

## Załącznik nr 2 do SIWZ

### wzór UMOWY

zawarta .....w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, Rynek 1, NIP: 813-00-08-613, reprezentowaną przez, .....  
zwaną dalej Zamawiającym,  
a .....  
zwanym dalej Wykonawcą

#### §1

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie, wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego materiałów promocyjnych Miasta Rzeszowa – portfele damskie, portfele męskie, zestawy szklanek termicznych, wizytowniki, spinki do mankietów, zestawy piśmiennicze, power banki, parasole, budziki, notesy a5, kubki, torby na zakupy, plecaki, breloki samolot, pendrivy, selfie sticki, opaski odblaskowe, długopisy metalowe, długopisy touch pen, worki ze sznurkami, zestawy karteczek, zakładki do książek, magnesy na lodówkę, torby kartonowe duże, torby kartonowe małe, torby foliowe, zestawy podkładek z filcu.
2. Materiały, o których mowa w ust.1 zostaną wykonane zgodnie ze *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia* stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

#### §2

1. Wykonawca stwierdza, że posiada kwalifikacje i odpowiedni sprzęt do realizacji Zamówienia i przyjmuje je do wykonania na warunkach ustalonych niniejszą Umową.
2. W terminie do 5 dni od daty zawarcia niniejszej umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekty materiałów promocyjnych, o których mowa w §1, a Zamawiający w ciągu 3 dni, licząc od dnia przedstawienia materiałów przez Wykonawcę dokona ich akceptacji lub wniesie uwagi.
3. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag, o których mowa w ust. 2 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekty materiałów promocyjnych, o których mowa w §1 z uwzględnieniem uwag wniesionych przez Zamawiającego w terminie do 3 dni, licząc od daty zgłoszenia przedmiotowych uwag. Zamawiający dokona ich akceptacji lub wniesie uwagi.
4. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w oparciu o zaakceptowane projekty.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego własnym staraniem i na własny koszt w terminie ..... dni od daty zawarcia umowy.
6. Z odbioru przedmiotu umowy sporządzony zostanie protokół, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy, Wykonawca dokona jego poprawek własnym staraniem i na własny koszt, w terminie do 7 dni, licząc od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego: telefonicznie, e-mailem, faksem lub pisemnie.
8. Wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności koszty: opakowania, przesłania, ubezpieczenia na czas przewozu i związane z tym ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Gminie oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, w celu ustalenia obowiązku stosowania minimalnej stawki godzinowej<sup>1</sup>.

#### §3

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań zawartych w umowie, w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy lub któregośkolwiek z elementów przedmiotu umowy wyszczególnionego w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*, w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
  - 2) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych po odbiorze, w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od daty wyznaczonego na usunięcie wad.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto.

3. Zamawiający może potrącić wymagane kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie wystawionej noty obciążeniowej określającej wysokość kary, po złożeniu stosownego oświadczenia.
4. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§4

Wysokość kar umownych nie przekroczy 25% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w §5.

§5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie po wykonaniu przedmiotu umowy, przelewem na konto Wykonawcy na podstawie faktury, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na: Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613; Odbiorca faktury/rachunku – płatnik: Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Promocji i Współpracy Międzynarodowej, Rynek 11, 35-064 Rzeszów
3. Podstawą wystawienia faktury, o której mowa w ust. 2, będzie sporządzony protokół odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 ust. 6.

§6

Do bieżącej współpracy z Wykonawcą upoważnia się pracownika Wydziału Promocji i Współpracy Międzynarodowej (tel. 17 875 47 48).

§7

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z art. 144 ustawy z 29 stycznia 2004 „Prawo Zamówień Publicznych” (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

§8

Wszelkie ewentualne spory pomiędzy stronami na tle umowy, strony zgodnie poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§10

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

---

<sup>i</sup> W przypadku gdy wyłonionym wykonawcą będzie osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą