



Zarządzenie Nr VII/1088 /2017

Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 23 marca 2017 r.

W sprawie ustalenia „Regulaminu rekrutacji i udziału w praktykach zawodowych i stażach zawodowych na feriach letnich w roku szkolnym 2016/2017”

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz umowy nr: RPPK.09.04.00-18-0039/16-00 o dofinansowanie Projektu wyłonionego do dofinansowania w trybie konkursowym w ramach osi priorytetowych VII-IX Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy, zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w dniu 12.01.2017r.

zarządza się, co następuje:

§1

Ustala się „Regulaminu rekrutacji i udziału w praktykach zawodowych i stażach zawodowych na feriach letnich w roku szkolnym 2016/2017” w ramach projektu nr identyfikacyjny WND-RPPK.09.04.00-18-0039/16 pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc

ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU
Wiesława Szymańska
mgr Wiesława Szymańska

Joanna Pastel

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA

Stanisław Sienko
RADCA PRAWNY
P. Zagaja
Patrycja Zagaja

Załącznik do Zarządzenia Nr VIII/1088/2017 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 23 marca 2017 r.

**Regulamin rekrutacji i udziału w praktykach zawodowych i stażach zawodowych
na feriach letnich w roku szkolnym 2016/2017**

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w praktykach zawodowych i stażach zawodowych, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczestników oraz ich prawa i obowiązki w trakcie trwania praktyk i staży zawodowych.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Projekcie** – rozumie się przez to projekt pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego,
 - 2) **praktyce zawodowej** – rozumie się przez to odbycie praktyki zawodowej dla uczniów Zasadniczych Szkół Zawodowych, finansowanej w ramach projektu, w instytucjach z otoczenia społeczno-gospodarczego szkół lub placówek systemu oświaty, w tym przede wszystkim w przedsiębiorstwach lub u pracodawców, bez nawiązania stosunku pracy z przedsiębiorcą lub pracodawcą,
 - 3) **stażu zawodowym** – rozumie się przez to nabycie umiejętności praktycznych przez wykonywanie zadań stażu zawodowego dla uczniów z Techników i Szkół policealnych, finansowanego w ramach projektu w instytucjach z otoczenia społeczno-gospodarczego szkół lub placówek systemu oświaty, w tym przede wszystkim w przedsiębiorstwach lub u pracodawców, bez nawiązania stosunku pracy z przedsiębiorcą lub pracodawcą,
 - 4) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** – rozumie się przez to Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie ul. Lisa-Kuli 20, będącego stroną umowy nr RPPK.09.04.00-18-0039/16-00
 - 5) **Beneficjencie** – rozumie się przez to Gmina Miasto Rzeszów, Urząd Miasta Rzeszowa,
 - 6) **Biurze projektu** – rozumie się przez to Wydział Edukacji Urzędu Miasta Rzeszowa realizujący projekt,
 - 7) **Zespole Szkół** – rozumie się przez to objęty wsparciem w ramach projektu zespół szkół ponadgimnazjalnych lub placówkę systemu oświaty prowadzącą kształcenie zawodowe, której organem prowadzącym jest Gmina Miasto Rzeszów, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - 8) **Uczniu** – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a uczęszcza do zespół szkół ponadgimnazjalnych lub placówki systemu oświaty prowadzącej kształcenie zawodowe,
 - 9) **Kandydacie/Kandydatce** – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a uczęszcza do zespół szkół ponadgimnazjalnych lub placówki systemu oświaty prowadzącej kształcenie zawodowe ubiegającego się o udział w Projekcie, który złożył dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu,
 - 10) **Koordinatorze projektu** – rozumie się przez to osobę wyznaczoną do kierowanie pracami Biura projektu,
 - 11) **Uczestniku** – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a został/a zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie zakwalifikowany/a do udziału w praktyce zawodowej lub stażu zawodowym,
 - 12) **Rodzicu** – rozumie się przez to rodzica lub opiekuna prawnego oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem/uczennicą zespół szkół ponadgimnazjalnych lub placówki systemu oświaty prowadzącej kształcenie zawodowe,
 - 13) **Sytuacjach losowych** – rozumie się wszystkie zaistniałe sytuacje oraz wpływ czynników zewnętrznych i/lub wewnętrznych, które są niezależne od Uczestnika, niemożliwe do przewidzenia i uniemożliwiające uczestnictwo w projekcie, tj. choroba, wypadek, konieczność zmiany miejsca zamieszkania poza obszar wsparcia projektem itp.



3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr RPPK.09.04.00-18-0039/16-00 o dofinansowanie realizacji projektu podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Celem głównym projektu jest poprawa warunków i wzrost jakości kształcenia zawodowego w 16 SZiPZ w Rzeszowie poprzez rozwój oferty edukacyjnej dostosowanej do potrzeb regionalnego rynku pracy.
6. Siedziba Beneficjenta mieści się w Rzeszowie przy ul. Rynek 1.
7. Biuro projektu mieści się w Rzeszowie przy ul. Partyzantów 10A, w budynku Gimnazjum nr 10 w Rzeszowie.

§2

Cele praktyk zawodowych i staży zawodowych

1. Praktyki zawodowe i staże zawodowe są organizowane w celu:
 - 1) zastosowania oraz pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy, a także w przyszłej pracy zawodowej,
 - 2) podnoszenia umiejętności oraz uzyskiwania kwalifikacji zawodowych przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych,
 - 3) współpracy szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe z instytucjami rynku pracy, w zakresie ułatwiania przejścia uczniów z edukacji do aktywnego udziału w rynku pracy.
2. Cele szczegółowe zostaną zawarte w programach praktyk zawodowych i staży zawodowych przygotowanych przez nauczyciela oraz dyrektora Zespołu szkół, we współpracy z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę zawodową lub staż zawodowy.
3. Praktyki zawodowe i staże zawodowe przewidziane niniejszym regulaminem są dodatkową formą doskonalenia, realizowaną w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych i staży zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu i nie mogą być zaliczane do podstawowych staży i praktyk wynikających z podstawy programowej danego zawodu.
4. Praktyki zawodowe i staże zawodowe uwzględniają zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

§3

Uczestnictwo w praktykach i stażach zawodowych

1. Do udziału w praktykach zawodowych i stażach zawodowych realizowanych w ramach projektu mogą zostać zakwalifikowani Kandydaci uczęszczający do Zespołów Szkół wymienionych w załączniku nr 1, spełniający kryteria formalne wskazane w ust. 2, wpisani na listę uczestników w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
2. Uczestnikiem Projektu może być Uczeń, który w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia następujące **kryteria formalne**:
 - 1) jest Uczniem zasadniczej szkoły zawodowej, technikum lub szkoły policealnej,
 - 2) posiada miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) lub kształci się na terenie województwa podkarpackiego.

§4

Czas realizacji praktyk zawodowych i staży zawodowych

1. Praktyki zawodowe i staże zawodowe będą organizowane dla uczniów z Zespołów Szkół wskazanych w załączniku nr 1 do Regulaminu. W roku 2017 w praktykach zawodowych planuje się udział 48 uczniów, a w stażach zawodowych 759 uczniów.
2. Czas realizacji praktyk zawodowych i staży zawodowych:
 - 1) praktyka zawodowa jak i staż zawodowy jednego uczestnika trwa łącznie 150 godzin,
 - 2) praktyki zawodowe i staże zawodowe rozpoczynają się z początkiem miesiąca i trwają do końca danego miesiąca,
 - 3) czas praktyk lub stażu dla ucznia w wieku do 16 lat nie może przekraczać 6 godzin na dobę, a dla ucznia powyżej 16 roku życia 8 godzin na dobę. W czas praktyki zawodowej lub stażu zawodowego wliczona jest przerwa, trwająca nieprzerwanie 30

- min.
- 4) praktyki zawodowe i staże zawodowe będą się odbywać w dni robocze od poniedziałku do piątku z zastrzeżeniem, że czas praktyk lub stażu zawodowego osoby niepełnosprawnej powyżej 16 roku życia, posiadającej orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, nie może przekroczyć 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Osobie niepełnosprawnej bez względu na dobowy wymiar czasu pracy przysługuje ponadto prawo do dodatkowej przerwy w pracy w wymiarze 15 minut na gimnastykę usprawniającą lub wypoczynek, który jest wliczany do czasu praktyki lub stażu.
 - 5) praktyki zawodowe i staże zawodowe będą realizowane w sposób ciągły, przez 4 kolejne, następujące po sobie tygodnie,
 - 6) praktyki zawodowe i staże zawodowe nie będą się odbywać w niedziele i święta, w systemie zmianowym, ani w godzinach nadliczbowych, jak również w porze nocnej, tj. w godz. od 22.00 do 6.00, a w przypadku uczniów, którzy nie ukończyli 16 roku życia, pora nocna przypada pomiędzy 20.00 - 6.00,
 - 7) praktyki zawodowe i staże zawodowe będą realizowane w czasie trwania ferii letnich,
 - 8) w szczególnych, indywidualnych i uzasadnionych przypadkach okres realizacji praktyk lub staży zawodowych wskazany w ust. 2 i ust. 7 może zostać ustalony w innych terminach, co jednak wymaga wcześniejszej zgody Beneficjenta.
3. W praktyce zawodowej mogą uczestniczyć tylko uczniowie Zasadniczych Szkół Zawodowych, a w stażach zawodowych tylko uczniowie Techników i Szkół policealnych.

§5

Miejsce realizacji praktyk zawodowych i staży zawodowych

1. Praktyki zawodowe i staże zawodowe należy odbywać w instytucjach z otoczenia społeczno-gospodarczego Zespołów szkół, w tym przede wszystkim w przedsiębiorstwach lub u pracodawców działających na obszarze, na którym znajduje się dany Zespół szkół – wówczas miejsce realizacji praktyk zawodowych i staży zawodowych, znajdować się będzie na terenie Rzeszowa lub w odległości do 50 kilometrów od siedziby Beneficjenta, tj. Ratusz ul. Rynek 1.
2. W szczególnych, indywidualnych i uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zorganizowanie praktyk zawodowych i staży zawodowych poza wskazanymi w ust. 1 rejonami wyłącznie za pisemną zgodą Beneficjenta.
3. W przypadkach wskazanych w ust. 2 każdy Uczestnik w trakcie praktyk zawodowych i staży zawodowych będzie miał zapewnione:
 - 1) wyżywienie (śniadania + obiadokolacje) z wyjątkiem dnia przybycia na miejsce pobytu (dzień poprzedzający rozpoczęcie praktyk i staży – w ten dzień zapewniona będzie obiadokolacja),
 - 2) zakwaterowanie,
 - 3) opiekę pedagogiczną.
4. Podczas odbywania praktyki zawodowej i stażu zawodowego wskazanego w ust. 2 uczestnik będzie miał możliwości powrotu do domu (wyjazdu na weekend).

§6

Obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom praktyk zawodowych i staży zawodowych:
 - 1) dzienniczka zajęć praktyk zawodowych i staży zawodowych, którego wzór będzie udostępniony w Zespołach Szkół oraz w Biurze projektu.
 - 2) opiekuna merytorycznego ze strony pracodawcy lub przedsiębiorcy, na którego nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 praktykantów lub stażystów, do którego zadań należy w szczególności:
 - a) diagnoza kompetencji i kwalifikacji praktykanta lub stażysty (we współpracy z nauczycielem),
 - b) określenie celu i programu praktyki lub stażu (we współpracy z nauczycielem),
 - c) udzielenie praktykantom lub stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego,

- d) nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego;
- 3) odzieży ochronnej i/lub roboczej, zgodnie z zasadami przydziału środków ochrony indywidualnej i środków ochrony osobistej obowiązującej na terenie zakładu pracy, jeżeli jest to wymagane na danym stanowisku pracy i zostało przewidziane w Projekcie,
- 4) szkolenie na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP – realizowane przez podmiot przyjmujący na praktykę zawodową lub staż zawodowy.
- 5) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki zawodowej lub stażu zawodowego.

§7

Zadania Zespołów Szkół

1. Zespoły Szkół zobowiązane są do:
 - 1) wyznaczenia Komisji Rekrutacyjnej, którą powołuje dyrektor Zespołu Szkół na podstawie wewnętrznego zarządzenia, w skład której wejdzie min. 3 osoby w składzie:
 - a) przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej - dyrektor lub wicedyrektor Zespołu Szkół,
 - b) członkowie Komisji Rekrutacyjnej - nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora Zespołu Szkół,
 - 2) przeprowadzenia rekrutacji wśród uczniów i ich kwalifikacji do udziału w praktykach i stażach zawodowych,
 - 3) przygotowania list rekrutacyjnych (rankingowych) i list rezerwowych Uczestników,
 - 4) przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej,
 - 5) współpracy przy przydzielaniu Uczniów do konkretnych przedsiębiorców i/lub pracodawców,
 - 6) opracowania i przygotowania w formie pisemnej programu praktyk zawodowych i staży zawodowych, z uwzględnieniem predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz dotychczasowych kwalifikacji zawodowych praktykanta lub stażysty, zawierającego w szczególności:
 - a) wskazanie konkretnych celów edukacyjnych (kompetencji i umiejętności), które osiągnie praktykant lub stażysta,
 - b) treści edukacyjne oraz zasady monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych,
 - c) zakres obowiązków praktykanta lub stażysty,
 - d) harmonogram realizacji praktyki zawodowej lub stażu zawodowego oraz procedur wdrażania praktykanta lub stażysty do pracy,
 - e) szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy praktykanta lub stażysty podczas odbywania praktyki zawodowej lub stażu zawodowego,
 - 7) sprawdzenia i zatwierdzenia dzienniczków praktyk i staży zawodowych pod względem merytorycznym, przez dyrekcję Zespołu Szkół i przekazania ich kopii do Biura projektu,
 - 8) współdziałania z Biurem projektu we wszystkich sprawach związanych z realizacją Projektu,
 - 9) informowaniu pracowników Biura projektu o wszystkich nieprawidłowościach oraz sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg praktyk zawodowych lub staży zawodowych Uczestników.

§8

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników praktyk i staży zawodowych

1. Rekrutacja Kandydatów odbywać się będzie w terminie **od 29.03.2017 r. do 21.04.2017 r.**, z zachowaniem:
 - 1) jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad przedstawionych w Regulaminie, zapewniając równy dostęp do informacji,
 - 2) zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, sytuację materialną,
 - 3) zasad równości szans kobiet i mężczyzn.
 - 4) koncepcji uniwersalnego projektowania.
2. Informacja o miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych, regulamin i wymagane załączniki zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Zespołów Szkół wskazanych w **załączniku nr 1**, na tablicy ogłoszeń dostępnej w Zespołach Szkół oraz zostanie udostępniona w Biurze projektu. Wszelkie niezbędne informacje będą także przekazywane w formie ustnej przez dyrektorów szkół, wychowawców klas i pedagogów szkolnych.
3. Dokumenty rekrutacyjne należy kompletnie wypełnić, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. Dokumenty można składać tylko w formie papierowej.
4. Kwalifikacji Kandydata do udziału w praktykach zawodowych i stażach zawodowych dokonuje Komisja Rekrutacyjna w trzyletowym procesie:
 - 1) **Etap I – złożenie dokumentów rekrutacyjnych** – Kandydat ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składa w 1 egzemplarzu:
 - a) poprawnie wypełniony Formularz rekrutacyjny stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu,
 - b) Deklarację uczestnictwa w projekcie, stanowiącą **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu,
 - c) Oświadczenie uczestnika projektu stanowiące **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu,
 - d) Oświadczenie o dochodach stanowiące **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu,
 - e) Oświadczenie o niepełnosprawności, jeśli dotyczy, stanowiące **załącznik nr 6** do niniejszego regulaminu,
 - 2) **Etap II – Ocena formalna** – na tym etapie dokonywana jest ocena kompletności złożonych dokumentów przez Kandydata oraz weryfikacja pod kątem spełniania kryteriów formalnych określonych w § 3, ust. 2 niniejszego Regulaminu. W przypadku stwierdzenia niespełnienia któregoś z kryteriów formalnych – Beneficjent odrzuci aplikację Kandydata, a w przypadku stwierdzenia braków lub uchybień formalnych Beneficjent drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie wezwie do uzupełnienia braków w dokumentacji w wyznaczonym terminie.
 - 3) **Etap III – Ocena merytoryczna** – prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną w każdym Zespole Szkół. Ocena dokonywana będzie na podstawie dostarczonych dokumentów rekrutacyjnych, w oparciu o kryteria kwalifikacyjne podczas posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej. Wszyscy Kandydaci na etapie oceny merytorycznej mogą zdobyć maksymalnie 50 pkt. Kryteria punktacji:
 - a) wyniki w nauce – średnia ocen z przedmiotów zawodowych na koniec I semestru w roku szkolnym 2016/2017 - maksymalnie 20 pkt.
 - b) przeciętny miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie w roku 2015 – maksymalnie 20 pkt.
 - c) miejsce zamieszkania – maksymalnie 10 pkt.
5. Lista Uczestników zakwalifikowanych do udziału w Projekcie zostanie ułożona według liczby uzyskanych przez nich punktów w sposób od największej ilości punktów do najmniejszej. Uczestnicy, którzy nie zostali zakwalifikowani na listę rankingową zostaną wpisani na listę rezerwową w kolejności od największej ilości punktów do najmniejszej.
6. Dokumenty Rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również złożone wielokrotnie do tej samej formy wsparcia, nie będą podlegać rozpatrzeniu.
7. Uczestnictwo w projekcie rozpoczyna się od momentu podpisania przez Kandydata deklaracji uczestnictwa



- i oświadczenia uczestnika projektu, zgodnie z załącznikiem nr 3 i załącznikiem nr 4 do niniejszego regulaminu, a w przypadku niepełnoletniego ucznia dodatkowo przez jego Rodzica.
8. Zespoły Szkół w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji zobowiązane są przekazać do Biura projektu Protokół Komisji Rekrutacyjnej, którego wzór stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego regulaminu wraz z załącznikami, tj.:
 - 1) listą rankingową uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa w praktykach zawodowych i staży zawodowych, której wzór stanowi **załącznik nr 7A**,
 - 2) listą rezerwową uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa w praktykach zawodowych i staży zawodowych, której wzór stanowi **załącznik nr 7B**,
 - 3) pozostałą dokumentację wskazaną w ust. 4 pkt. 1.
 9. Informację o zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w praktykach i stażach zawodowych będzie można uzyskać w danym Zespole Szkół oraz w Biurze projektu, w terminie 5 dni roboczych od momentu zakończenia rekrutacji. Listy zostaną również udostępnione na tablicach ogłoszeń w Zespołach Szkół i Biurze projektu.
 10. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych, jednak nie później niż na 1 tydzień przed rozpoczęciem praktyk lub staży zawodowych.
 11. Uczniowie zakwalifikowani do projektu przed rozpoczęciem praktyk zawodowych lub staży zawodowych będą zobligowani do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie, a w przypadku niepełnoletniego ucznia dodatkowo przez jego Rodzica, regulującej podstawowe prawa i obowiązki związane z otrzymaniem wsparcia w Projekcie. Wzór umowy z Uczestnikiem zostanie określony odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Rzeszowa.

§9

Kryteria kwalifikacyjne

1. W praktykach zawodowych i stażach zawodowych mogą wziąć udział uczniowie uczęszczający do Zespołów Szkół, którzy w tym samym czasie nie są uczestnikami praktyk i staży zawodowych realizowanych w ramach innych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych.
2. Na praktyki i staże zawodowe zostaną zakwalifikowani uczniowie, którzy uzyskają największą ilość punktów wynikającą z trzech kryteriów kwalifikacyjnych, przy czym:
 - 1) kryterium I – wyniki w nauce (średnia ocen z przedmiotów zawodowych na koniec I semestru w roku szkolnym 2016/2017):
 - a) 6.00 – 5.01 – 20 pkt,
 - b) 5.00 – 4.01 – 15 pkt.,
 - c) 4.00 – 3,01 – 10 pkt.,
 - d) 3,00 i mniej – 5 pkt.
 - 2) kryterium II – przeciętny miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie w roku 2015 zgodny z **załącznikiem nr 5**.
 - a) do 500 PLN – 20 pkt.,
 - b) od 500, 01 – 700, 00 PLN -15 pkt.,
 - c) od 700, 01 – 900 PLN - 10 pkt.,
 - d) od 900, 01 PLN i więcej – 5pkt.,
 - 3) kryterium III - zamieszkanie na terenach wiejskich:
 - a) tereny wiejskie - 10 pkt.,
 - b) pozostałe miejscowości - 5 pkt.,
3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów w obrębie danego zawodu w danym Zespole Szkół decyzję o zakwalifikowaniu uczniów podejmuje, Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryterium I „Wyniki w nauce”.



4. W przypadku niezrekrutowania określonej liczby uczniów w obrębie danego zawodu oraz danego Zespołu Szkół, dopuszcza się możliwość uzupełnienia wolnych miejsc uczniami z list rezerwowych innych zawodów lub innych Zespołów Szkół, bądź przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej, o czym dany Zespół Szkół zostanie pisemnie poinformowany przez Biuro Projektu.
5. W praktykach zawodowych i stażach zawodowych będą mogli brać udział również uczniowie ostatnich klas, którzy ukończyli dany Zespół szkół, ale nie są zatrudnieni, samozatrudnieni lub zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy, jako bezrobotni oraz złożyli deklarację przystąpienia do egzaminu maturalnego lub egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe. Praktykę zawodową lub staż zawodowy muszą oni ukończyć nie później niż do 31 sierpnia danego roku, w którym otrzymali świadectwo ukończenia szkoły.

§10

Rezygnacja i skreślenie Uczestnika

1. W szczególnych sytuacjach losowych uczestnik może złożyć rezygnację przed rozpoczęciem praktyki i stażu zawodowego lub w momencie zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają jego rozpoczęcie, na piśmie zgodnie z **załącznikiem nr 8** do niniejszego regulaminu. W przypadku uczestnika niepełnoletniego powyższy dokument musi być również podpisany przez jego Rodzica.
2. Za dzień rezygnacji uznaje się datę złożenia pisma o rezygnacji w Biurze projektu lub danym Zespole Szkół, który zobowiązany jest do jej niezwłocznego przekazania do Biura projektu. Następnie Uczestnik zostaje skreślony z listy uczniów zakwalifikowanych.
3. W przypadku przerwania lub rezygnacji z praktyki i stażu zawodowego po ich rozpoczęciu, rezygnację należy złożyć w ciągu 5 dni roboczych na zasadach opisanych w ust. 1 i 2.
4. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w praktykach i stażach zawodowych może zostać również skreślony z listy uczniów zakwalifikowanych w przypadku:
 - 1) naruszenia zasad uczestnictwa w praktykach zawodowych i stażach zawodowych określonych niniejszym regulaminem,
 - 2) naruszenia obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy,
 - 3) rezygnacji z nauki w Zespole Szkół biorącym udział w projekcie,
 - 4) przeniesienia się Uczestnika do szkoły ponadgimnazjalnej prowadzącej kształcenie ogólne,
 - 5) skreślenia z listy uczniów danego Zespołu Szkół,
 - 6) pobrania innego stypendium lub dodatkowego wynagrodzenia w związku z realizowaną w ramach Projektu praktyką lub stażem zawodowym, w roku szkolnym 2016/2017.
 - 7) nieobecności na praktykach i stażach zawodowych bez podania stosownego uzasadnienia lub zaświadczenia.
5. W sytuacji opisanej w pkt 3 i 4 Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu kwot otrzymanego wsparcia oraz wszystkich kosztów poniesionych w związku z jego uczestnictwem w praktyce lub stażu zawodowym, wraz z odsetkami od zaległości podatkowych, szczególnie jeśli IP uzna koszt jego uczestnictwa za niekwalifikowalny.
6. Skreślenia z listy uczniów zakwalifikowanych dokonuje Koordynator projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy. W razie nieuzyskania zgody ucznia, a w sytuacji ucznia niepełnoletniego dodatkowo jego rodzica na uczestnictwo w praktykach i stażach zawodowych z listy rezerwowej, proponuje się uczestnictwo następnemu uczniowi w kolejności, aż do skutku.
7. W przypadku niezrekrutowania odpowiedniej liczby uczniów Beneficjent przewiduje przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej na takich samych zasadach, opisanych w niniejszym paragrafie.

§11

Zasady odpłatności

1. Udział w praktykach zawodowych i stażach zawodowych jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.
2. Nie dopuszcza się pobierania jakichkolwiek opłat od uczestników przez pracodawcę lub inne osoby zaangażowane w realizację praktyk zawodowych i staży zawodowych.
3. Beneficjent może dochodzić od uczestnika zwrotu kosztów jego uczestnictwa w praktykach zawodowych i stażach zawodowych, w przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, szczególnie jeśli ich wypłata lub poniesienie nastąpiło wskutek podania nieprawdziwych danych.

§12

Prawa i obowiązki uczestników praktyki zawodowej i stażu zawodowego

1. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - 1) złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji,
 - 2) terminowego i aktywnego uczestniczenia w praktykach zawodowych i stażach zawodowych,
 - 3) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego u pracodawcy czy przedsiębiorcy,
 - 4) bieżącego uzupełniania dzienniczka praktyk i staży zawodowych, który po zakończeniu praktyki i stażu należy niezwłocznie przekazać pracodawcy celem uzupełnienia wszystkich wymaganych opisów, opinii i potwierdzenia odbycia i zaliczenia praktyki lub stażu, a następnie uzupełniony przekazać do macierzystego Zespołu Szkół, gdzie dzienniczki zostaną zweryfikowane pod względem merytorycznym,
 - 5) godnego reprezentowania Zespołu Szkół w trakcie odbywania praktyk zawodowych i staży zawodowych,
 - 6) uczestnictwa w pełnym wymiarze czasu przeznaczonych na realizację praktyk i staży zawodowych,
 - 7) bieżącego informowania Zespołów Szkół lub Biura Projektu o wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu praktyk zawodowych lub staży zawodowych,
 - 8) informowania o wszystkich sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg praktyki lub stażu, w tym zwłaszcza nieobecnościach spowodowanych sytuacjami losowymi lub inną usprawiedliwioną przyczyną.
 - 9) usprawiedliwiania niezwłocznie nieobecności, o których mowa w pkt. 8, gdzie podstawą uznania nieobecności za usprawiedliwioną są dokumenty tj. zwolnienie lekarskie, zaświadczenia z urzędów i sądów itp.
2. Beneficjent oraz Zespoły Szkół mają prawo sprawdzić wiarygodność danych przedstawionych przez uczestników stażu zawodowego lub praktyki zawodowej, prosząc o dodatkowe dokumenty lub weryfikując dane w odpowiednich instytucjach.

§13

Refundacja kosztów dojazdu

1. Uczniowie realizujący praktyki zawodowe lub staże zawodowe zobowiązani są dojechać na miejsce realizowania praktyki zawodowej lub stażu zawodowego we własnym zakresie.
2. Zwrot kosztów dojazdów dotyczy tylko uczniów, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowane są dane praktyki zawodowe lub staże zawodowe.
3. Szczegółowe zasady refundacji kosztów dojazdu na praktyki zawodowe lub staż zawodowy określa Uchwała nr XL/842/2017 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie w sprawie ustalenia zasad udzielania stypendiów i refundacji kosztów dojazdu dla uczniów odbywających praktyki zawodowe i staże zawodowe w ramach projektu „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy” w roku szkolnym 2016/2017.



§14

Stypendium za praktykę zawodową i staż zawodowy

1. Uczestnikom zostanie przyznane:
 - 1) stypendium z tytułu odbycia praktyki zawodowej, w maksymalnej wysokości 997,40 złotych brutto (słownie: dziewięćset dziewięćdziesiąt siedem złotych, 40/100) za każde ukończone 150 godzin praktyki.
 - 2) stypendium z tytułu odbycia stażu zawodowego, w maksymalnej wysokości 997,40 złotych brutto (słownie: dziewięćset dziewięćdziesiąt siedem złotych, 40/100) za każde ukończone 150 godzin stażu.
2. Szczegółowe zasady wypłat stypendium za praktykę zawodową lub staż zawodowy określa Uchwała nr XL/842/2017 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie w sprawie ustalenia zasad udzielania stypendiów i refundacji kosztów dojazdu dla uczniów odbywających praktyki zawodowe i staże zawodowe w ramach projektu „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy” w roku szkolnym 2016/2017.

§15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przekazywać do Zespołów Szkół i Biura projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają:
 - 1) odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020, regulamin konkursu w ramach którego Projekt otrzymał dofinansowanie, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
 - 2) Postanowienia umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.09.04.00-18-0039/16-00.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora projektu.
4. *Regulamin rekrutacji i udziału w praktykach zawodowych i stażach zawodowych na feriasz letnich w roku szkolnym 2016/2017* obowiązuje do 31 grudnia 2017 r.

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 – Lista Zespołów Szkół uczestniczących w projekcie.
2. Załącznik nr 2 – Formularz rekrutacyjny.
3. Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie uczestnika projektu.
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o dochodach.
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o niepełnosprawności.
7. Załącznik nr 7 – Protokół Komisji Rekrutacyjnej.
8. Załącznik nr 7A - Lista rankingowa uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa w stażach/praktykach zawodowych.
9. Załącznik Nr 7B - Lista rezerwowa uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa w stażach/praktykach.
10. Załącznik nr 8 – Rezygnacja z udziału w stażu/praktyce zawodowej.

**PREZYDENT
MIASTA RZESZOWA**

Tadeusz Ferenc

ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU

mgr Wiesława Szymańska

RADCA PRAWNY

Patrycja Zagaja

PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA

Stanisław Sienko



Załącznik nr 1
do Regulaminu rekrutacji i udziału w praktykach zawodowych i stażach zawodowych na feriach letnich w roku szkolnym 2016/2017

Wykaz Szkół w Rzeszowie objętych wsparciem w ramach projektu pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy”.

Lp.	Nazwa Szkoły	Adres
1.	Zespół Szkół Technicznych	ul. Matuszczaka 7, 35-084 Rzeszów
2.	Zespół Szkół Agropredsiębiorczości	ul. Miłocińska 75, 35-232 Rzeszów
3.	Zespół Szkół nr 1	ul. Towarnickiego 4, 35-010 Rzeszów
4.	Zespół Szkół nr 2	ul. Rejtana 3, 35-326 Rzeszów
5.	Zespół Szkół Ekonomicznych	ul. Hoffmanowej 13, 35-016 Rzeszów
6.	Zespół Szkół Elektronicznych	ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów
7.	Zespół Szkół Energetycznych	ul. Dąbrowskiego 66, a 35-036 Rzeszów
8.	Zespół Szkół Gospodarczych	ul. Spytka Ligęzy 12, 35-055 Rzeszów
9.	Zespół Szkół Kształcenia Ustawicznego	ul. Sucharskiego 4, 35-225 Rzeszów
10.	Zespół Szkół Mechanicznych	ul. Hetmańska 45a, 35-078 Rzeszów
11.	Zespół Szkół Specjalnych	ul. Ofiar Katynia 1, 35-209 Rzeszów
12.	Zespół Szkół Spożywczych	ul. Warszawska 20, 35-205 Rzeszów

Załącznik nr 2

do Regulaminu rekrutacji i udziału w praktykach zawodowych i stażach zawodowych na feriach letnich w roku szkolnym 2016/2017

Data wpływu Formularza	Podpis osoby przyjmującej
.....

Formularz zgłoszenia ucznia na praktykę lub staż (WYPEŁNIĆ CZYTELNIEM, DRUKOWANYMI LITERAMI)

I. Dane podstawowe	
Nazwa Zespołu Szkół (zaznaczyć właściwe)	Nazwa szkoły, w której kształci się Kandydat/Kandydatka: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zespół Szkół Technicznych w Rzeszowie <input type="checkbox"/> Zespół Szkół Agropresiębiorczości w Rzeszowie <input type="checkbox"/> Zespół Szkół nr 1 w Rzeszowie <input type="checkbox"/> Zespół Szkół nr 2 w Rzeszowie <input type="checkbox"/> Zespół Szkół Ekonomicznych w Rzeszowie <input type="checkbox"/> Zespół Szkół Elektronicznych w Rzeszowie <input type="checkbox"/> Zespół Szkół Energetycznych w Rzeszowie <input type="checkbox"/> Zespół Szkół Kształcenia Ustawicznego w Rzeszowie <input type="checkbox"/> Zespół Szkół Mechanicznych w Rzeszowie <input type="checkbox"/> Zespół Szkół Gospodarczych w Rzeszowie <input type="checkbox"/> Zespół Szkół Specjalnych w Rzeszowie <input type="checkbox"/> Zespół Szkół Spożywczych w Rzeszowie
Typ Szkoły (zaznaczyć właściwe)	Typ szkoły, w której kształci się Kandydat/Kandydatka: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Technikum <input type="checkbox"/> Zasadnicza Szkoła Zawodowa <input type="checkbox"/> Szkoła Policealna
Średnia ocen z przedmiotów zawodowych na koniec I semestru w roku szkolnym 2016/2017	.....

II. Informacja o Kandydacie	
Dane kandydata	1. Rodzaj Kandydata: <input type="checkbox"/> uczeń/uczennica
	2. Imię:
	3. Nazwisko:
	4. Płeć <input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna



5.	Data urodzenia (dd-mm-rrrr): _ _ - _ _ - _ _ _ _																				
6.	numer PESEL <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>																				
7.	Wykształcenie: <input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> gimnazjalne <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> inne:																				
8.	Zamieszkanie na terenach: <input type="checkbox"/> miejski <input type="checkbox"/> wiejski																				
9.	<u>Adres zamieszkania:</u> Kod pocztowy _ _ - _ _ _ Miejsowość..... ulicanr domu/lokalu.....																				
10.	<u>Adres zameldowania:</u> Kod pocztowy _ _ - _ _ _ Miejsowość..... ulicanr domu/lokalu.....																				
11.	Województwo:																				
12.	Powiat:																				
13.	Gmina:																				
14.	Telefon stacjonarny <input type="checkbox"/> posiadam <input type="checkbox"/> nie posiadam jeśli tak, to proszę podać numer																				
15.	Telefon komórkowy <input type="checkbox"/> posiadam <input type="checkbox"/> nie posiadam jeśli tak, to proszę podać numer																				
16.	Adres poczty elektronicznej (e-mail) <input type="checkbox"/> posiadam <input type="checkbox"/> nie posiadam jeśli tak, to proszę podać adres																				
17.	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu: <input type="checkbox"/> osoba bezrobotna ¹ <input type="checkbox"/> nieaktywna zawodowo ² <input type="checkbox"/> ucząca się lub kształcąca ³																				

¹ osoba bezrobotna w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm), w szczególności osobę, która jednocześnie jest osobą:

- niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia,
- nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem szkół dla dorosłych lub szkół wyższych w systemie wieczorowym albo zaocznym,
- zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy,
- ukończyła 18 lat i nie ukończyła 60 lat w przypadku kobiet lub 65 lat w przypadku mężczyzn.

² osoba nieaktywna zawodowo to osoba pozostająca bez zatrudnienia (osoba w wieku 15-64 lata niezatrudniona, niewykonująca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy), która jednocześnie nie zalicza się do kategorii bezrobotni. Osoba, która zawiesiła działalność gospodarczą (ale jej nie wyrejestrowała) funkcjonuje jako podmiot gospodarczy i w związku z powyższym nie może być traktowana jako osoba nieaktywna zawodowo.



	<input type="checkbox"/> osoba zatrudniona
18.	Przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
19.	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
20.	Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących (gospodarstwo domowe, w którym żaden członek nie pracuje; wszyscy członkowie są albo bezrobotni albo bierni zawodowo) <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
21.	Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
22.	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej) proszę opisać tą sytuację: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
23.	Fakt bycia osobą niepełnosprawną ⁴ <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji

III. Forma wsparcia

Wybór formy wsparcia w okresie ferii letnich 2017 r.	<input type="checkbox"/> praktyka zawodowa <input type="checkbox"/> staż zawodowy
Kierunek kształcenia	..... (należy wpisać nazwę Kierunek kształcenia, w zakresie którego Kandydat otrzyma wsparcie)

.....
data i czytelny podpis
uczestnika przystępującego do udziału w stażu lub praktyce

.....
data i czytelny podpis
rodzica/opiekuna prawnego ucznia przystępującego do udziału w stażu lub praktyce (w przypadku niepełnoletniego ucznia)

³ osoba ucząca się lub kształcąca się w ramach kształcenia formalnego i nieformalnego.

⁴ osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2016 r., poz. 546 z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia



OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- 1) **zapoznałem/am** się z *Regulaminem rekrutacji i udziału w praktykach zawodowych i stażach zawodowych na feriach letnich w roku szkolnym 2016/2017* i zobowiązuję się przestrzegać jego postanowień,
- 2) **zostałem/am** poinformowany, że projekt pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków z EFS,
- 3) **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miasta Rzeszowa, podanych w procesie rekrutacji w celu realizacji projektu pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922), dalej „ustawa o ochronie danych osobowych”, w trakcie jego trwania oraz w okresie trwałości projektu tj. do 5 lat od jego zakończenia – dane osobowe są niezbędne dla realizacji projektu, w odniesieniu do zbioru: *Uczestnicy projektu „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy”*. Jednocześnie zostałem poinformowany o prawie dostępu do treści swoich danych osobowych i ich poprawiania, zgodnie z zapisami rozdziału 4 ustawy o ochronie danych osobowych, dot. praw osoby, której dane dotyczą.
Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 4) **wyrażam zgodę** na badania ankietowe i ewaluacyjne związane z uczestnictwem w praktykach zawodowych lub stażach zawodowych w trakcie ich trwania, a także po ich zakończeniu:
 - a. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informację nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
 - b. w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy
- 5) **wyrażam zgodę** na wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku wyłącznie na potrzeby realizacji praktyk zawodowych i staży zawodowych, promocji projektu oraz informuję, że z tego tytułu nie będę żądać wynagrodzenia finansowego;
- 6) **wyrażam zgodę** na dokonanie wpisu na listę rezerwową.

.....
data i czytelny podpis

podpis ucznia składającego oświadczenie

.....
data i czytelny podpis

rodzica/opiekuna prawnego ucznia składającego oświadczenie
(w przypadku niepełnoletniego ucznia)



Załącznik nr 3

do Regulaminu rekrutacji i udziału w praktykach zawodowych i stażach zawodowych na feriach letnich w roku szkolnym 2016/2017.

Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Ja niżej podpisana/y:
deklaruję udział w projekcie pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego w ramach Priorytetu IX, Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działania 9.4 Poprawa, jakości kształcenia zawodowego oraz oświadczam, iż spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie zawarte w *Regulaminie rekrutacji i udziału w praktykach zawodowych i stażach zawodowych na feriach letnich w roku szkolnym 2016/2017*.

.....
data i czytelny podpis uczestnika składającego oświadczenie

.....
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego ucznia
składającego oświadczenie (w przypadku niepełnoletniego ucznia)

Załącznik nr 4

do Regulaminu rekrutacji i udziału w praktykach zawodowych i stażach zawodowych na feriach letnich w roku szkolnym 2016/2017.

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu pn „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy” niniejszym oświadczam, że ja, przyjmuje do wiadomości, iż:

1. administratorem danych osobowych, w ramach zbioru: *Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020* jest Zarząd Województwa Podkarpackiego - pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, działający w imieniu Województwa Podkarpackiego;
2. administratorem moich danych osobowych, w ramach zbioru: *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych* jest Minister Infrastruktury i Rozwoju, z siedzibą w: 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2/4;
3. podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.), dalej „ustawa o ochronie danych osobowych” – dane osobowe są niezbędne dla realizacji RPO WP 2014-2020, na podstawie, w odniesieniu do zbioru:

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020:

- 1) art. 54 ust. 2, art. 59 ust. 1, art. 65, art. 74. ust 1 i 3, art. 115, art. 122 ust. 2 i 3, art. 125 ust. 2 lit. c-e, ust. 4 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- 2) art. 5 oraz art. 19 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia,
- 3) art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.);

Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowych przepisów dotyczących wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,
- 3) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470) oraz załącznika I i II do tego Rozporządzenia,

- 4) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. z 2014 r. poz. 1146, z późn. zm.);
4. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy” w szczególności, w odniesieniu do zbioru:

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, w zakresie:

- 1) aplikowania o środki unijne i realizacji projektów, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WP 2014-2020,
- 2) zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020;

Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, w zakresie:

- 1) zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach RPO WP 2014-2020,
- 2) zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w ramach RPO WP 2014-2020;

5. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, z siedzibą: 35-025 Rzeszów, ul. plk. Leopolda Lisa-Kuli 20, Beneficjentowi realizującemu Projekt „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy” - Urzędowi Miasta Rzeszowa, z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Rynek 1, w ramach RPO WP 2014-2020.

Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentom.

Moje dane mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentom kontrole i audyt w ramach RPO WP 2014-2020;

6. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
7. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informację nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
8. w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy;
9. zapoznałem/am się z treścią rozdziału 4 ustawy o ochronie danych osobowych, dot. praw osoby, której dane dotyczą, w zbiorach danych osobowych, tj. m.in. mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich poprawiania.

.....
Miejscowość i data

.....
czytelny podpis uczestnika Projektu składającego oświadczenie

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego ucznia
składającego oświadczenie (w przypadku niepełnoletniego ucznia)



Załącznik nr 5

do Regulaminu rekrutacji i udziału w praktykach zawodowych i stażach zawodowych na feriach letnich w roku szkolnym 2016/2017.

Oświadczenie o dochodach za 2015 rok

Nazwisko i imię składającego oświadczenie:

.....
(w przypadku osoby nieletniej oświadczenie składa rodzic /opiekun prawny)

Adres zamieszkania:

.....
(składającego oświadczenie)

Miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie wyniósł:

(sposób obliczenia: *dochód rodziny** za rok kalendarzowy 2015 dzielony przez liczbę osób rodziny na utrzymaniu z dochodu rocznego i dzielony przez 12 miesięcy)

Miesięczny dochód w przedziale	Zaznaczyć właściwe
do 500,00 PLN	<input type="checkbox"/>
od 500,01 do 700,00 PLN	<input type="checkbox"/>
od 700,01 – 900,00 PLN	<input type="checkbox"/>
od 900,01 PLN i więcej	<input type="checkbox"/>

.....
data i czytelny podpis pełnoletniego uczestnika projektu lub rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku niepełnoletniego ucznia)

* Sposób wyliczenia dochodu przypadającego na członka rodziny:

Rodzina – zgodnie z art. 3 pkt. 16 ustawy z dnia 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518, z późn. zm.)– oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25. rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna, o którym mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2016 r. poz. 162 z późn. zm.); do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko;

Dochód rodziny – oznacza to sumę dochodów członków rodziny;

Dochód obliczany jest zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz.1518 z późn. zm.)

Zgodnie z art. 3 pkt. 1 dochodem, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób są:

1) Przychody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art.30c,

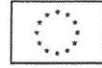


art.30c, art.30e i art.30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. O podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r. Poz. 2032, z późn. zm.);

- a) Przychód z np. wszystkich PIT-11, PIT-40, PIT-40A/PIT-11A lub PIT-37, PIT-36, PIT-36L minus koszty uzyskania przychodu minus składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania dochodu minus zaliczka na podatek od osób fizycznych minus składki na ubezpieczenia zdrowotne.
- 2) Na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne
 - a) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej minus należne składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne minus należny zryczałtowany podatek dochodowy.
- 3) o dochody z tytułu prowadzenia gospodarstwa: na podstawie przeciętnej liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w ubiegłym roku kalendarzowym. Wysokość niniejszego dochodu wyznacza się jako iloczyn powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 617 z późn.zm).
- 4) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym po-bytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
 - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
 - należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.),
 - należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
 - należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
 - dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
 - alimenty na rzecz dzieci,
 - stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2016 r. poz. 882 z późn. zm.), stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
 - kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
 - dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.),
 - dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,



- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) oraz pomoc materialną określoną w art. 173 ust. 1 pkt 1, 2 i 8, art. 173a, art. 199 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 i art. 199a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. 2015r. poz. 693 i 1220),
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników.



Załącznik nr 6
do Regulaminu rekrutacji i udziału w praktykach zawodowych i stażach zawodowych na feriach letnich w roku szkolnym 2016/2017.

OŚWIADCZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że jestem osobą niepełnosprawną /jestem rodzicem/ opiekunem prawnym osoby niepełnosprawnej*

Imię i nazwisko osoby niepełnosprawnej:.....

Stopień niepełnosprawności:.....

- znaczny,
- umiarkowany,
- lekki,

Orzeczenie o niepełnosprawności ważne do,20.....r. / bezterminowo.

.....
Miejscowość i data

.....
czytelny podpis uczestnika projektu
rodzica/opiekuna prawnego
(w przypadku niepełnoletniego ucznia)

*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 7

do Regulaminu rekrutacji i udziału w praktykach zawodowych i stażach zawodowych na feriach letnich w roku szkolnym 2016/2017.

.....
pieczętka Zespołu Szkół

Protokół Komisji Rekrutacyjnej

(wypełnić czytelnie)

Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu Szkół w Rzeszowie
w dniu w składzie:

1. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej
2. Członek Komisji Rekrutacyjnej
3. Członek Komisji Rekrutacyjnej

Zgodnie z *Regulaminem rekrutacji udziału w praktykach zawodowych i stażach zawodowych na feriach letnich w roku szkolnym 2016/2017* w projekcie pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy” Komisja Rekrutacyjna utworzyła Listę uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa w praktykach zawodowych i stażach zawodowych na feriach letnich w roku szkolnym 2016/2017 oraz Listę rezerwową uczniów zgodnie z wzorami stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 7A i 7B.

Listy, o którym mowa powyżej stanowią załączniki do Protokołu Komisji Rekrutacyjnej.

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

1. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej
2. Członek Komisji Rekrutacyjnej
3. Członek Komisji Rekrutacyjnej

.....
(data zatwierdzenia protokołu)



.....
(pieczęćka Zespołu Szkół)

**Lista rankingowa uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa
w praktykach zawodowych i stażach zawodowych na feriach letnich w roku szkolnym 2016/2017**

(wypełnić czytelnie)

nazwa i adres Zespołu Szkół							
Nazwa		.....				
Adres		.....				
Zawód		..... (należy wpisać nazwę zawodu w zakresie, którego otrzyma wsparcie)					
Wybór formy wsparcia praktyka zawodowa / staż zawodowy		..... (należy wpisać formę wsparcia praktyka i/lub staż zawodowy)					
				Kryterium I	Kryterium II	Kryterium III	Suma punktów
Lp.	Imię i nazwisko ucznia/uczennicy	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania	Liczba punktów	Liczba punktów	Liczba punktów	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							



12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

1. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej
2. Członek Komisji Rekrutacyjnej
3. Członek Komisji Rekrutacyjnej

Data zatwierdzenia listy

.....

.....
(pieczęćka Zespołu Szkół)

**Lista rezerwowa uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa
w praktykach zawodowych i stażach zawodowych na feriach letnich w roku szkolnym 2016/2017**

(wypełnić czytelnie)

nazwa i adres Zespołu Szkół							
Nazwa	.....					
Adres	.....					
Zawód				.....		
				(należy wpisać nazwę zawodu, w zakresie którego otrzyma wsparcie)			
Wybór formy wsparcia praktyka zawodowa / staż zawodowy				.....		
				(należy wpisać formę wsparcia praktyka i/lub staż zawodowy)			
				Kryterium I	Kryterium II	Kryterium III	Suma punktów
Lp.	Imię i nazwisko ucznia/uczennicy	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania	Liczba punktów	Liczba punktów	Liczba punktów	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							



11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

1. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

2. Członek Komisji Rekrutacyjnej

3. Członek Komisji Rekrutacyjnej

Data zatwierdzenia listy

.....



Załącznik nr 8

do Regulaminu rekrutacji i udziału w praktykach zawodowych i stażach zawodowych na feriach letnich w roku szkolnym 2016/2017.

Rezygnacja z udziału w praktyce zawodowej / stażu zawodowym*

Proszę o wykreślenie z dniem _____ - _____ - _____
(dzień – miesiąc – rok)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

ucznia Zespołu Szkół:
(należy wpisać pełną nazwę zespołu szkół)

z praktyki zawodowej / stażu zawodowego* realizowanego

W
.....
(należy wpisać nazwę i adres pracodawcy)

w ramach projektu
pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy”
Priorytet IX, Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014 – 2020

z powodu:
.....
.....
.....

.....
data i czytelny podpis uczestnika składającego oświadczenie

.....
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego ucznia
składającego oświadczenie (w przypadku niepełnoletniego ucznia)

* - niewłaściwe skreślić