

Zarządzenie Nr VII/1182/2014

Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 30 maja 2014r.

W sprawie ustalenia „Wzoru umowy trójstronnej z uczestnikami praktyk zawodowych i staży zawodowych i podmiotami przyjmującymi uczniów na praktykę zawodową i staż zawodowy”

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz umowy nr: RPPK.09.04.00-18-0039/16-00 o dofinansowanie Projektu wyłonionego do dofinansowania w trybie konkursowym w ramach osi priorytetowych VII-IX Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy, zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w dniu 12.01.2017r.

zarządza się, co następuje:

§1

Ustala się wzór umowy trójstronnej z uczestnikami praktyk zawodowych i staży zawodowych i podmiotami przyjmującymi uczniów na praktykę zawodową i staż zawodowy w ramach projektu nr identyfikacyjny WND-RPPK.09.04.00-18-0039/16 pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA

Stanisław Sienko
Stanisław Sienko

Koordinator projektu
DIREKTOR WYDZIAŁU EDUKACJI

Joanna Pięta
Joanna Pięta

Zbigniew Bury
Zbigniew Bury

Załącznik do Zarządzenia Nr VII/1082/2017 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 30 maja 2017r.

UMOWA TRÓJSTRONNA NR
w sprawie organizacji praktyki zawodowej/stażu zawodowego
realizowanych w ramach projektu
„Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy”

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów, Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy „Beneficjentem”,

a

....., z
siedzibą
NIP....., REGON
reprezentowaną/-ym
przez

zwanym dalej „Pracodawcą”

oraz

.....(imię i nazwisko ucznia) o numerze PESEL

....., urodzonym/ną w dniu (data urodzenia),
zamieszkałym/łą w (adres zamieszkania), w imieniu którego
działa rodzic/opiekun prawny
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego reprezentującego ucznia), o numerze
PESEL, zamieszkałym/łą w(adres
zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego reprezentującego ucznia)
zwanym/ną dalej „Uczestnikiem/Uczestniczką”

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest ustalenie zasad i warunków odbycia praktyki zawodowej/stażu zawodowego przez Uczestnika/Uczestniczkę, realizowanych w ramach projektu nr WND-RPPK.09.04.00-18-0039/16 pn. *Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy* (zwanym dalej „Projektem”) realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego.
2. Zasady uczestnictwa w praktyce zawodowej/stażu zawodowym realizowanym w ramach Projektu określa „Regulamin rekrutacji i udziału w praktykach zawodowych i stażach zawodowych na feriach letnich w roku szkolnym 2016/2017”, stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr VII/1088/2017 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 23 marca 2017 r. (zwany dalej „Regulaminem”) dostępny w Biurze projektu Beneficjenta i Zespołach Szkół objętych wsparciem.

A



§2

Cel praktyki zawodowej/stażu zawodowego i miejsce realizacji

1. Praktyki zawodowe i staże zawodowe są organizowane w celu:
 - 1) zastosowania oraz pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy, a także w przyszłej pracy zawodowej,
 - 2) podnoszenia umiejętności oraz uzyskiwania kwalifikacji zawodowych przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych,
 - 3) współpracy szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe z instytucjami rynku pracy, w zakresie ułatwiania przejścia uczniów z edukacji do aktywnego udziału w rynku pracy.
2. Praktyka zawodowa/staż zawodowy odbywać się będzie w okresie od,20.....r. do20..... r. (w sposób ciągły) w wymiarze 150 godzin, w siedzibie Pracodawcy znajdującej się w

(adres Pracodawcy – miejsca odbywania praktyki zawodowej/stażu zawodowego)

§3

Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki

1. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:
 - 1) rozpoczęcia i ukończenia praktyki zawodowej/stażu zawodowego w terminie przewidzianym w niniejszej umowie,
 - 2) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania praktyki zawodowej/stażu zawodowego, a także po jego zakończeniu,
 - 3) realizacji pod kierunkiem opiekuna praktyki zawodowej/stażu zawodowego programu praktyki zawodowej/stażu oraz jego dokumentowania w dzienniczku praktyki zawodowej/stażu zawodowego,
 - 4) bieżącego uzupełniania dzienniczka praktyki zawodowej/stażu zawodowego, a po zakończeniu praktyki/stażu niezwłocznego przekazania Pracodawcy celem uzupełnienia wszystkich wymaganych opisów, opinii i potwierdzenia odbycia praktyki/stażu, a następnie dostarczenia go do macierzystego Zespołu Szkół, gdzie dzienniczki zostaną zweryfikowane pod względem merytorycznym,
 - 5) dojechania na miejsce realizowania praktyk zawodowych/staży zawodowych we własnym zakresie. Zwrot kosztów dojazdów dotyczy tylko Uczestników/Uczestniczek, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowane są dane praktyki zawodowe/staże zawodowe i będzie odbywał się w sposób przewidziany w Uchwale Nr XL/842/2017 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania stypendiów i refundacji kosztów dojazdu dla uczniów odbywających praktyki zawodowe i staże zawodowe w ramach projektu „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy” w roku szkolnym 2016/2017. Uczestnicy/Uczestniczki odbywający /e praktykę zawodową/staż zawodowy poza miejsce swojego zamieszkania w odległości uniemożliwiającej codzienny dojazd, którym pracodawca przyjmujący na praktykę zawodową/staż zawodowy pokryje koszty dojazdu nie mają możliwości ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu.

- 6) godnego reprezentowania Zespołu Szkół w trakcie odbywania praktyk zawodowych/staży zawodowych,
 - 7) uczestnictwa w pełnym wymiarze czasu przeznaczonych na realizację praktyk zawodowych/staży zawodowych,
 - 8) sumiennego i starannego wykonywania zadań oraz stosowania się do poleceń zarówno Beneficjenta, jak i Pracodawcy, opiekuna praktyki zawodowej/staży zawodowego, o ile polecenia te są objęte programem praktyk zawodowych/staży zawodowych i nie są sprzeczne z prawem,
 - 9) wykonywania swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy z dbałością o interes Pracodawcy, jego dobre imię, a także z poszanowaniem mienia stanowiącego własność Pracodawcy,
 - 10) przestrzegania regulaminu uczestnictwa w praktyce zawodowej/staży zawodowym oraz programu praktyki/staży,
 - 11) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w miejscu odbywania praktyki zawodowej/staży zawodowego, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 12) przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
 - 13) niestawiania się na stanowisko pracy pod wpływem alkoholu ani innych środków odurzających,
 - 14) przestrzegania ustalonego z Pracodawcą rozkładu czasu odbywania praktyki zawodowej/staży zawodowego,
 - 15) niezwłocznego pisemnego poinformowania Zespołu Szkół lub Biura projektu Beneficjenta o przerwaniu praktyki zawodowej/staży zawodowego, poprzez dostarczenie rezygnacji udziału w praktyce zawodowej/staży zawodowym,
 - 16) informowania o wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu praktyki zawodowej/staży zawodowego oraz o wszystkich sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg praktyki/staży, w tym zwłaszcza nieobecnościach spowodowanych sytuacjami losowymi lub inną usprawiedliwioną przyczyną.
 - 17) usprawiedliwiania niezwłocznie nieobecności, gdzie podstawą uznania nieobecności za usprawiedliwioną są dokumenty tj. zwolnienie lekarskie, zaświadczenia z urzędów i sądów itp.
 - 18) niezwłocznego powiadomienia Biura projektu Beneficjenta o wszelkich istotnych dla realizacji praktyki zawodowej/staży zawodowego zmianach, w szczególności w zakresie danych osobowych, sytuacji prawnej itp.
2. Uczestnik/Uczestniczka odbywający praktykę zawodową/staż zawodowy oświadcza, że:
- 1) zapoznał się z treścią Regulaminu i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz oświadcza, że spełnia warunki uczestnictwa określone w Projekcie,
 - 2) wszystkie jego dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w trakcie rekrutacji są aktualne, a w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy niezwłocznie powiadomi o tym Zespół Szkół oraz Biuro projektu Beneficjenta.
 - 3) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zarówno przez Beneficjenta, Pracodawcę, jak i inne podmioty realizujące badania ewaluacyjne tj. Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na



lata 2014-2020, Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, zaangażowane w realizację projektu,

- 4) wyraża zgodę na rozpowszechnianie swojego wizerunku w związku z realizacją Projektu w celach promocyjnych. Rozpowszechnianie to może przybrać w szczególności formę publikacji zdjęć z praktyki zawodowej/stażu zawodowego prowadzonego w ramach Projektu.
3. W przypadku niezapewnienia Uczestnikowi/Uczestniczce Pracodawcy, który mógłby przyjąć go na praktykę zawodową/stażu zawodowy w danym zawodzie, Uczestnik nie będzie rościł żadnych praw z tego tytułu.

§4

Stypendium stażowe

1. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi/Uczestniczce praktyki zawodowej/stażu zawodowego stypendium z tytułu odbycia praktyki zawodowej/stażu zawodowego, w maksymalnej wysokości 997,40 złotych brutto (słownie: dziewięćset dziewięćdziesiąt siedem złotych, 40/100) za każde ukończone 150 godzin praktyki zrealizowanej w terminie wskazanym w §2 ust. 2.
2. Stypendium za praktykę zawodową lub staż zawodowy może zostać pomniejszone o kwotę składek na obowiązkowe ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe i/lub zdrowotne oraz podatek dochodowy od osób fizycznych lub jego wysokość może ulec zmianie, jeśli taki obowiązek będzie wynikał z przepisów prawa. Kwota stypendium zostanie wypłacona jednorazowo.
3. Maksymalna kwota stypendium za staż zawodowy lub praktykę zawodową zostanie wypłacona w przypadku 100% obecności ucznia na praktyce zawodowej lub stażu zawodowym (tj. 150 godzin).
4. W przypadku nieobecności ucznia na praktyce zawodowej/stażu zawodowym, niezależnie od przyczyn tej nieobecności wysokość stypendium zostanie pomniejszona proporcjonalnie.
5. Podstawą wypłaty stypendium będzie prawidłowo wypełniony dzienniczek praktyki lub stażu, zweryfikowany, zatwierdzony i podpisany przez właściwe osoby wraz z wykazem odbytych godzin praktyki zawodowej/stażu zawodowego, złożony do macierzystego Zespołu szkół w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty ukończenia praktyki zawodowej/stażu zawodowego.
6. Wypłata stypendium nastąpi nie wcześniej niż 30. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym uczeń realizował praktykę zawodową/stażu zawodowy, jednak nie później niż 6 listopada 2017 r.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty stypendium za praktykę zawodową/stażu zawodowy Uczestnikowi/Uczestniczce, którzy nie dopełnili obowiązków prawidłowego zrealizowania praktyki zawodowej/stażu zawodowego lub zostali skreśleni z listy uczestników projektu z przyczyn leżących po ich stronie.
8. Za dzień wypłaty stypendium uważa się dzień złożenia dyspozycji przelewu środków pieniężnych przez Beneficjenta.
9. Opóźnienie w wypłacie stypendium spowodowane czynnikami niezależnymi od Beneficjenta nie upoważnia Uczestnika/Uczestniczke praktyki zawodowej/stażu zawodowego do żądania odsetek.
10. Stypendia są współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.



11. Wypłata stypendium dokonana będzie na rachunek bankowy:

nr rachunku IBAN

nazwa i adres właściciela rachunku

Prowadzony przez Bank:

§5

Obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) ubezpieczenia Uczestnika/Uczestniczki od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz odpowiedzialności cywilnej na czas trwania praktyki zawodowej/stażu zawodowego,
- 2) wypłaty stypendium dla praktykanta/stażysty, zgodnie z § 4 niniejszej umowy,
- 3) zapewnienia odzieży ochronnej lub roboczej, zgodnie z zasadami przydziału środków ochrony indywidualnej i środków ochrony osobistej obowiązującej na terenie zakładu pracy, jeżeli jest to wymagane na danym stanowisku pracy i zostało przewidziane w Projekcie,
- 4) zapewnienia dzienniczka zajęć praktyki zawodowej/stażu zawodowego, którego wzór będzie udostępniony w Zespołach Szkół oraz w Biurze projektu,
- 5) zapewnienia opieki merytorycznej ze strony Pracodawcy, zgodnie z §2 niniejszej umowy,
- 6) zapewnienia zwrotu kosztów dojazdu Uczestnikowi/Uczestniczce, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowane są dane praktyki zawodowe/staże zawodowe, z zastrzeżeniem §7 ust. 2.

§6

Program praktyk zawodowych i staży zawodowych

1. Program praktyki zawodowej/stażu zawodowego opracowany zostanie przez nauczyciela oraz dyrektora danego Zespołu szkół we współpracy z Pracodawcą przyjmującym ucznia na praktykę zawodową/staż zawodowy.
2. Program praktyk/staży zawodowych powinien:
 - 1) być opracowany i przygotowany w formie pisemnej,
 - 2) wskazywać konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie praktykant/stażysta oraz treści edukacyjne,
 - 3) określać zakres obowiązków praktykanta/stażysty,
 - 4) określać harmonogram realizacji praktyki zawodowej lub stażu zawodowego.
3. Przy ustalaniu programu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego powinny być uwzględnione:
 - 1) predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne praktykanta/stażysty,
 - 2) poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe praktykanta/stażysty.
4. Program praktyki zawodowej/stażu zawodowego zawiera szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy praktykanta lub stażysty podczas odbywania praktyki



zawodowej/stażu zawodowego oraz procedury wdrażania praktykanta/ stażysty do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych.

§7

Obowiązki Pracodawcy

1. Pracodawca przyjmujący Uczestnika/Uczestniczkę na praktykę zawodową/staż zawodowy zobowiązuje się do:
 - 1) współpracy z Beneficjentem i Zespołem szkół kierującym na praktykę zawodową/staż zawodowy w celu zorganizowania i przeprowadzenia praktyki zawodowej/stażu zawodowego, m.in. w zakresie ustalenia programu praktyki zawodowej/stażu zawodowego,
 - 2) zapewnienia odpowiednio przygotowanego stanowiska praktyki zawodowej/stażu zawodowego wyposażonego w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnienia warsztatów, pomieszczeń, zaplecza technicznego, urządzeń i materiałów zgodnie z programem praktyki zawodowej/stażu zawodowego i potrzebami praktykanta/stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez praktykanta/stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia praktykanta/stażysty;
 - 3) przyjęcia praktykanta/stażysty na praktykę zawodową/staż zawodowy w terminie i miejscu określonym w § 2 ust. 2;
 - 4) przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego praktykanta/stażysty oraz przeszkolenia w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania praktykanta/stażysty z obowiązującym regulaminem pracy oraz innymi przepisami obowiązującymi w miejscu odbywania praktyki zawodowej/stażu zawodowego,
 - 5) zapewnienia praktykantowi/stażystcie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, napojów profilaktycznych;
 - 6) należytej realizacji praktyk zgodnie z programem praktyki zawodowej/stażu zawodowego, o którym mowa w §6 niniejszej umowy;
 - 7) zapoznania praktykanta/stażysty z programem praktyki zawodowej/stażu zawodowego,
 - 8) zapoznania praktykanta / stażysty z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
 - 9) sprawowania nadzoru nad odbywaniem praktyki zawodowej/stażu zawodowego, poprzez wyznaczenie opiekuna praktyki zawodowej/stażu zawodowego,
 - 10) monitorowania postępów i nabywania nowych umiejętności przez praktykanta/stażystę, a także stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnego udzielania praktykantowi/stażystcie informacji zwrotnej;
 - 11) sporządzania w razie wypadku praktykanta/stażysty podczas odbywania praktyki zawodowej/stażu zawodowego dokumentacji powypadkowej,
 - 12) informowania Beneficjenta niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni, o wszelkich zmianach dotyczących realizacji niniejszej umowy (m.in.: zmiana opiekuna, miejsca odbywania praktyki zawodowej/stażu zawodowego, nazwy Pracodawcy, siedziby, miejsca prowadzenia działalności itp.);
 - 13) poinformowania Beneficjenta na piśmie, bezzwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni, o przerwaniu odbywania praktyki zawodowej/stażu zawodowego, o każdym dniu



- nieusprawiedliwionej nieobecności praktykanta/stażysty oraz o innych zdarzeniach istotnych dla odbywania praktyki zawodowej/stażu zawodowego;
- 14) wydania praktykantowi/stażysty – niezwłocznie po zakończeniu praktyki zawodowej/stażu zawodowego – dokumentu potwierdzającego odbycie praktyki zawodowej/stażu zawodowego, zawierającego co najmniej:
 - a. datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki zawodowej/stażu zawodowego,
 - b. cel i program praktyki zawodowej/stażu zawodowego,
 - c. opis zadań wykonywanych przez praktykanta/stażystę,
 - d. opis kompetencji uzyskanych przez praktykanta/stażystę w wyniku praktyki zawodowej/stażu zawodowego,
 - e. ocenę praktykanta/stażysty dokonaną przez opiekuna praktyk zawodowych/stażu zawodowych.
 - 15) udostępnienia dokumentacji dotyczącej odbywania praktyki zawodowej/stażu zawodowego, w tym m.in. w zakresie wypłaconego opiekunowi praktyk zawodowych/stażu zawodowych dodatku do wynagrodzeń Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub innym organom sprawującym kontrolę nad prawidłowym wydatkowaniem środków publicznych.
2. W przypadku organizacji praktyk zawodowych/stażu zawodowych wyjazdowych (jeśli dotyczy), poza miejscem zamieszkania w odległości uniemożliwiającej codzienny dojazd, Pracodawca przyjmujący Uczestnika/Uczestniczkę na praktykę zawodową/stażu zawodowy zobowiązuje się do zapewnienia na cały czas trwania praktyki/stażu:
 - 1) kosztów dojazdu,
 - 2) całodziennego wyżywienia,
 - 3) zakwaterowania.
 3. Podczas odbywania praktyki zawodowej i stażu zawodowego wskazanego w ust. 2 Uczestnik/Uczestniczka będzie miał możliwości powrotu do domu (wyjazdu na weekend).
 4. Pracodawca ponosi odpowiedzialność za szkody nieumyślnie wyrządzone przez praktykantów/stażystów podczas wykonywania obowiązków obciążających ich na przypisanym im stanowisku pracy oraz szkody/krzywdy, jakich doznają praktykanci/stażysty lub osoby trzecie przy wykonywaniu tych obowiązków, jednakże wyłącznie w zakresie w jakim te szkody/krzywdy są wynikiem braku należytego nadzoru nad praktykantem/stażystą, zleń organizacji odbywania praktyki zawodowej/stażu zawodowego lub innych zaniedbań podmiotu przyjmującego.

§8

Opiekun praktyk zawodowych/stażu zawodowych

1. Nadzór z ramienia Pracodawcy nad przebiegiem praktyki zawodowej/stażu zawodowego będzie prowadzony przez opiekuna praktyk zawodowych/stażu zawodowych Pana/Panią:.....
2. Na jednego opiekuna praktyk zawodowych/stażu zawodowych nie może przypadać więcej niż 6 uczniów.
3. Do zadań opiekuna praktyk zawodowych/stażu zawodowych należy w szczególności:

M

- a. diagnoza kompetencji i kwalifikacji praktykanta lub stażysty (we współpracy z nauczycielem danego Zespołu szkół),
- b. określenie celu i programu praktyki/stażu (we współpracy z nauczycielem danego Zespołu szkół),
- c. udzielenie praktykantom/stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu praktyki zawodowej/stażu zawodowego w zakresie odbywanej praktyki zawodowej /stażu zawodowego,
- d. nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem praktyki zawodowej/stażu zawodowego, zgodnie z programem praktyki/stażu.

§9

Refundacja kosztów opiekuna praktyk zawodowych i stażu zawodowego

1. Za opiekę nad Uczestnikiem/Uczestniczką w trakcie trwania praktyk zawodowych/stażu zawodowych pełnioną przez opiekuna praktyk zawodowych/stażu zawodowych wskazanego w §8 ust. 1 przysługuje refundacja kosztów dodatku do wynagrodzenia opiekuna praktykanta/stażysty, w sytuacji, gdy nie został zwolniony od świadczenia pracy.
2. Wysokość refundacji nie może przekroczyć 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia, wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań wskazanych w §8 ust. 3, ale nie więcej niż 500 zł brutto wraz z narzutami Pracodawcy, za realizację 150 godzin praktyki zawodowej lub stażu zawodowego. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin praktyki zawodowej/stażu zawodowego zrealizowanych przez uczniów.
3. Kwota refundacji, o której mowa w ust. 2 liczona jest za każde 150 godz. opieki, bez względu na liczbę praktykantów/stażystów podlegających opiece realizowanej przez opiekuna praktyk zawodowych/stażu zawodowych.
4. Refundacji podlegają koszty faktycznie poniesione i udokumentowane. Refundacja nastąpi na wniosek Pracodawcy, po zakończeniu praktyk zawodowej/stażu zawodowego na podstawie noty księgowej wystawionej przez Pracodawcę na rzecz Beneficjenta, której wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
5. Przekazując powyższe dokumenty Pracodawca wyraża równocześnie zgodę do przetwarzania, gromadzenia i archiwizowania danych osobowych w nich zawartych na cele realizacji projektu w okresie trwania projektu oraz po jego zakończeniu do czasu wymaganego zachowaniem trwałości projektu.
6. Wpłata refundacji o której mowa w niniejszym paragrafie nastąpi w terminie 14 dni od daty wpływu poprawnie wypełnionej noty księgowej.

§10

Czas i organizacja praktyk zawodowych lub staży zawodowych

1. Praktyki zawodowe/staże zawodowe będą organizowane w czasie trwania ferii letnich.
2. Praktyki zawodowe/staże zawodowe będą realizowane w sposób ciągły, przez kolejne następujące po sobie tygodnie.
3. Praktyka zawodowa jak i staż zawodowy jednego Uczestnika/Uczestniczki trwa łącznie 150 godzin.



4. Tygodniowy łączny czas praktyki/ stażu zawodowego dla ucznia powyżej 16 roku życia nie może przekraczać 40 godzin tygodniowo, zaś w wymiarze dobowym – 8, a dla ucznia w wieku do 16 lat nie może przekraczać 6 godzin na dobę. W czas praktyki zawodowej/stażu zawodowego wliczona jest przerwa, trwającą nieprzerwanie 30 min.
5. Praktyki zawodowe/staże zawodowe będą się odbywać w dni robocze od poniedziałku do piątku z zastrzeżeniem, że czas praktyk zawodowych/stażu zawodowego osoby niepełnosprawnej powyżej 16 roku życia, zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, nie może przekroczyć 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Osobie niepełnosprawnej bez względu na dobowy wymiar czasu pracy przysługuje ponadto prawo do dodatkowej przerwy w pracy w wymiarze 15 minut na gimnastykę usprawniającą lub wypoczynek, który jest wliczany do czasu w pracy,
6. Praktyki zawodowe i staże zawodowe nie będą się odbywać w niedziele i święta, w systemie zmianowym, ani w godzinach nadliczbowych, jak również w porze nocnej, tj. w godz. od 22.00 do 6.00, w przypadku Uczestników/Uczestniczek, którzy nie ukończyli 16 roku życia, pora nocna przypada pomiędzy 20.00 - 6.00.
7. Praktyka zawodowa/staż zawodowy prowadzona jest indywidualnie lub grupowo. Liczba Uczestników/Uczestniczek w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać jego specyfikę, przepisy bhp oraz warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktyki zawodowej. Grupa nie może liczyć więcej niż 6 Uczestników/Uczestniczek.
8. Przebieg realizacji programu praktyki zawodowej podlega udokumentowaniu w dzienniku praktyki zawodowej/stażu zawodowego.

§11

Rozwiązanie Umowy

1. Beneficjent może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - 1) Uczestnik/Uczestniczka:
 - a) został skreślony z listy uczniów danego Zespołu Szkół,
 - b) został skreślony z listy uczniów zakwalifikowanych do udziału w praktyce zawodowej/stażu zawodowym,
 - c) nie może uczestniczyć w praktykach zawodowych/stażach zawodowych z przyczyn losowych (np. długotrwała choroba),
 - d) złożył rezygnację z udziału w projekcie,
 - e) naruszy zasady uczestnictwa w praktykach zawodowych/stażach zawodowych opisane w §3 niniejszej umowy,
 - f) podejmie pracę zarobkową podczas odbywania praktyki zawodowej/stażu zawodowego,
 - 2) Pracodawca przyjmujący na praktykę zawodową/staż zawodowy nie realizuje warunków i programu odbywania praktyki zawodowej/stażu zawodowego,
2. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem przyczyny jej rozwiązania oraz jednoczesnym powiadomieniem o tym fakcie pozostałych Stron umowy.
2. Udział w praktyce zawodowej/stażu zawodowym jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz Regulaminu.



3. Beneficjent może dochodzić od Uczestnika/Uczestniczki (a w przypadku osób niepełnoletnich od ich rodzica/opiekuna prawnego) kosztów jego uczestnictwa w praktyce zawodowej/stażu zawodowym w sytuacji naruszenia postanowienia Regulaminu lub umowy uczestnictwa, szczególnie jeśli ich wypłata lub poniesienie nastąpiło wskutek podania nieprawdziwych danych.

§12

Postanowienia końcowe

1. Umowa zawarta jest na czas realizacji praktyki zawodowej/stażu zawodowego.
2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikające z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązywać polubownie.
5. W przypadku braku porozumienia spór rozpozna sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
6. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Uczestnika/Uczestniczki oraz Pracodawcy, dwa dla Beneficjenta.

.....
podpis Beneficjenta

.....
podpis Uczestnika/Uczestniczki

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego
Uczestnika/Uczestniczki
(w przypadku niepełnoletniego ucznia)

.....
podpis Pracodawcy

Koordynator projektu

Joanna Pięta

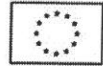
DYREKTOR WYDZIAŁU EDUKACJI

Zbigniew Bury

projekt
Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Anna Holik - Radca Prawny

2017-05-29



Załącznik do umowy nr

NOTA KSIĘGOWA NR

ORYGINAŁ/KOPIA
z dnia

Wystawca:
.....
.....
NIP:

Adresat: Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35-064 Rzeszów
NIP: 8130008613

Odbiorca: Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Edukacji
Plac Ofiar Getta 7
35-002 Rzeszów

Prosimy o zgodne z nami zaksięgowanie następujących pozycji:

OBCIĄŻYLIŚMY (PLN)	TREŚĆ	UZNALIŚMY (PLN)
.....	Tytułem: Refundacja kosztów opiekuna praktyk zawodowych/stażu zawodowego

Słownie złotych:

Należność prosimy przelać na rachunek bankowy:
.....

Oświadczam, że wszystkie zobowiązania związane z wypłatą wynagrodzenia dla opiekuna praktyki/stażu zawodowego zostały uregulowane.

.....
(Podpis i pieczęć osoby upoważnionej)



OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w miesiącu (podać miesiąc) 2017 roku, zostało wypłacone wynagrodzenie dla następujących osób, pełniących w projekcie nr WND.RPPK.09.04.00-18-0039/16 pn. *Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy* funkcję opiekuna stażystów/praktykantów.

Lp.	Imię i nazwisko opiekuna	Wypłacone wynagrodzenie				Liczba godzin opieki nad stażystą/praktykantem w miesiącu (5)	Kwota do refundacji (6)
		Wynagrodzenie brutto (1)	Składki finansowane przez pracodawcę (2)	Rodzaj i numer dokumentu/dokumentów (3)	Data wystawienia dokumentu/dokumentów (4)		

Jednocześnie oświadczam, że od ww. osoby/osób: wynagrodzenie wypłacono w dniu, składki na ubezpieczenie społeczne odprowadzono w dniu, podatek dochodowy odprowadzono w dniu

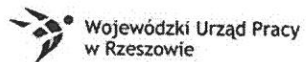
Sporządził
Data i podpis

Zatwierdził
podpis, pieczęćka

.....
pieczęć firmy

Instrukcja sporządzenia dokumentu:

Należy wykazać w oddzielnych wierszach wynagrodzenie opiekuna/opiekunów praktyki zawodowej/stażu zawodowego (wraz z narzutami pracodawcy):
Kolumna (1): nie należy uwzględniać kwot wypłaconych zasiłków chorobowych oraz opieki, ponieważ finansowane są one z funduszu ubezpieczeń społecznych.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Kolumna (2): wyłącznie składki na ubezpieczenie społeczne (emerytalna + rentowa+ wypadkowa).

Kolumna (3) należy wskazać dokumenty/dokumenty źródłowe związane z wypłatą wynagrodzenia i odprowadzeniem składek na ubezpieczenie społeczne (np. lista płac, deklaracja ZUS DRA). W przypadku ponoszenia kosztów dodatkowych obciążeń od wynagrodzenia w terminach późniejszych niż okres rozliczeniowy (np. płatność części zasadniczej wynagrodzenia za miesiąc styczeń w lutym, natomiast należności do ZUS i US w marcu, nota księgowa może zostać złożona dopiero po uregulowaniu wszystkich obciążeń związanych z wypłaconym wynagrodzeniem).

Kolumna (4) należy podać datę/daty wystawienia dokumentu/dokumentów źródłowego/yh wskazanego/yh w kolumnie 3.

Kolumna (5) należy podać godziny zegarowe.

Kolumna (6) należy wskazać kwotę, o jakiej zwrot występuje pracodawca, pamiętając że: wysokość refundacji nie może przekroczyć 10% zasadniczego wynagrodzenia opiekuna praktyki/stażu wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia, wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań, ale nie więcej niż 500 zł brutto wraz z narzutami Pracodawcy, za realizację 150 godzin praktyki zawodowej lub stażu zawodowego. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin praktyki zawodowej/stażu zawodowego zrealizowanych przez uczniów.