

Zarządzenie nr 25/2017  
Prezydenta Miasta Rzeszowa  
z dnia 20 lutego 2017 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie określenia wyjątków od podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw obowiązującego w Urzędzie Miasta Rzeszowa prowadzonych w systemie EZD

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, z późn. zm.), art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1506), § 1 ust. 5, § 2 ust. 1, § 17 ust. 6 Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) w związku z § 1 zarządzenia nr 31/2011 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 14 marca 2011 r. w sprawie wskazania systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych oraz określenia rodzajów przesyłek, które nie są otwierane przez punkt kancelaryjny

zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 26/2016 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 25 kwietnia 2016 r. w sprawie określenia wyjątków od podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw obowiązującego w Urzędzie Miasta Rzeszowa prowadzonych w systemie EZD, z późn. zm., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Ustala się, iż maksymalna wielkość przesyłki przekazywanej do Urzędu Miasta Rzeszowa na informatycznym nośniku danych, którą włącza się bezpośrednio do systemu EZD, wynosi 50 MB.”;

2) załącznik „Katalog klas z wykazu akt stanowiących wyjątki od podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw

obowiązującego w Urzędzie Miasta Rzeszowa prowadzonych w systemie EZD”  
otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2017 r.

Z up. Prezydenta Miasta Rzeszowa  
Zastępca Prezydenta Miasta Rzeszowa

  
Stanisław Sienko

  
**DYREKTOR WYDZIAŁU**  
Organizacyjno-Administracyjnego

  
**mgr Artur Kondrat**

  
**mgr Janina Zaluska**

**RADCA PRAWNY**  
12-247

**SEKRETARZ**  
**MIASTA RZESZOWA**

  
**Marcin Stopa**

Załącznik do zarządzenia nr 25/2017  
Prezydenta Miasta Rzeszowa  
z dnia 20 lutego 2017 r.

Załącznik do zarządzenia nr 26/2016  
Prezydenta Miasta Rzeszowa  
z dnia 25 kwietnia 2016 r.

**Katalog klas z wykazu akt stanowiących wyjątki od podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygnięcia spraw obowiązującego w Urzędzie Miasta Rzeszowa prowadzonych w systemie EZD**

Lp.	Symbol JRWA	Hasło klasyfikacyjne	Kat. arch.	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego	System teleinf.	Lokalizacja składu chronologicznego
1	0003	Wnioski i interpelacje radnych	A	w tym rejestr i odpowiedzi	EOD	Sekretariat ORA
2	1431	Udostępnianie informacji publicznej	BE5		EOD	Sekretariat ORA
3	1510	Skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio (w tym na jednostki podległe)	A	w tym ich rejestr	EOD	Sekretariat ORA
4	1511	Skargi i wnioski przekazane do załatwienia według właściwości	BE5		EOD	Sekretariat ORA
5	3140	Zaświadczenia w sprawach podatkowych	B5		EOD	Sekretariat FN
6	4221	Uczniowskie kluby sportowe	A		EOD	Sekretariat KST
7	4222	Stowarzyszenia kultury fizycznej nieprowadzące działalności gospodarczej	A	zadanie tylko powiatu	EOD	Sekretariat KST
8	4430	Prowadzenie ewidencji szkół niepublicznych	A	w tym procedura dokonywania wpisu, wykreślenia	EOD	Sekretariat ED
9	510	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu nadzoru nad stowarzyszeniami i fundacjami	A	zadanie tylko powiatu	EOD	Sekretariat SO
10	5354	Zezwolenia na zawarcie małżeństwa przed upływem miesiąca	B5*)	*)podana klasyfikacja jest obowiązująca, jeżeli właściwa dokumentacja z tych spraw została odłożona do akt zbiorowych	EOD	Sekretariat USC

11	6221	Pozwalanie na wprowadzanie do środowiska substancji lub energii	BE10	między innymi wydanie, cofanie, ograniczanie, wygasanie pozwoleń	EOD	Sekretariat SR
12	6341	Pozwolenia wodnoprawne	BE10	zadanie tylko powiatu	EOD	Sekretariat SR
13	6624	Numeracja porządkowa nieruchomości	A		EOD	Sekretariat GE
14	7048	Zezwalanie na sprowadzanie zwłok i szczątków ludzkich z za granicy w celu ich pochowania	B5*)	zadanie tylko powiatu *)jeżeli dokumentacja nie została przyporządkowana do zbioru dokumentacji dotyczącej danego grobu (w systemie tradycyjnym w formie teczki zbiorczej), to kwalifikuje się ją do kategorii A	EOD	Sekretariat ZD
15	7332	Poświadczanie danych ze zbioru ewidencji działalności gospodarczej	B5		EOD	Sekretariat EDG
16	741	Poradnictwo w zakresie ochrony praw konsumenckich	A		EOD	Sekretariat BOK