

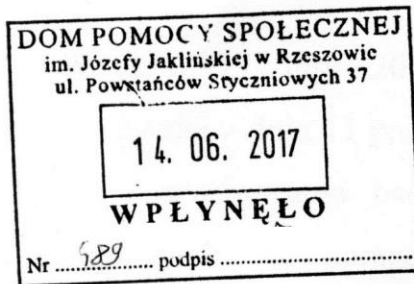


Prezes Sądu Okręgowego w Rzeszowie

35-959 Rzeszów, Pl. Śreniawitów 3
tel. (17) 87 56 231, 87 56 301
fax (17) 86 27 265
e-mail: prezes@rzeszow.so.gov.pl

Rzeszów, dnia 11 maja 2016 roku

VII W – 412 – 1 – 6 / 16
(znak sprawy)



Pani

J. G.

Dyrektor

Domu Pomocy Społecznej

w Rzeszowie

ul. Powstańców Styczniowych 37

Stosownie do § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 października 2012 roku w sprawie sprawowania kontroli przyjęcia i przebywania osób z zaburzeniami psychicznymi w szpitalach psychiatrycznych i domach pomocy społecznej oraz sposobu jej dokumentowania (Dz.U.2012.1147 z dnia 22 października 2012 roku) w załączeniu uprzejmie przesyłam sprawozdanie z kontroli podległej placówki, przeprowadzonej przez wyznaczonego sędziego rodzinnego Panią J M .

Jednocześnie zwracam się o podanie w terminie 30 dni informacji o zakresie i sposobie wykonania zawartych w sprawozdaniu zaleceń pokontrolnych (§ 5 ust. 3 cyt. wyżej rozporządzenia).

**Z up. Prezesa
WICEPREZES**

A B

SPRAWOZDANIE

W sprawie kontroli przestrzegania praw osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie przebywających w Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych Niepełnosprawnych Intelektualnie im. Józefy Jaklińskiej w Rzeszowie przy ul. Powstańców Styczniowych 37 przeprowadzonej w dniu 17 luty 2017r.

W dniu 17 luty 2017r. na podstawie Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 października 2012r. w sprawie sprawowania kontroli przyjęcia i przebywania osób z zaburzeniami psychicznymi w szpitalach psychiatrycznych i domach pomocy społecznej oraz sposobu jej dokumentowania (Dz.U. 2012.1147) przeprowadziłam czynności kontrolne w w/w Domu.

Kontrola obejmowała swoim zakresem między innymi wszystkie czynności wymienione w & 2 ust. 2 cyt. wcześniej rozporządzenia. Aktualnie Dom działa na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Ustawy z dnia 8 marzec 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2016.446 j.t z późniejszymi zmianami),
2. Ustawy z dnia 5 czerwiec 1998r o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2016.814 j.t. z późniejszymi zmianami),
3. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Z 2016.930 j.t. z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
4. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (DZ. U. 2016.1638 j.t. z póź.zm.),
5. Rozporządzenia Min. Zdrowia i Opieki Społecznej z 28 czerwca 2012r. w sprawie sposobu stosowania i dokumentowania zastosowania przymusu

bezpośredniego oraz dokonywania oceny zasadności jego zastosowania (Dz.U z 2012 poz. 740),

6. Rozporządzenia Ministra Pracy Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012r poz. 964),

1. Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994r.o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. 2011.231.1375j.t. z późn. zm.)
2. Regulaminu organizacyjnego.
3. Statutu i uchwały

Na mocy uchwały nr LVII/1085/2013 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 27 sierpnia 2013r w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy ul. Ofiar Katynia 1 od dnia 1 stycznia 2014r Środowiskowy Dom Samopomocy który funkcjonował w strukturze organizacyjnej Domu Pomocy Społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie w Rzeszowie stał się odrębną jednostką organizacyjną.

Domu Pomocy Społecznej ten ma charakter ponad lokalny i przeznaczony jest dla 85 osoby niepełnosprawne intelektualnie obojga płci . Do domu przyjmowane są osoby na podstawie decyzji wydanych z upoważnienia Prezydenta Miasta Rzeszowa przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie .Domem kieruje Dyrektor zatrudniony przez Prezydenta Miasta Rzeszowa. Z kolei Dyrektor kieruje domem przy pomocy kierowników komórek organizacyjnych tj. Działu Opiekuńczo – Terapeutycznego, Działu Finansowo – Księgowego, Działu Administracyjno – Gospodarczego,

Dom zatrudnia następujących pracowników w zakresie działalności podstawowej na dzień 17 luty 2017r.:

- 1 kierownik działu opiekuńczo-terapeutycznego
- 6 pielęgniarek

- 18 opiekunów
- 1 sanitariusz
- 9 pokojowych
- 1 dietetyczkę
- 1 technik fizjoterapii
- 2 pracowników socjalnych
- 1 instruktorów terapii zajęciowej
- 2 terapeuta
- 1 na ¼ etatu kapelan

w zakresie działalności gospodarczej

- 5 kucharzy
- 2 osoby w pralni
- 1 rzemieślnika
- 1 kierownicę

w administracji

- 1 dyrektor
- 1 kierownik działu administracyjno-gospodarczego
- 1 główny księgowy
- 1 księgowa
- 1 administrator
- 1 referent
- 1 na 1/8 etatu inspektor ds. bhp i ppoż.
- 2 osoby na stażu z Urzędu Pracy (opiekun, pokojowa)
- 1 osoba świadczy rehabilitację (skierowana przez Gabinet Rehabilitacji "Rudek")

wiele wizyt u specjalistów: ortopeda - 6 stycznia 2017r., neurolog - 8 sierpnia 2016, ginekolog - 8, 18 lipiec 2016r., 3, 19, 26 sierpień 2016r., 20 września 2016r., 28 październik 2016r., 25 listopad 2016r., chirurg – 6 maj 2016r., endokrynolog – 20 maj 2016r., 9 listopad 2016r., 8 styczeń 2017r.

2. Mieszkanka B. U. – nieubezważnowolniona, przebywa od 3 stycznia 2017. Akta osobowe zawierają historię choroby sprzed przybyciem do DPS-u .
3. Mieszkaniec J. Cz. – z akt osobowych wynika że przebywa w PDS od 29 marca 2011, prowadzona jest obserwacja pielęgnarska i odrębny zeszyt do wizyt lekarzy specjalistów. Wizyty - ortopeda – 19 styczeń 2016r., dermatolog – 28 kwietnia 2016r. , onkolog – 14 styczeń 2016r., 7 kwietnia 2016r. i 30 czerwiec 2016r., chirurg – 6, 10, 17 maj 2016r., pulmonolog – 13 września 2016r., 3 październik 2016r., endokrynolog – 29 czerwiec 2016r., diabetolog – 17 maj 2016r., 27 październik 2016r. i 1 luty 2017r.

Historie choroby mieszkańców są w przychodniach lekarskich. DPS prowadzi zeszyt odnośnie kontroli mieszkańców u lekarza rodzinnego i osobny zeszyt u lekarza specjalisty. Raz w tygodniu jest w DPS lekarz psychiatra i z prowadzonego zeszytu wynika, który mieszkaniec jest na wizycie.

W organizowaniu życia mieszkanki uwzględnia się min. takie potrzeby jak:

- podmiotowe traktowanie i partnerstwo ze strony personelu,
- posiadanie własnych drobnych przedmiotów,
- korzystanie z własnego ubrania,
- spożywanie posiłków w warunkach zbliżonych do domowych,
- udział w czynnościach związanych z ich codziennym życiem,
- przełamywanie izolacji i monotonii życia w domu.

Mieszkancki mają prawo do samorządnego organizowania się w celu reprezentowania swoich interesów. Istnieje samorząd mieszkank. Ze spotkań samorządu sporządzany jest protokół.

Zeszyt skarg i wniosków jest dostępny dla mieszkank. W roku 2016 odnotowano 2 skargi mieszkank na mieszkanki . Pierwsza dotyczyła mieszkanki M B., która w dniu 23 czerwca 2016 r. popadła w konflikt z J T. Następnie obie mieszkanki po konsultacji z psychologiem przeprosiły się , zaś lekarz psychiatra skierował J T. do Szpitala Psychiatrycznego. Druga skarga dotyczyła mieszkanki B U. z dnia 8 lutego 2017 r. ,która stwierdziła , że inna mieszkanka M B. jej dokucza i nie ma możliwości oglądać ulubionych seriali. Z w/w mieszkankami przeprowadzono rozmowę i obie panie się przeprosiły.

Obowiązkiem mieszkank Domu jest w szczególności:

- uiszczanie opłat za pobyt w Domu,
- współdziałanie z personelem w zaspokajaniu swoich potrzeb,
- dbanie o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny, porządek wokół siebie,
- przestrzeganie norm i zasad współżycia oraz zarządzeń porządkowych.

Mieszkancki placówki są zameldowane na pobyt stały.

W 2016r. zastosowano 1 raz przymus bezpośredni wobec J T. w dniu 7 lipiec 2016 w formie unieruchomienia .Fakt ten odnotowano w aktach osobowych w/w osoby, historii choroby jak i w książce – raporcie pielęgniarstkim. Zawiadomiono też lekarza upoważnionego przez Marszałka Województwa. Zachowano wszelkie procedury z tym związane .

Od marca 2016r. do 17 lutego 2017r. przeprowadzono w Domu następujące kontrole:

15 kwietnia 2016 - Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny - kontrola kompleksowa dotycząca utrzymania należytego stanu higienicznego DPS -bez zaleceń,

22.07.2016. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej – kontrola wynagrodzenia za październik i listopad 2015 – bez uwag,

27.10.2016 Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - kontrola ZFŚS – 2015r,

Okazano zeszyt do telefonicznych kontaktów z rodzinami podopiecznych odnotowywanych przez pielęgniarki DPS-u w godzinach od 15-19 (kilkadziesiąt odnotowań). Okazano też adnotacje kontaktów przez pracowników socjalnych w godzinach od 7 do 15 (kilkadziesiąt odnotowań) oraz zeszyt odwiedzin podopiecznych przez pracowników DPS w szpitalu za okres od 2016r. do dnia kontroli (odnotowano 44 odwiedziny).

Podczas kontroli sędzia wizytujący miał możliwość bezpośredniego kontaktu ze wszystkimi mieszkańcami domu. Nikt nie zgłaszał bezpośrednich uwag, a wręcz mieszkańcy wyrażali zadowolenie z pobytu w w/w Domu.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli stwierdzam, że Dom zapewnia mieszkańcom opiekę, niezbędne potrzeby bytowe, rekreacyjno – kulturalne.

Zalecenia pokontrolne

Zaleca się dalsze szczegółowe i zgodne z obowiązującymi wymogami dokumentowanie stosowania przymusu bezpośredniego w przypadku jego wystąpienia (Rozporządzenie Min. Zdrowia z dnia 28.06.2012r. w sprawie sposobu stosowania i dokumentowania zastosowania przymusu bezpośredniego oraz dokonywania oceny zasadności jego zastosowania).

W roku 2016r.liczba osób nieubezważnowolnionych wynosiła 16 osób , a na dzień kontroli 19 osób. Stąd zaleca się w dalszym ciągu okresowo rozważać możliwość (po uprzedniej konsultacji z lekarzem psychiatrą, rozmowie z rodziną danej osoby) wystąpienia z wnioskiem do Prokuratury o ewentualne złożenie wniosku o ubezważnowolnienie całkowite lub częściowe danego mieszkańca (mogłoby to ułatwić procedurę związaną z leczeniem , meldowaniem podopiecznych).

Zaleca się ,aby opiekun prawny posiadał zgodę sądu (art.156kro w zw. z art. 175kro) na umieszczenie podopiecznego w DPS-e lub zgodę Sądu na dalszy pobyt w DPS-e jeśli po umieszczeniu w tej placówce został ubezważnowolniony .

Zaleca się dalsze współdziałania pracowników Domu z rodzinami i opiekunami mieszkańców Domu w zakresie kontaktów, a przynajmniej utrzymanie ich na dotychczasowym poziomie .

SEDZIA SĄDU REJONOWEGO

W Domu wygospodarowano miejsce na świetlicę "poznawania świata,,
dostępną dla mieszkanki jak i osób z zewnątrz np. dla dzieci autystycznych.

Na dzień 17 luty 2017.r stan osobowy wynosił 85 miejsc a faktycznie było 86
mieszkańców. W toku procedura przeniesienia 1 mieszkańca do innego DPS-u
Wśród mieszkanki Domu jest:

- osób ubezwłasnowolnionych całkowicie – 66
- częściowo – 1 osoba
- osób nieubezwłasnowolnionych - 19,

W 2016r. do domu przyjęto 5 osób, 5 osób ubyło , a w 2017 r. przybyło 2 osoby.

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym dom przeznaczony jest dla 85
osób niepełnosprawnych intelektualnie obojga płci. Mieszkańcy mają bardzo
dobre warunki lokalowe albowiem mieszkają w pokojach 1, 2, 3 osobowych.

Przyczynami umieszczenia osób w Domu jest zazwyczaj trudna sytuacja
rodzinna, materialna, mieszkaniowa, a w szczególności przewlekła choroba
niewymagająca leczenia szpitalnego lub stałej opieki.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli stwierdzam, że ogólnie
prawidłowo jest prowadzona dokumentacja medyczna stanowiąca podstawę
przyjmowania i przebywania w Domu. Każda mieszkanka ma oddzielną teczkę
z całą dokumentacją medyczną, w której znajduje się między innymi wywiad
lekarski oraz wszelkie karty informacyjne z leczenia szpitalnego , adnotacje
lekarzy specjalistów, historie obserwacji pielęgniarzki .Dokonano
prześwietlenia losowo wybranych teczek osobowych i nie stwierdzono
nieprawidłowości .

1. Mieszkanka M B. – nieubezwłasnowolniona .W aktach jest zgoda
na pobyt mieszkanki i jest zgoda Sądu na pobyt w/w. W toku jest sprawa na
ubezwłasnowolnienie w/w . Z akt osobowych wynika dotychczasowa
dokumentacja medyczna w/w . Adnotacje pielęgniarzki - co miesiąc
odnotowane są raporty od kwietnia do grudnia 2016r. Odnotowano także

Ad.4

Równocześnie, Dom zobowiązuje się do czuwania nad właściwymi relacjami podopiecznych z rodzinami i ich opiekunami prawnymi. W dalszym ciągu będzie prowadził dokumentację, dotyczącą odwiedzin, rozmów telefonicznych oraz wysyłki listów.

[Handwritten signature]
DYREKTOR
mgr J. G

Otrzymują:

- 1) adresat
- 2) a / a