

Zarządzenie Nr 51/2017
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 17 maja 2017 r.

w sprawie wzoru umowy o zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych na zadania, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, z późn. zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się wzór umowy o zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Dyrektorom wydziałów Urzędu Miasta Rzeszowa poleca się stosowanie wzoru umowy, ustalonego w § 1 niniejszego zarządzenia, w zamówieniach których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
2. Dopuszcza się dokonywanie zmian w ustalonym wzorze umowy. Wymaga to uprzedniej akceptacji radcy prawnego i dyrektora Wydziału Księgowo-Rachunkowego Urzędu Miasta Rzeszowa.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc



UMOWA (projekt)

zawarta dnia w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, Rynek 1,
35 – 064 Rzeszów NIP 813-00-08-613, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

.....
a:
zwaną dalej „Wykonawcą” , zwanymi dalej również „Stronami”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w drodze udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro zawarto umowę następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania w formule „zaprojektuj – zbuduj” przedmiot umowy polegający na zaprojektowaniu i wykonaniu robót budowlanych, polegających na *(wpisać zakres robót)*, a także wykonanie robót towarzyszących koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu, w ramach zadania inwestycyjnego pn. „.....”.
2. Przedmiotem umowy jest:
 - 1) opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego koniecznych *uzgodnień, decyzji i opinii niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania, w tym uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszeniem robót niewymagających uzyskania decyzji pozwolenia na budowę*, uzyskanie decyzji na wycinkę drzew wraz z wycinką drzew i inne.....**
 - 2) wykonanie robót budowlanych wg zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt. 1.
3. Dokumentacja projektowa, o której mowa w ust. 2 pkt. 1 zostanie wykonana w rozbiciu na poszczególne elementy i ilości egzemplarzy:
 - 1) *Projekt budowlany – 5 egz.*/Projekt wykonawczy wraz z materiałami do uzyskania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę – 2 egz.**

2) *Projekt wykonawczy – 4 egz.*

4. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa: **program funkcjonalno – użytkowy*** oraz zapytanie ofertowe z dnia – stanowiące integralną część umowy.
5. *Roboty wykonywane będą w/przy* czynnym obiekcie (wpisać nazwę obiektu). Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace w sposób umożliwiający wykonywanie statutowych zadań użytkownika/użytkowanie obiektu, przez cały okres prowadzenia robót. Teren robót, na którym będą prowadzone roboty budowlane, będzie przekazywany sukcesywnie*.*
6. Przedmiot umowy będzie wykonany z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi na dzień odbioru przedmiotu umowy przepisami.
7. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, ujęte zostało w Uchwale ...*Dział, Rozdział, §..*

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Ustala się termin wykonania przedmiotu umowy
2. Termin wykonania przedmiotu umowy uważa się za dotrzymany, jeżeli przedmiot umowy zostanie odebrany, zgodnie z postanowieniami § 14, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, najpóźniej w terminie o którym mowa w ust. 1 .
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wypełnionego harmonogramu określającego terminy i wynagrodzenie za poszczególne elementy robót według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy/Załącznik do umowy*, w dniu podpisania umowy.
4. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, to uważa się dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: **netto:** zł, **brutto:** zł, (słownie:), w tym:
 - 1) Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1, ust. 2, pkt. 1 wynosi: **netto:**zł, **brutto:** zł, (słownie:),

- 2) Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1, ust. 2, pkt. 2 wynosi: *netto: zł, brutto: zł, (słownie:),*
2. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto za całość przedmiotu umowy, określone w ust. 1.
 3. Wynagrodzenie ryczałtowe stanowi całość wynagrodzenia za przedmiot niniejszej umowy, jest niezmiennie i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
 4. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia ryczałtowego (brutto) określonego w ust. 1 ustalona została w oparciu o przepisy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
 5. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy – w zakresie niezrealizowanej części przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane.
 6. Przy wystawianiu faktur zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).
 7. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie opracowań projektowych odbędzie się na podstawie faktury wystawionej po odbiorze dokumentacji, zgodnie z zasadami opisanymi w §11. Warunkiem wystawienia faktury jest protokolarny odbiór dokumentacji projektowej bez zastrzeżeń.
 8. *Rozliczenie Wykonawcy za roboty budowlane będzie się odbywało na podstawie faktur przejściowych i faktury końcowej*.*
 9. *Faktury przejściowe mogą być wystawiane nie częściej niż raz w miesiącu*.*
 10. *Podstawą wystawienia faktur przejściowych będzie protokół odbioru częściowego robót, w którym Inspektor ze strony Zamawiającego i Kierownik budowy/robót* ze strony Wykonawcy określą rzeczywiste wykonanie i procentowe zaawansowanie w danym okresie rozliczeniowym, każdego z wykonanych elementów robót zgodnie z harmonogramem*.*
 11. *Suma faktur przejściowych nie może przekroczyć wartości 90% wynagrodzenia określonego w ust. 1 pkt 2, a pozostała część wynagrodzenia zostanie zapłacona na podstawie faktury końcowej*.*
 12. *Suma należności wynikających z faktur przejściowych nie powinna przekroczyć środków zabezpieczonych w danym roku w budżecie Gminy Miasto Rzeszów*.*
 13. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest protokół wykonanych robót i protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
 14. Termin płatności faktury wynosi do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, wraz z podpisanym protokołem odbioru.

15. Faktury będą płatne przelewem na konto Wykonawcy w banku
nr konta Faktury będą wystawione na Zamawiającego: Nabywca –
Gmina Miasto Rzeszów – Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów, NIP: 813-00-08-613, Odbiorca
faktury - Płatnik – Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Inwestycji, Rynek 12,
35 – 064 Rzeszów. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga aneksu do umowy.
16. Wykonawca nie może dokonać przelewu przysługującej mu wierzytelności
od Zamawiającego.

§ 4

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Wykonawca upoważnia, e-mail: - do reprezentowania
go wobec Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy o którym mowa w § 1
ust. 2 pkt 1, w tym do podpisywania protokołów przekazania dokumentacji oraz odbioru.*
2. Do wykonania dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2, pkt 1, ze strony Wykonawcy
wyznacza się osobę/y wymienioną/e w Załączniku nr 2 do umowy.
3. Funkcję kierownika *budowy i/lub robót** pełnić będzie/będą osoba/y wymieniona/e
w Załączniku nr 2 do umowy. Wykonawca upoważnia tą/e osobę/y do dokonania odbiorów
częściowych i końcowego robót wraz z rozliczeniem robót, do odbioru przedmiotu umowy,
oraz czynności wynikających z § 8.
4. W przypadku zmiany *osoby/osób realizującej/ych* prace projektowe Wykonawca jest
zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany nie później niż 7 dni przed
planowanym terminem zmiany. Zmiana projektanta musi być zaakceptowana przez
Zamawiającego. Dopiero po akceptacji zmiana może być dokonana w formie pisemnej
i nie wymaga to zmiany umowy.
5. W przypadku zmiany kierownika *budowy/robót** Wykonawca jest zobowiązany
przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany nie później niż 7 dni przed planowanym
terminem zmiany. Zmiana kierownika *budowy/robót** musi być zaakceptowana przez
Zamawiającego. Dopiero po akceptacji zmiana może być dokonana w formie pisemnej na
podstawie wpisu do dziennika *budowy/robót** i nie wymaga to zmiany umowy.
6. Zamawiający upoważnia do kontroli realizacji obowiązków umownych w zakresie prac
projektowych:, e – mail: Jednocześnie
osoba ta upoważniona jest do dokonania odbioru i podpisania protokołu odbioru
dokumentacji projektowej.
7. Obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego zwanego dalej „inspektorem” **pełnić będzie:**
- w branży budowlanej i jednocześnie koordynatora:* *

- w branży sanitarnej i jednocześnie koordynatora*: *

- w branży elektrycznej i jednocześnie koordynatora*: *

- w branży drogowej i jednocześnie koordynatora*: *

Jednocześnie upoważnia się wymienione/ą powyżej osoby/ę do dokonania odbiorów i podpisania protokołów odbiorów wraz z rozliczeniem robót, w tym do udziału w odbiorze przedmiotu umowy oraz czynności wynikających z § 6 ust. 1 oraz § 8,

8. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w umowie oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e-mailowa na adresy podane w ust. 1 i 6.
9. Osoby, o których mowa w ust. 3 i ust. 7 działają w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo Budowlane.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób wskazanych w ust. 6 i 7. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE WYKONANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, pkt. 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami określonymi w Załączniku nr 3 do umowy, z najwyższą starannością, profesjonalnie, bez wad, zgodnie z postanowieniami umowy.
2. Wykonawca uzgodni dokumentację projektową we wszystkich właściwych instytucjach i urzędach w niezbędnym zakresie. Koszty tych uzgodnień obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy. Ponadto Wykonawca złoży pisemne oświadczenia, że dokumentacja :
 - 1) została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz jest w stanie kompletnym i dokumentacja nie ma wad,
 - 2) została wykonana zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i jest kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć,
 - 3) przedłożona w wersji papierowej jest zgodna z załączoną wersją elektroniczną.
3. Oświadczenie określone w ust. 2 pkt 1 następuje w trybie art. 564 kc.
4. Wykonawca powinien na bieżąco dokonywać uzgodnień dotyczących dokumentacji projektowej z Zamawiającym, który zobowiązuje się do ścisłego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.

5. Wykonawca zorganizuje proces wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, pkt. 1 w taki sposób, aby ustalony termin wykonania umowy, o którym mowa w § 2 został dotrzymany.
6. Wykonawca, niezwłocznie poinformuje na piśmie Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, pkt. 1 i jego przyczynach oraz o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu umowy, a także na wniosek Zamawiającego winien informować o postępie w realizacji umowy.
7. Do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, pkt. 1 Wykonawca użyje własnych materiałów.
8. Zamawiający jest obowiązany odebrać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, pkt. 1 lub jego element, o ile jest zgodny z umową i spełnia wymogi obowiązujących przepisów prawa.
9. Dokumentacja projektowa będzie podlegała ocenie i akceptacji Miejskiej Komisji ds. Oceny Projektów Inwestycji Miejskich, zwanej dalej „KOPI”, zgodnie z Zarządzeniem Nr 50/2013 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 26 czerwca 2013 r., w sprawie powołania oraz zasad działania Miejskiej Komisji ds. Oceny Projektów Inwestycji Miejskich, co zostanie potwierdzone w protokole z posiedzenia komisji. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w posiedzeniach KOPI.
10. Wykonawca zobowiązany jest do poprawy wykonanej dokumentacji, bez dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do wykonanej dokumentacji projektowej przez KOPI oraz wszelkie organy lub podmioty, na każdym etapie postępowania, zmierzającym do *uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę** oraz w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentacji projektowej w celu wykonania przedmiotu umowy.
11. Wykonawca sporządzi wykaz opracowań z wyszczególnieniem części opisowej i rysunkowej wraz z wykazem rysunków.
12. Wszystkie opracowania wchodzące w skład przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, pkt. 1 Wykonawca zobowiązany jest wykonać w wersji „papierowej” oraz w wersji elektronicznej w formacie odczytywanym przez program Acrobat Reader - na dowolnym nośniku danych.
13. Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownych pełnomocnictw w celu uzyskania niezbędnych uzgodnień i decyzji związanych z opracowaniem przedmiotu umowy, o którym

mowa w § 1 ust. 2, pkt. 1 i *uzyskania decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszenia zamiaru wykonania robót nie wymagających pozwolenia na budowę/, decyzji pozwolenia na użytkowanie i inne.....**

14. Wykonawca zobowiązany jest do *złożenia wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszenia zamiaru wykonania robót nie wymagających pozwolenia na budowę** do 7 dni od daty odbioru dokumentacji projektowej.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE REALIZACJI ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie Wykonawcy terenu robót *i dziennika robót/budowy**,
 - 2) organizowanie narad roboczych na budowie,
 - 3) wskazanie Wykonawcy dalszego przeznaczenia zdemontowanych lub wyburzonych materiałów,
 - 4) dokonanie czynności odbioru przedmiotu umowy,
 - 5) instruktaż Wykonawcy w zakresie obsługi systemu Zarządzania i Monitorowania Inwestycji obowiązującego w Urzędzie Miasta Rzeszowa,
 - 6) stawianie się w terminie i miejscu uzgodnionym z Wykonawcą celem nadzoru nad dokonywanymi czynnościami dostawy materiałów zakwalifikowanych jako surowiec wtórny oraz odbioru stosownych dokumentów z tytułu dokonanej sprzedaży.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) zapewnienie niezbędnej obsługi geodezyjnej, wytyczenie obiektów oraz wykonanie i uzgodnienie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej przedmiotu umowy i przekazanie Zamawiającemu w 3 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej,
 - 2) opracowanie planu BIOZ,
 - 3) prowadzenie dokumentacji budowy w tym dziennika *budowy zgodnie z ustawą Prawo Budowlane*/robót**,
 - 4) urządzenie, zagospodarowanie i zabezpieczenie terenu robót oraz utrzymanie w/w składników w należyтым stanie, w tym zabezpieczenie terenu robót przed dostępem osób postronnych, *wykonanie i utrzymanie ogrodzenia terenu robót, dróg tymczasowych**, dojazdów oraz zapewnienie dozoru budowy,

- 5) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, dokumentacją projektową, i sztuką budowlaną,
- 6) organizowania pracy zgodnie z warunkami bhp i socjalnymi określonymi w przepisach szczegółowych,
- 7) przeprowadzenie prób, sprawdzeń i badań, uzyskiwanie warunków, zgód i opinii niezbędnych do wykonywania robót,
- 8) doprowadzenia do należytego stanu i porządku terenu robót po wykonanych robotach,
- 9) uporządkowania terenu sąsiednich nieruchomości, jeżeli w związku z wykonywaną umową Wykonawca z nich korzystał, po wcześniejszym uzyskaniu zgody na wejście w teren,
- 10) w udostępnionym elektronicznym systemie Zarządzania i Monitorowania Inwestycji obowiązującym w Urzędzie Miasta Rzeszowa:
 - a) prowadzenie raportowania postępu robót w terminach ustalonych z inspektorem,
 - b) sporządzanie rozliczeń za dany okres rozliczeniowy,
 - c) zamieszczanie dokumentacji fotograficznej postępu robót w terminach ustalonych z inspektorem,
 - d) wprowadzenie kosztorysu ofertowego, obejmującego wszelkie roboty konieczne do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z **projektem budowlanym/ projektem wykonawczym do zgłoszenia robót/ projektem wykonawczym***, najpóźniej do dnia wystawienia pierwszej faktury za roboty budowlane,
- 11) dostarczenie Zamawiającemu przedmiaru robót, na podstawie którego został sporządzony kosztorys ofertowy w wersji edytowalnej, w arkuszu kalkulacyjnym Exel 1999 – 2003,
- 12) przedkładanie bieżących aktualizacji harmonogramu,
- 13) *podpisania stosownych umów z dostawcami mediów na potrzeby budowy i ponoszenia kosztów mediów aż do daty odbioru przedmiotu umowy w tym kosztów rozruchu i uruchomienia serwisowego urządzeń,**
- 14) *opracowanie i uzgodnienie we własnym zakresie „Projektu organizacji ruchu na czas wykonania robót” oraz uzyskanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym i ponoszenie opłat z tego tytułu**
- 15) *uzyskanie w imieniu Gminy Miasto Rzeszów zezwolenia na umieszczenie urządzeń w pasie drogowym i ponoszenie opłat z tego tytułu do dnia odbioru przedmiotu umowy,**
- 16) *opracowanie instrukcji p.poż., dostawa i montaż urządzeń wymienionych w instrukcji**
- 17) *opracowanie świadectwa energetycznego**,

- 18) *zapewnienie obsługi geotechnicznej budowy zgodnie z wytycznymi z dokumentacji projektowej i obowiązującymi przepisami,**
 - 19) *udostępnienia terenu robót innym Wykonawcom działającym na zlecenie Zamawiającego i realizujących zamówienie na terenie robót*,*
 - 20) *dostarczenie do zamawiającego kompletu dokumentów odbiorowych określonych w § 14 ust. 1, pkt 1- 7*.*
3. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren robót pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo Budowlane.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia robót na czas ewentualnych przerw w realizacji.
 5. Materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie stosownie do art. 10 ustawy Prawo Budowlane. Na każde żądanie przedstawiciela Zamawiającego (inspektora), Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów deklarację właściwości użytkowych lub krajową deklarację zgodności z Normą lub Aprobata techniczną dla wbudowanych materiałów. Komplet w/w dokumentów Wykonawca prześle Zamawiającemu po zakończeniu robót, a przed odbiorem przedmiotu umowy. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku innym niż polski Wykonawca przedstawi również obok dokumentu oryginalnego tłumaczenie na język polski.
 6. Wykonawca jest obowiązany informować Zamawiającego o wszystkich problemach lub okolicznościach, które mogą mieć wpływ na jakość i termin wykonania przedmiotu umowy, w tym poinformować Zamawiającego o niemożności wykonania przedmiotu umowy w terminie umownym.
 7. Wykonawca obowiązany jest stosować się do wszystkich poleceń inspektora, zgodnie z dokumentacją projektową oraz obowiązującym prawem.

§ 7*

PRZENIESIENIE AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH

1. *Wykonawca z dniem odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, pkt. 1 przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia umownego całość autorskich praw majątkowych do opracowania dokumentacji projektowej w zakresie:*
 - 1) *wykorzystania opracowań do realizacji inwestycji,*
 - 2) *utrwalania dokumentacji projektowej w postaci cyfrowej np. na nośniku (CD-R),*

- 3) zwielokrotniania dokumentacji projektowej każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową,
 - 4) udostępnianie dokumentacji projektowej osobom trzecim, a w szczególności stronom postępowań administracyjnych, podmiotom biorącym udział w procedurach przetargowych,
 - 5) wprowadzania opracowania lub jego elementów do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych, przesyłanie przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu,
 - 6) publiczne udostępnianie w formie ogólnodostępnych wystaw i ekspozycji,
 - 7) wykorzystanie opracowań do publikacji w celach promocji inwestycji,
 - 8) wykorzystywanie opracowań w celu uzyskania wszelkich dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji inwestycji.
2. Wykonawca wyraża zgodę, a Zamawiający nabywa prawo do wprowadzania zmian do dokumentacji projektowej bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste, w przypadku gdy wprowadzenie zmian okaże się konieczne do opracowania dokumentacji wymaganej do realizacji przedsięwzięcia objętego dokumentacją projektową w niepełnym zakresie, bądź tylko w wybranym przez Zamawiającego zakresie, spowodowane oczywistą koniecznością, a Wykonawca nie miałby słusznej podstawy im się sprzeciwić.
3. W przypadku wykonania opracowań przez Wykonawcę z udziałem innych osób, którym przysługują majątkowe prawa autorskie do opracowań lub ich części, Wykonawca zobowiązuje się:
- 1) nabyć od autorów opracowań majątkowe prawa autorskie celem ich dalszego przeniesienia na rzecz Zamawiającego, w trybie określonym w ust. 1, na polach eksploatacji określonych w ust. 1,
 - 2) uzyskać zgodę, o której mowa w ust. 2, autorów opracowań do korzystania przez Zamawiającego z opracowań,
 - 3) dostarczyć Zamawiającemu wraz z opracowaniami oświadczenia twórców (współtwórców) opracowań, że Wykonawca dysponuje prawami autorskimi do tych opracowań oraz że wyrażają oni zgodę o której mowa w pkt 2.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego praw autorskich, które przeniósł na Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 7*

Strony zgodnie oświadczają, iż przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, pkt. 1 nie jest utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych /Dz. U. z 2016, poz. 666 ze zm./, stąd też Wykonawcy nie przysługują prawa autorskie”.

§ 8

MATERIAŁY Z ROZBIÓRKI I DEMONTAŻU

1. Strony określą w protokole jakie materiały zostały zdemontowane lub odzyskane w wyniku wykonania robót wyburzeniowych ze wskazaniem ilości i jakości tych materiałów.
2. Przedstawiciel Zamawiającego zobowiązany jest do wskazania Wykonawcy dalszego przeznaczenia zdemontowanych lub wyburzonych materiałów (np. przekazanie ich do złomowania, utylizacji, wywiezienia na wysypisko odpadów/śmieci lub przeznaczenie ich do ponownego wbudowania bądź zagospodarowania itp.).
3. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do:
 - 1) usunięcia poza teren robót materiałów z rozbiórki i demontażu, które nie nadają się do ponownego wbudowania z poszanowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz ponosi odpowiedzialności za powyższe działania,
 - 2) segregacji materiałów zakwalifikowanych przez Przedstawiciela Zamawiającego jako surowiec wtórny,
 - 3) przetransportowania materiałów zakwalifikowanych jako surowiec wtórny do punktu surowców wtórnych,
 - 4) strzeżenia mienia z odzysku, o którym mowa w ust. 2 do czasu zadysponowania tego mienia przez Przedstawiciela Zamawiającego.
4. Na Wykonawcy ciąży obowiązek poinformowania przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 4 o terminie i miejscu dostarczenia materiałów zakwalifikowanych jako surowiec wtórny do punktu surowców wtórnych na 2 dni robocze przed terminem planowanej dostawy.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się wykonać osobiście całość robót budowlanych.

§ 10

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami lub z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie BHP i warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno – technologiczne stosowane na terenie prowadzenia robót.
3. Strony zgodnie ustalają, że nie wywiązywanie się z przyjętych zobowiązań przewidzianych w niniejszej umowie będzie wywoływało skutki wynikające z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawnych.

§ 11

ODBIÓR DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, ust. 2, pkt. 1, będzie siedziba Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta Rzeszowa, Rzeszów, Rynek 12.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu za potwierdzeniem 1 egzemplarz opracowań, o którym mowa w § 1 ust. 3 w formie papierowej, wraz z oświadczeniami, o których mowa w § 5 ust. 4, w celu sprawdzenia zgodności z umową.
3. Zamawiający w terminie 10 dni dokona sprawdzenia opracowania i przedstawienia na posiedzeniu KOPI. Jeżeli termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym okaże się niewystarczający do oceny przez KOPI, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę ze wskazaniem nowego terminu. Przyjęcie przedmiotu umowy do sprawdzenia nie jest równoznaczne z jego odbiorem i nie upoważnia Wykonawcy do wystawienia faktury.
4. W przypadku braku zastrzeżeń, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę drogą e-mail, który przekaze niezwłocznie pozostałą ilość egzemplarzy zgodnie z § 1 ust. 3, a Zamawiający potwierdzi odbiór przedmiotu umowy w protokole odbioru, co upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
5. Jeżeli przekazane opracowania będą niekompletne, nie będą zgodne z założeniami określonymi w niniejszej umowie lub nie uzyskają pozytywnej oceny na posiedzeniu KOPI Zamawiający w terminie określonym w ust. 3:

- 1) wskaże na piśmie Wykonawcy swoje zastrzeżenia i wezwie Wykonawcę aby w określonym terminie nie dłuższym niż 4 dni, usunął zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości,
 - 2) zwróci Wykonawcy wadliwie opracowaną dokumentację projektową.
6. W razie, gdy Zamawiający w terminie określonym w ust. 3 nie zgłosił zastrzeżeń i nie podpisał protokołu odbioru oraz nie poinformował o nowym terminie sprawdzenia dokumentacji i przedstawienia na KOPI, Wykonawca jest uprawniony do sporządzenia jednostronnego protokołu, stwierdzającego wykonanie dokumentacji projektowej.
 7. Zwrot wadliwej dokumentacji projektowej, określonej w ust. 5 nastąpi w formie przesyłki kurierskiej na koszt odbiorcy, na adres określony w § 22 umowy chyba, że Wykonawca odbierze ją osobiście. W razie odmowy przyjęcia lub nie podjęcia w terminie awizowanej przesyłki, koszty związane z nadaniem i zwrotem poniesie Wykonawca. Zamawiający obciąży kosztami przesyłki, wystawiając notę obciążeniową z terminem płatności do 3 dni od jej doręczenia. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie. Zamawiający może dokonać potrącenia należności, określonych w zdaniach poprzedzających, z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.
 8. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady z tytułu rękojmi, które ujawnią się po odbiorze.

§ 12

ODBIÓR ROBÓT BUDOWALANYCH ZANIKAJĄCYCH I ULEGAJĄCYCH ZAKRYCIU

1. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać do odbioru przez inspektora wszystkie roboty, a zwłaszcza roboty zanikające i ulegające zakryciu.
2. Warunkiem odbioru robót zanikających, ulegających zakryciu będzie zgłoszenie tych robót przez Kierownika *budowy/robót** wpisem do dziennika *budowy/robót**. Zgłoszenie powinno być dokonane z wyprzedzeniem minimum 2 dni roboczych od planowanego zakończenia robót przewidzianych do odbioru. Właściwy inspektor przystąpi do odbioru w ciągu 2 dni roboczych licząc od daty zawiadomienia. Prawidłowość wykonanych robót zanikających i ulegających zakryciu zostanie potwierdzona wpisem do dziennika *budowy/robót** przez inspektora.

§ 13*

Zamawiający nie przewiduje odbiorów częściowych robót budowlanych.

§ 13*

ODBIÓR CZĘŚCIOWY ROBÓT BUDOWALANYCH

- 1. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać do odbioru roboty częściowe. Inspektor przystąpi do częściowego odbioru robót niezwłocznie od otrzymania zawiadomienia nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych. Z czynności tej sporządzany będzie protokół częściowego odbioru robót.*
- 2. Inspektor może odmówić podpisania protokołu częściowego odbioru robót, jeśli w zgłoszonych robotach wykryje wady lub inne niezgodności z niniejszą umową.*
- 3. Podpisanie protokołu częściowego odbioru robót stanowić będzie podstawę dla Wykonawcy do wystawienia faktury przejściowej, o której mowa w § 3. Wystawienie faktury przejściowej przed podpisaniem protokołu częściowego odbioru robót jest niedopuszczalne i nie rodzi dla Zamawiającego jakichkolwiek skutków prawnych lub finansowych.*

§ 14

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca, z uwzględnieniem czasu na dokonanie czynności określonych poniżej zawiadomi inspektora / inspektora koordynatora* o zakończeniu robót i gotowości do odbioru przedmiotu umowy w formie pisemnej oraz wpisem do *dziennika budowy/robót**. Razem z zawiadomieniem Wykonawca przekaże:
 - 1) oświadczenie kierownika *budowy zgodne z art. 57, ust. 1, pkt. 2 ustawy Prawo Budowlane/robót**,
 - 2) dokumentację powykonawczą zgodnie z art. 3 pkt. 14 ustawy Prawo Budowlane,
 - 3) oryginał dziennika *budowy/robót** wraz z wpisem o gotowości obiektu do odbioru przedmiotu umowy,
 - 4) deklarację własności użytkowych, krajowe deklaracje zgodności z Normą lub Aprobata Techniczną dla wbudowanych materiałów *oraz wszelkie dokumenty, z których wynikają uprawnienia z tytułu gwarancji udzielonych przez dostawców wyrobów, maszyn i urządzeń, stosowanych (montowanych) przy wykonywaniu robót**.
 - 5) *wymagane prawem protokoły prób i sprawdzeń oraz protokoły z rozruchu urządzeń,**
 - 6) uaktualniony harmonogram wg § 6 ust. 2 pkt. 12,*

7) *dokument gwarancyjny zgodny z załącznikiem Nr 4 do umowy.**

2. Inspektor w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia dokona sprawdzenia czy roboty zostały zakończone, czy dokumentacja określona w ust. 1 pkt. 2 została przedłożona i czy jest kompletna. Zakończenie robót budowlanych i dostarczenie wymienionych w ust. 1 dokumentów jest warunkiem do zawiadomienia przez inspektora Zamawiającego o możliwości odbioru przedmiotu umowy.
3. Zamawiający powoła komisję odbioru i wyznaczy termin odbioru przedmiotu umowy, który odbędzie się w ciągu 7 dni, licząc od daty zawiadomienia przez inspektora. Z odbioru zostanie spisany protokół odbioru przedmiotu umowy.
4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady to Komisja odbioru może odmówić odbioru jeżeli przedmiot umowy będzie wykonany niezgodnie z projektem i zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami lub wady będą na tyle istotne, że obiekt nie będzie się nadawał do użytkowania.
5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone usterki i niedoróbki w protokole odbioru zostaną zawarte ustalenia co do jakości wykonanych robót, w tym ewentualny wykaz wszystkich ujawnionych usterek z terminami ich usunięcia lub oświadczeniem inwestora o obniżeniu wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.
6. Częściowe odebranie danych robót, nie oznacza odbioru przedmiotu umowy i ostatecznego odbioru robót w tej części. Oznacza to w szczególności, że Zamawiający może żądać usunięcia przez Wykonawcę wszelkich usterek wykrytych lub powstałych w czasie ich prowadzenia, a odebranych częściowo, również po odbiorze częściowym, a także w ramach odbioru przedmiotu umowy.

§ 15

RĘKOJMIA I GWARANCJA*

1. Okres rękojmi na przedmiot umowy ustala się na *miesiący* od daty odbioru przedmiotu umowy.
2. W przypadku wystąpienia usterek, wad w okresie trwania rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do ich usunięcia w ciągu 7 dni licząc od daty powiadomienia przez Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Termin usunięcia usterek, wad określi Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą i Użytkownikiem.
4. W razie nieusunięcia wad w terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia osobie trzeciej usunięcia wad, usterek na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5. Z czynności usunięcia usterek, wad Wykonawca sporządzi protokół podpisany przez Użytkownika potwierdzający skuteczność usunięcia usterki, wady i przekaże go niezwłocznie Zamawiającemu.
6. Przed upływem ustalonego w umowie okresu rękojmi nastąpi odbiór ostateczny mający na celu ustalenie stanu robót i stwierdzenie usunięcia usterek, wad z okresu rękojmi i spisany będzie z tej czynności protokół z przeglądu.
7. *Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na warunkach określonych w dokumencie gwarancyjnym stanowiącym załącznik nr 4 do umowy. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego z przepisów o rękojmi.**

§ 16*

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

*(dla umów których wartość przekracza 60 000 zł netto)**

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem, Wykonawca wniósł kwotę w wysokości złotych (słownie:..... złotych) – tj. % wynagrodzenia brutto z oferty. (Procentową wysokość zabezpieczenia należy przyjąć od 5% do 10 %)*.
2. Zamawiający przechowuje zabezpieczenie na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń pieniężnych przysługujących Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub pokryciu roszczeń pieniężnych przysługujących Zamawiającemu z tytułu nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad w ramach rękojmi, w tym roszczeń określonych w § 15 ust. 4.
4. Zwrot 50 % kwoty zabezpieczenia nastąpi w terminie do 30 dni od daty wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany. Kwota pozostała zabezpieczenia służy pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady w tym roszczeń określonych w § 15 ust. 4.
5. Zwrot pozostałej części zabezpieczenia (50 %) nastąpi w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 16*

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

*(dla umów których wartość nie przekracza 60 000 zł netto)**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 17

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłokę w usunięciu usterek stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,05% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad czy usterek,
 - 3) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia,
 - 4) brak realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy dłużej niż 14 dni – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, za każdy dzień przerwy, licząc powyżej 14 dnia przerwy, chyba że przerwa jest uzasadniona technologicznie lub jest przewidziana w harmonogramie,
 - 5) gdy roboty budowlane, wbrew postanowieniom § 9 umowy będzie wykonywał Podwykonawca - w wysokości 3 % wynagrodzenia za każdy przypadek.
2. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia.
3. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty księgowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. W przypadku powstania szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.

§ 18

UMOWNE ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania robót budowlanych w ciągu 14 dni od dnia przekazania terenu robót,

- 2) Wykonawca nie realizuje z przyczyn leżących po jego stronie przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni, chyba że przerwa jest uzasadniona technologicznie lub jest przewidziana w harmonogramie,
 - 3) suma kar umownych przekroczyła kwotę 20 % wynagrodzenia,
 - 4) uzyskania informacji, iż Wykonawca pomimo obowiązku osobistego wykonywania robót budowlanych wykonuje roboty przy pomocy Podwykonawcy.
2. W razie niewykonania czynności, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt. 10 lit. d., Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w terminie 7 dni licząc od daty bezskutecznego upływu terminu na wykonanie czynności.
 3. W wypadku odstąpienia od umowy strony obowiązują następujące zasady:
 - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi inwentaryzację robót, wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) w razie, gdy Wykonawca nie sporządzi inwentaryzacji, o której mowa w pkt. 1, Zamawiający może powierzyć sporządzenie inwentaryzacji innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu,
 - 3) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym,
 - 4) koszty zabezpieczenia przerwanych robót ponosi Wykonawca, jeżeli odstąpienie od umowy następuje z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 5) w razie, gdy Wykonawca nie zabezpieczy przerwanych robót, w sytuacji określonej w pkt. 3, Zamawiający może powierzyć wykonanie zabezpieczenia innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu.
 4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2-4, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane do dnia odstąpienia, o ile zostały wykonane zgodnie z umową i odebrane.
 5. Postanowienia ust. 3, 4 stosuje się także w sytuacji, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający odstąpił od umowy na podstawie ustawy.
 6. W razie bezskutecznego upływu terminu do zapłaty należności z tytułu poniesionych przez Zamawiającego kosztów, określonych w ust. 3 pkt. 2 i 5 naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
 7. Zamawiający może dokonać potrąceń należności z tytułu poniesionych przez niego kosztów, określonych w ust. 3 pkt. 2 i 5 wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy składając właściwe oświadczenie.
 8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 19

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian wymienionych w § 4.

§ 20

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 21

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego .
2. Integralną część umowy stanowi **zapytanie ofertowe z dnia**, oferta Wykonawcy, **umowa konsorcjum / współpracy / *** – w wersji elektronicznej.
3. Załączniki do umowy stanowią:
 - 1) Harmonogram – załącznik nr 1
 - 2) Wykaz osób skierowanych do realizacji umowy – załącznik nr 2
 - 3) Podstawa opracowania dokumentacji projektowej – załącznik nr 3
 - 4) **Wzór dokumentu gwarancyjnego – załącznik nr 4***

§ 22

1. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
 - 1) Zamawiający – Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Inwestycji, Rynek 12, 35-064 Rzeszów, e mail> wi@erzeszow.pl
 - 2) Wykonawca - e-mail.
2. Każda zmiana adresu, określonego w ust. 1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
3. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.
4. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust. 1 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e-mailową na adresy podane w ust. 1.

§ 23

Umowę sporządzono w 3 egz., w tym 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

* *niepotrzebne skreślić*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

**DYREKTOR WYDZIAŁU
Księgowo-Rachunkowego
Główny Księgowy Urzędu**

mgr Grażyna Furowska-Homik

[Signature]
12.01.2011

**Wydział Inwestycji
Urząd Miasta Pieszowa**

[Signature]
Krukulska

RADCA PRAWNY

[Signature]
mgr Beata Nowak

[Signature]
Guercyplali Dżan

Harmonogram - Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

DYREKTOR
Wydziału Inwestycji
Urzędu Miasta Rzeszowa
Urszula Kukulska

Barł JUBrydali Bk

Wykaz osób skierowanych do realizacji umowy - Załącznik nr 2 do umowy
nr z dnia

1. Osoba/y, która/e zgodnie z przedstawioną ofertą Wykonawcy realizować będzie/będą dokumentację projektową:

- Pani/Pan, e-mail: projektant branży budowlanej*

- Pani/Pan, e-mail: projektant branży sanitarnej*

- Pani/Pan, e-mail: projektant branży elektrycznej*

- Pani/Pan, e-mail: projektant branży drogowej*

- Pani/Pan, e-mail: inny.*

2. Osoba/y, która/e zgodnie z przedstawioną ofertą Wykonawcy będzie/będą pełnić funkcję kierownika *budowy/robót**,

- kierownik budowy/robot* branży budowlanej:

.....*

- kierownik budowy/robot* branży sanitarnej:

.....*

- kierownik budowy/robot* branży elektrycznej:

.....*

- kierownik budowy/robot* branży drogowej:

*

Zasady zmiany osób realizujących zamówienie określono w umowie.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

DYREKTOR
Wydziału Inwestycji
Urzędu Miasta Rzeszowa

Urszula Kukulska

Bok *przebieg*

Bok

Podstawa opracowania dokumentacji projektowej - Załącznik nr 3 do umowy
nr z dnia

1. Podstawę opracowania dokumentacji projektowej stanowią:

- 1) warunki techniczne (wymienić rodzaj uzyskanych warunków technicznych)*.
- 2) opinia Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków z siedzibą w Przemyśle Delegatura w Rzeszowie nr *
- 3) pozwolenia, decyzje i opinie: (wymienić jakie)*
- 4) inne (wymienić jakie)*

2. Wykonawca jest zobowiązany opracować przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, pkt. 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:

- 1) z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- 2) z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym,
- 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego,
- 4) z art. 36 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami*,
- 5) z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 października 2015 r., w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych*,
- 6) inne – (wymienić jakie): *

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

DYREKTOR
Wydziału Inwestycji
Urzędu Miasta Rzeszowa
Urszula Kukulska

DOKUMENT GWARANCYJNY

na wykonane roboty budowlane i zamontowane urządzenia
na podstawie umowy nr z dnia
dotyczącej realizacji zadania inwestycyjnego pn.
.....”

Wystawiony przez:

.....
zwanym w dalszej części **WYKONAWCĄ**

na rzecz: Gmina Miasto Rzeszów Urząd Miasta Rzeszowa

z siedzibą: 35-064 Rzeszów, Rynek 1

reprezentowany przez:

.....
zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

o następującej treści:

§1

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot objęty umową nr z dnia (roboty budowlane, wbudowane materiały, dostarczone urządzenia) na okres - miesięcy liczony od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, a w przypadku stwierdzenia wad i usterek od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy zawierającego potwierdzenie usunięcia wad i usterek.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wszelkich wad i usterek ujawnionych po odbiorze końcowym w terminie nie dłuższym niż 14 dni liczonych od daty ich zgłoszenia, w myśl § 4. W razie wystąpienia wad w dostarczonym urządzeniu Zamawiającemu przysługuje oprócz roszczeń wymienionych w zdaniu poprzedzającym prawo do żądania dostarczenia wolnego od wad urządzenia.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do udziału w przeglądach gwarancyjnych przedmiotu umowy organizowanych przez Zamawiającego. Z przeglądów spisywany będzie protokół podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego, Użytkownika i Wykonawcy. Jeżeli w trakcie przeglądu zostaną stwierdzone w przedmiocie umowy wady

i usterki Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia na zasadach określonych w niniejszym dokumencie gwarancyjnym jak przy zgłoszeniu wady bądź usterki przez Zamawiającego.

4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady bądź usterki w terminie określonym w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo usunięcia wady bądź usterki lub wymiany urządzenia na nowe, bez wcześniejszego wezwania, we własnym zakresie, lub przez podmiot trzeci, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Obciążenie Wykonawcy, nastąpi poprzez wystawienie noty obciążającej Wykonawcę.
5. Termin zapłaty należności tytułem usunięcia wad bądź usterek lub wymiany urządzenia wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Usunięcie wad bądź usterek uważa się za skuteczne z chwilą podpisania protokołu usunięcia wad przez Zamawiającego.

§2

Gwarancją nie są objęte wady i usterki powstałe na wskutek niewłaściwego użytkowania, niewłaściwej konserwacji, uszkodzeń mechanicznych, wandalizmu lub zdarzeń losowych.

§3

1. Okres gwarancji ulega każdorazowo przedłużeniu o czas liczony od dnia zgłoszenia wady bądź usterki przez Zamawiającego do dnia usunięcia wady bądź usterki. W razie dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad bądź usterek okres gwarancji tego elementu biegnie od nowa.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli dokonał zgłoszenia wady bądź usterki przed jej upływem.
3. Z przeglądów spisywany jest protokół podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego, Użytkownika i Wykonawcy. Jeżeli w trakcie przeglądu zostaną stwierdzone w przedmiocie umowy wady i usterki Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia na zasadach określonych w niniejszym dokumencie gwarancyjnym jak przy zgłoszeniu wady bądź usterki przez Zamawiającego.

§4

1. Zgłoszenie wady bądź usterki w przedmiocie umowy będzie następowało w formie pisemnej, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. W tym celu Wykonawca wskazuje nr faksu oraz adres e-mail: dostępny w godzinach pracy Zamawiającego. Zgłoszenia

przesłane po godzinach pracy Wykonawcy traktowane będą jak wysłane w najbliższym dniu roboczym o godzinie rozpoczęcia pracy Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

DYREKTOR
Wydziału Inwestycji
Urzędu Miasta Rzeszowa

Urszula Kukulska

Bku

Ban guszydala