzetelne ich rozliczanie.

IV. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w formie pisemnej, zgodnie z formularzem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzeszowie, ul. Jagiellońska 26, w sekretariacie w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 maja 2017 r. decyduje data wpływu do sekretariatu Ośrodka.
2. Oferta realizacji zadań publicznych powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do wykonania;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie;

- 5) informację o zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania (należy dołączyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie));
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rzeszowa,
- 2) na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Rzeszowa, Rynek 1

V. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Termin realizacji zadania ustala się na 2017 rok.
2. Dotacja może być przyznana wyłącznie na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu.
3. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację muszą spełniać następujące warunki:
 - 1) posiadać osobowość prawną lub inną podstawę do złożenia oferty, podpisania umowy oraz dysponowania środkami finansowymi i rozliczania zadania (potwierdzoną stosownymi dokumentami),
 - 2) złożyć w terminie prawidłowo wypełnioną ofertę i statut,
 - 3) posiadać cele statutowe zbieżne z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym,
3. Zleceniodawca może odmówić zawarcia umowy, odstąpić od jej realizacji bądź odmówić rozliczenia udzielonej dotacji, w przypadku dokonania przez oferenta nieuzasadnionego lub nadmiernego zmniejszenia udziału środków innych niż dotacja, w kosztach wykonania zadania publicznego.
 - 1) przez nieuzasadnione zmniejszenie należy rozumieć wykazanie na etapie składania oferty realizacji zadania publicznego zawyżonych kosztów wydatków niezbędnych do wykonania tego zadania a następnie zmianę tych kosztów bez jednoczesnej zmiany zakresu rzeczowego zadania,
 - 2) przez nadmierne zmniejszenie należy rozumieć taką zmianę zakresu finansowego zadania publicznego, która powoduje zmniejszenie liczby beneficjentów zadania bądź zakresu i liczby podejmowanych działań – w sposób niewspółmierny do proporcji, pomiędzy wnioskowaną a przyznana kwota dotacji.
4. Ustala się maksymalne stawki wynagrodzeń pokrytych z dotacji:
 - 1) prowadzący zajęcia wychowawcze – 25 zł brutto za jednostkę szkoleniową (minimum 45 min),
 - 2) prowadzący terapie, szkolenia, wykłady – 50 zł brutto za jednostkę szkoleniową (minimum 45 min),
 - 3) inne czynności związane z wykonaniem zadania – indywidualnie, w oparciu o stawki zaakceptowane w kosztorysie.
5. Ustala się maksymalne stawki dla wolontariuszy lub członków podmiotu realizującego zadanie publiczne, przyjęte do rozliczenia wykonania zadania, jako pozafinansowy wkład własny:
 - 1) prowadzący zajęcia wychowawcze – 25 zł brutto za jednostkę szkoleniową (minimum 45 min.),
 - 2) prowadzący terapie, szkolenia, wykłady – 50 zł brutto za jednostkę szkoleniową (minimum 45 min.),

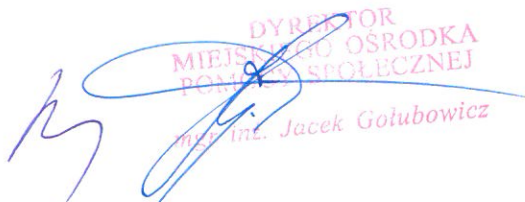
- 3) inne czynności związane z wykonaniem zadania – indywidualnie, w oparciu o stawki zaakceptowane w kosztorysie.
6. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana oferent decydujący się na zawarcie umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego powinien przedstawić zaktualizowany kosztorys, harmonogram i opis zadania.
7. Zadania publiczne winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami.
8. Szczegółowe warunki realizacji zadań publicznych określonych w ogłoszeniu konkursowym zostaną ustalone w umowie.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Wybór ofert odbywać się będzie z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) realnej możliwości realizacji zadania publicznego, zawartości merytorycznej, celowości ofert,
 - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji i doświadczenia osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie,
 - 4) wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
 - 5) prawidłowości i rzetelności realizacji zadań w latach poprzednich.
2. Oceny merytorycznej ofert spełniających wymogi formalne dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Rzeszowa nie później niż w ciągu 60 dni po upływie terminu składania ofert, określonego w ogłoszeniu konkursowym.
3. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Rzeszowa, po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej.
4. Od odmowy przyznania dotacji nie przysługuje odwołanie.
5. Ogłoszenie wyników konkursu zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rzeszowa, na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta, Rynek1.

VII. Informacja o realizacji zadań w 2016 roku:

Zadanie I.1 - 130 000 zł
Zadanie I.2 - 40 000 zł
Zadanie I.3 - 55 000 zł
Zadanie I.4 - 37 100 zł


DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ
mgr inż. Jacek Gołubowicz