

## Wzór umowy

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest systematyczne dostarczanie materiałów biurowych od dnia podpisania umowy do 31.12.2017 r., jednak nie wcześniej niż od daty 17.07.2017 r. zwanych dalej „materiałami”, określonych w załączniku do niniejszej umowy.
2. Dostawy materiałów odbywać się będą sukcesywnie, partiami w zależności od bieżących potrzeb Kupującego lub do wyczerpania limitu kwoty, o której mowa § 5.
3. Ilość i rodzaj materiałów, o których mowa w ust. 1 określa załącznik do umowy.
4. Kupujący zastrzega sobie prawo zmian ilościowych w poszczególnych rodzajach materiałów, stosownie do rzeczywistych potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w załączniku do umowy. Zmiany mogą polegać na zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości jednego asortymentu kosztem odpowiednio zmniejszenia lub zwiększenia innego asortymentu objętego umową. Powyższe zmiany nie mogą przekroczyć 40% ilości poszczególnych asortymentów oraz nie mogą doprowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Sprzedawcy.
5. W przypadku wycofania z rynku asortymentu określonego w załączniku do umowy, Kupujący dopuszcza możliwość dostawy materiałów równoważnych o parametrach nie gorszych od parametrów materiałów podanych w załączniku do umowy. W takim przypadku Sprzedawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Kupującego o tym fakcie.

### § 2

1. Kupujący będzie dokonywał każdorazowo zakupu materiałów na podstawie składanego drogą elektroniczną zamówienia, za pośrednictwem strony www lub dedykowanej aplikacji (w wyjątkowym przypadku, np. awarii również telefonicznie, faksem lub pisemnie), składanego przez wyznaczonego pracownika Oddziału Gospodarczego Urzędu Miasta Rzeszowa, określającego bieżące potrzeby Urzędu.
2. Sprzedawca zobowiązuje się zamówiony towar dostarczać po cenach jednostkowych podanych w załączniku do umowy.
3. Sprzedawca winien dostarczyć zamówione materiały o których mowa w § 1 w terminie do 4 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia. Przez dni robocze należy uznać dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni uznanych za ustawowo wolne od pracy.
4. Każdorazowy odbiór materiałów przez Kupującego odbywać się będzie na podstawie pisemnego potwierdzenia.
5. Pisemne potwierdzenie dostarczenia materiałów przez Sprzedawcę będzie zawierać w szczególności: nazwę wydziału/biura Urzędu odbierającego materiały, nazwę towaru, ilość, cenę netto, podatek VAT, wartość brutto.
6. Sprzedawca dostarczy Zamawiającemu fakturę za dostarczone w danym miesiącu materiały w oparciu o posiadane pisemne potwierdzenia.

### § 3

1. Materiały, o których mowa w § 1, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu.
2. Kupującemu przysługuje prawo wymiany wadliwych materiałów na wolne od wad w terminie do 3 dni od złożenia reklamacji.
3. W przypadku niedotrzymania terminu wymiany określonego w ust. 2, jak również w przypadku dostarczenia w rezultacie zgłoszonej reklamacji wadliwych materiałów, Kupującemu przysługuje prawo bezzwłocznego odstąpienia od umowy.

### § 4

Sprzedawca będzie dostarczał na swój koszt zamówione materiały oraz będzie dokonywał wyładunku w miejscach wskazanych przez Kupującego.

### § 5

Strony ustalają maksymalną wysokość zobowiązań Kupującego za realizację przedmiotu umowy w zakresie obejmującym rodzaj, ilość i ceny przedmiotu umowy, określone w załączniku do umowy na kwotę brutto ..... zł, (słownie: ..... zł), w tym kwota podatku VAT w wysokości .....zł, (słownie: ..... ), kwotę netto .....zł (słownie: ..... netto).

## § 6

Zapłata za zakupiony towar będzie dokonywana przelewem w ciągu 30 dni od daty doręczenia Kupującemu prawidłowo wystawionej faktury przez Sprzedawcę po dostarczeniu zamówionych materiałów do Urzędu Miasta Rzeszowa. Faktury za zakupione materiały biurowe wystawiane będą na nabywcę:

Gmina Miasto Rzeszów

Rynek 1

35-064 Rzeszów

NIP: 8130008613

Odbiorca – Płatnik: Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Organizacyjno-Administracyjny, Rynek 11, 35-064 Rzeszów.

Odbiorca – Płatnik: Urząd Miasta Rzeszowa – Biuro Rady Miasta Rzeszowa, Al. Pod Kasztanami 8, 35 - 030 Rzeszów.

## § 7

Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną za zwłokę w wydaniu przedmiotu umowy w wysokości 2 % wartości ogółu zamówień z ubiegłego miesiąca, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po dniu w którym miała nastąpić realizacja zamówienia.

## § 8

1. Sprzedawca zobowiązuje się do sporządzania w okresach kwartalnych informacji obejmującej wykaz, dostarczonych w kwartale poprzedzającym, materiałów wraz z wykazem ich cen jednostkowych oraz sumy tych cen.
2. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć informację o której mowa w ust. 1 do 15 dnia miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy informacja, do Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa.

## § 9

Kupujący dopuszcza możliwość rozwiązania umowy za miesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.

## § 10

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla Kupującego.

## § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Sprzedawca:**

**Kupujący:**