

**OGŁOSZENIE**  
z dnia 23. marca 2017r.

**PREZYDENT MIASTA RZESZOWA**

działając na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 14 ust.1 i 3 i art.15 ust.1 – 6 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2015 poz.1916 z późn.zm.), ogłasza:

**konkurs ofert**

na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego - Akcja z okazji Światowego Dnia Zdrowia pn.: „Depresja – porozmawiajmy o niej”, zwaną dalej „Akcją”.

**I. Zadanie będące przedmiotem konkursu;**

Przedmiotem konkursu jest zorganizowanie Akcji pn.: „Depresja - porozmawiajmy o niej” adresowanej do osób zameldowanych na stałe lub czasowo w Rzeszowie, w zakresie:

1. Bezpłatnych świadczeń zdrowotnych tj.: konsultacji, porad, w razie potrzeby interwencji kryzysowej w depresji i przekazanie zaleceń dotyczących możliwych form leczenia depresji. Szacunkowa liczba uczestników Akcji - ok.30 osób.

2. Akcji informacyjno-edukacyjnej skierowanej do wszystkich mieszkańców Rzeszowa obejmującej m.in. przygotowanie artykułu do lokalnej prasy informującego na temat choroby jaką jest depresja, przyczyn i możliwych konsekwencji depresji, w tym grup najbardziej narażonych na jej występowanie, objawów depresji, dostępnych form pomocy w celu zapobiegania depresji lub leczenia chorujących na nią osób.

**II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania;**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Akcji wynosi – 5 000,00 zł.

**III. Termin i warunki realizacji zadania;**

1. Termin realizacji Akcji: 7 kwietnia 2017 r.

2. Warunki realizacji zadania to:

1) Realizacja zadania przez podmioty lecznicze spełniające kryteria określone w art.17 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2016 r. poz.1638 z późn.zm.), w trybie ambulatoryjnym, posiadające Poradnię Zdrowia Psychicznego i/lub Poradnię Psychologiczną i zatrudnionych w niej psychologów i psychoterapeutów, zapewniających odpowiednie wykonanie świadczeń zdrowotnych w ramach Akcji.

2) Zorganizowanie i przeprowadzenie Akcji w zakresie bezpłatnych konsultacji, w tym testów diagnostycznych pod kątem występowania objawów depresji oraz w razie potrzeby porad psychologicznych i interwencji kryzysowych w depresji wraz z przekazaniem zaleceń dotyczących możliwych form leczenia depresji.

3) Przygotowanie i przeprowadzenie Akcji informacyjno-edukacyjnej na temat depresji skierowanej do wszystkich mieszkańców Rzeszowa obejmującej: współpracę z lokalnymi mediami (prasą, radiem, telewizją), opracowanie jednego artykułu na temat choroby jaką jest depresja i zamieszczenie go w lokalnej prasie w terminie: w przeddzień akcji, w dniu akcji, lub najbliższych dniach – po jej realizacji. Opracowanie, wydrukowanie (lub zakup)

i upowszechnianie ulotek (w ilości 1 000 sztuk) na temat depresji, w placówkach Realizatora zadania, w terminie: w dniu akcji i później – do wyczerpania nakładu. Materiały te, winny zawierać m.in. informacje dotyczące grup najbardziej narażonych na występowanie depresji, jej przyczyny i możliwe konsekwencje choroby, objawy depresji, dostępne formy pomocy w celu zapobiegania depresji lub leczenia chorujących na nią osób, sposoby wsparcia osób chorujących na depresję ze strony rodziny, przyjaciół, znajomych.

4) Objęcie Akcją osób zameldowanych na stałe lub czasowo w Rzeszowie, bez względu na wiek, płeć czy status społeczny, ze szczególnym uwzględnieniem zapraszania grup osób w których depresja, według Światowej Organizacji Zdrowia, występuje najczęściej, to jest: młodzieży nastoletniej, młodych dorosłych, kobiet w wieku rozrodczym (zwłaszcza po urodzeniu dziecka) i osób starszych po 60 roku życia.

5) Wyłączenie z uczestnictwa w Akcji osób leczących się z powodu depresji.

6) Sprawdzenie dokumentów oraz przyjęcie oświadczeń zgłaszających się uczestników Akcji w zakresie:

- zameldowania w Rzeszowie na podstawie dowodu osobistego lub pisemnego oświadczenia, iż mają zameldowanie na terenie Rzeszowa,
- wyrażenia pisemnej zgody na udział w Akcji,
- wyrażenia pisemnej zgody na przetwarzanie danych osobowych takich jak imię i nazwisko, miejsce zameldowania, w celu udokumentowania i rozliczenia Akcji, przechowywanych przez Realizatora zadania,
- oświadczenia pisemnego, że nie są leczeni z powodu depresji.

7) Przygotowanie sprawozdania finansowego, merytorycznego i statystycznego z realizacji Akcji do 8 maja 2017 r.

8) Koordynowanie i bieżące monitorowanie Akcji przez osobę(y) wskazaną(e) przez realizatora Programu.

#### **IV. Kryteria oceny ofert;**

1. Oferta oceniana będzie przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Rzeszowa, pod względem formalnym i merytorycznym.

1.1. Kryterium oceny ofert po względem formalnym będzie :

1) Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie.

2) Podanie danych dotyczących oferenta tj.: nazwy i siedziby podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz numer wpisu do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą.

3) Załączenie kserokopii potwierdzających kwalifikacje osób wykonujących świadczenia zdrowotne, w zakresie wykonywania zawodu psychologa, specjalizacji zawodowych w zakresie psychoterapii.

4) Złożenie tylko jednej oferty. Złożenie dwóch lub więcej ofert powoduje ich odrzucenie w całości.

5) Przedłożenie oferty napisanej w języku polskim, na maszynie do pisania lub komputerze, podpisanej przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania oferenta.

6) Kompletność oferty. Oferta winna zawierać wszystkie, wymienione w ust. IX załączniki.

7) Parafowanie własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą ofertę, wszelkich poprawek lub zmian w złożonym tekście oferty.

8) Przedłożenie wszelkich dokumentów, kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentacji oferenta lub uwierzytelnione przez notariusza, jeśli nie zostaną złożone w oryginałach.

- 9) Złożenie oferty w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs ofert na wybór realizatora Akcji pn.:”Depresja porozmawiamy o niej”.
- 10) Uwzględnienie w ofercie, opisu Akcji tj.:
- a) szczegółowego sposobu realizacji zadania,
  - b) terminu i miejsca realizacji zadania,
  - c) harmonogramu działań w zakresie realizacji zadania,
  - d) informacji o wysokości wnioskowanych środków,
  - e) ) informacji o wysokości współfinansowania realizacji zadania, jeżeli dotyczy,
  - f) informacji o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert,
  - g) informacji o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób,
  - h) informacji o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne.
- 11) W toku oceny ofert Komisja może zwrócić się do oferentów o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści merytorycznych złożonych ofert,
- 12) W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli Komisja stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.
- 13) W przypadku, gdy złożone oferty nie zapewnią właściwego wykonywania świadczeń będących przedmiotem konkursu, Komisja nie przyjmuje żadnej oferty.

1.2. Kryterium oceny ofert pod względem merytorycznym będzie:

- 1) koszt jednostkowy świadczenia zdrowotnego brutto – 50 pkt,
- 2) działania informacyjno – edukacyjne na temat depresji i planowanej akcji – 15 pkt,
- 3) warunki kadrowe i kwalifikacje osób realizujących program – 15 pkt,
- 4) dostępność do świadczeń udzielanych w ramach programu (godziny udzielanych świadczeń, liczba zaangażowanego, fachowego personelu) – 10 pkt,
- 5) deklarowana możliwość wyłączenia przyjmowania pacjentów w ramach programu poza świadczeniami udzielanymi w ramach prowadzonej działalności – 5 pkt,
- 6) doświadczenie w realizacji profilaktycznych programów zdrowotnych – 5 pkt.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Punktacja końcowa obliczana jest jako średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków Komisji konkursowej w poszczególnych kryteriach. Komisja wybiera ofertę, która uzyskała największą ilość punktów przy czym pierwszeństwo w wyborze oferty, będą miały podmioty z siedzibą w Rzeszowie.

#### **V. Miejsce i termin składania ofert wraz z dokumentami wymienionymi w ust. IX;**

Oferty w zamkniętych kopertach należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Rzeszowa, Rynek 1 (kancelaria podawcza) lub w sekretariacie Wydziału Zdrowia Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Kopernika 16, albo korespondencyjnie na adres: Urząd Miasta Rzeszowa, Rynek 1, 35-064 Rzeszów (obowiązuje data wpływu) **do dnia 31 marca 2017 r. do godz. 15.30**. Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z adnotacją: KONKURS OFERT NA ZADANIE Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO AKCJA PN.:DEPRESJA – POROZMAWIAJMY O NIEJ”.

Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.

Treść niniejszego ogłoszenia o konkursie umieszcza się na stronie <http://bip.umrzeszow.pl/wydzialurzedumiasta/wydzial-zdrowia> w zakładce – Konkursy ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego - Akcje - Ogłoszenia - „AKCJA PN.: DEPRESJA – POROZMAWIAJMY O NIEJ” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rzeszowa.

#### **VI. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert;**

Rozstrzygnięcie konkursu ofert odbędzie się 3 kwietnia 2017 r. o godzinie 14.00 w Wydziale Zdrowia Urzędu Miasta Rzeszowa, przy ul. Kopernika 16, w Rzeszowie.

#### **VII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert;**

Informację o wynikach rozstrzygnięcia będzie można uzyskać niezwłocznie w Wydziale Zdrowia Urzędu Miasta Rzeszowa, przy ul. Kopernika 16, w Rzeszowie, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rzeszowa oraz na stronie <http://bip.erzeszow.pl/wydzialyurzedumiasta/wydzial-zdrowia> w zakładce Konkursy ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego - Akcje – Rozstrzygnięcia - „AKCJA PN.: DEPRESJA – POROZMAWIAJMY O NIEJ”. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku, telefonicznie i na piśmie.

#### **VIII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert;**

Podmiot wykonujący działalność leczniczą ma możliwość złożenia umotywowanego odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert do Prezydenta Miasta Rzeszowa, w terminie 1 dnia od otrzymania informacji o rozstrzygnięciu konkursu ofert. Miasto, po otrzymaniu informacji od podmiotu wykonującego działalność leczniczą o odwołaniu się przez ten podmiot od rozstrzygnięcia konkursu ofert, aż do jego rozstrzygnięcia, nie może zawrzeć umowy. Miasto, na podstawie pisemnej informacji o odwołaniu od rozstrzygnięcia konkursu ofert, rozstrzyga je w ciągu 2 dni od daty jego złożenia. O wniesieniu i rozstrzygnięciu odwołania Miasto niezwłocznie informuje pozostałych oferentów. W przypadku uwzględnienia odwołania Miasto powtarza konkurs ofert, bez możliwości odwołania się od jego rozstrzygnięcia. W przypadku nieuwzględnienia odwołania od rozstrzygnięcia konkursu ofert lub nie wniesienia odwołania od jego rozstrzygnięcia, Miasto zawiera umowę zgodną z wybraną przez Komisję konkursową najkorzystniejszą ofertą w terminie 6 dni, od dnia upływu terminu składania ofert.

#### **IX. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty;**

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
- 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Zgodnie z art.17 ust.3 i 4 Ustawy o zdrowiu publicznym z 11 września 2015 r., oferent składający oświadczenia wymienione w art.15 ust. 6 pkt od 2 do 5 niniejszej ustawy, jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".

**X. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert;**

1. Miasto ma prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Miasto ma prawo wybrania oferenta dającego najlepsze gwarancje na kompleksową realizację zamówienia.

Dyrektor Wydziału Zdrowia

  
mgr Renata Zukowska

