



Prezes Sądu Okręgowego w Rzeszowie

35-959 Rzeszów, Pl. Śreniawitów 3

tel. (17) 87 56 231, 87 56 301

fax (17) 86 27 265

e-mail: prezes@rzeszow.so.gov.pl

Rzeszów, dnia 11 maja 2016 roku

VII W – 412 – 1 – 6 / 16

(znak sprawy)



Pani

J. G.

Dyrektor

Domu Pomocy Społecznej

w Rzeszowie

ul. Powstańców Syczeńskich 37

Stosownie do § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 października 2012 roku w sprawie sprawowania kontroli przyjęcia i przebywania osób z zaburzeniami psychicznymi w szpitalach psychiatrycznych i domach pomocy społecznej oraz sposobu jej dokumentowania (Dz.U.2012.1147 z dnia 22 października 2012 roku) w załączeniu uprzejmie przesyłam sprawozdanie z kontroli podległej placówki, przeprowadzonej przez wyznaczonego sędziego rodzinnego Panią J. M.

Jednocześnie zwracam się o podanie w terminie 30 dni informacji o zakresie i sposobie wykonania zawartych w sprawozdaniu zaleceń pokontrolnych (§ 5 ust. 3 cyt. wyżej rozporządzenia).

Z up. Prezesa
WICEPREZES

A B

SPRAWOZDANIE

W sprawie kontroli przestrzegania praw osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie przebywających w Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych Niepełnosprawnych Intelektualnie im. Józefy Jaklińskiej w Rzeszowie przy ul. Powstańców Styczniowych 37 przeprowadzonej w dniu 16 luty 2016r.

W dniu 16 luty 2016r. na podstawie Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 października 2012r. w sprawie sprawowania kontroli przyjęcia i przebywania osób z zaburzeniami psychicznymi w szpitalach psychiatrycznych i domach pomocy społecznej oraz sposobu jej dokumentowania (Dz.U. 2012.1147) przeprowadziłam czynności kontrolne w w/w Domu.

Kontrola obejmowała swoim zakresem między innymi wszystkie czynności wymienione w & 2 ust. 2 cyt. wcześniej rozporządzenia. Aktualnie Dom działa na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Ustawy z dnia 8 marzec 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2015.1515 j.t z późniejszymi zmianami),
2. Ustawy z dnia 5 czerwiec 1998r o samorządzie powiatowym(Dz.U. 2015.1445 j.t. z późniejszymi zmianami),
3. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Z 2015.163j.t. z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
4. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (DZ. U. 2015.618j.t.z póź.zm.),
5. Rozporządzenia Min. Zdrowia i Opieki Społecznej z 28 czerwca 2012r. w sprawie sposobu stosowania i dokumentowania zastosowania przymusu bezpośredniego oraz dokonywania oceny zasadności jego zastosowania (Dz.U z 2012 poz. 740),
6. Rozporządzenia Ministra Pracy Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012r poz. 964),
7. Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994r.o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. 2011.231.1375j.t. z późn. zm.)
8. Regulaminu organizacyjnego.
9. Statutu i uchwały

Na mocy uchwały nr LVII/1085/2013 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 27 sierpnia 2013r w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy ul. Ofiar Katynia 1 od dnia 1 stycznia 2014r Środowiskowy Dom Samopomocy który funkcjonował w strukturze organizacyjnej Domu Pomocy Społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie w Rzeszowie stał się odrębną jednostką organizacyjną.

Domu Pomocy Społecznej ten ma charakter ponad lokalny i przeznaczony jest dla 85 osoby niepełnosprawne intelektualnie obojga płci . Do domu przyjmowane są osoby na podstawie decyzji wydanych z upoważnienia Prezydenta Miasta Rzeszowa przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie .Domem kieruje Dyrektor zatrudniony przez Prezydenta Miasta Rzeszowa. Z kolei Dyrektor kieruje domem przy pomocy kierowników komórek organizacyjnych tj. Działu Opiekuńczo – Terapeutycznego, Działu Finansowo – Księgowego, Działu Administracyjno – Gospodarczego,

Dom zatrudnia następujących pracowników w zakresie działalności podstawowej na dzień 16 luty 2016r.:

- 1 kierownik działu opiekuńczo-terapeutycznego
 - 6 pielęgniarek
 - 17 opiekunów
 - 1 sanitariusz
 - 10 pokojowych
 - 1 dietetyczkę
 - 1 technik fizjoterapii
 - 2 pracowników socjalnych
 - 1 instruktorów terapii zajęciowej
 - 1 terapeuta-pracownik ds.kulturalno-oświatowych
 - 1 lekarz stomatolog – umowa zlecenia
 - 1 na ¼ etatu kapelan
- w zakresie działalności gospodarczej
- 5 kucharzy
 - 2 osoby w pralni
 - 1 rzemieślnika
 - 1 kierowcę

w administracji

- 1 dyrektor
- 1 kierownik działu administracyjno-gospodarczego
- 1 główny księgowy
- 1 księgowa
- 1 administrator
- 1 referent
- 1 na 1/8 etatu inspektor ds. bhp i ppoż.

W Domu wygospodarowano miejsce na świetlicę "poznawania świata,, dostępną dla mieszkank jak i osób z zewnątrz np. dla dzieci autystycznych.

Na dzień 16 luty 2016.r stan osobowy wynosił 83 osoby.

Wśród mieszkank Domu jest:

- osób ubezwłasnowolnionych całkowicie – 66
- częściowo – 1 osoba
- osób nie ubezwłasnowolnionych - 16,

W 2015r. do domu przyjęto 7 osób, 5 osoby zmarły, 3 osoby przeniosły się.

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym dom przeznaczony jest dla 85 osób niepełnosprawnych intelektualnie obojga płci. Mieszkanki mają bardzo dobre warunki lokalowe albowiem mieszkają w pokojach 1, 2, 3 osobowych.

Przyczynami umieszczenia osób w Domu jest zazwyczaj trudna sytuacja rodzinna, materialna, mieszkaniowa, a w szczególności przewlekła choroba niewymagająca leczenia szpitalnego lub stałej opieki.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli stwierdzam, że ogólnie prawidłowo jest prowadzona dokumentacja medyczna stanowiąca podstawę przyjmowania i przebywania w Domu. Każda mieszkanka ma oddzielną teczkę z całą dokumentacją medyczną, w której znajduje się między innymi wywiad lekarski oraz wszelkie karty informacyjne z leczenia szpitalnego , adnotacje lekarzy specjalistów, historie obserwacji pielęgniarских .Dokonano przeglądu losowo wybranych teczek osobowych i nie stwierdzono nieprawidłowości (C P. A L. , G K.)

Ponadto przeglądnięto teczki medyczne i w przypadku G K. odnotowano w 2015r 11 wizyt psychiatrycznych , a ostatnia 09.01.2016r. W przypadku w/w osoby odnotowano wizytę specjalistyczną u okulisty 10.11.2015r .

Z kolei w teście medycznej A L. odnotowano 3 wizyty w 2015 – 2016r. , a ostatnia 05.01.2016.

Historie choroby mieszkańców są u lekarza rodzinnego , zaś zlecenia lekarskie są w zeszytach raportów pielęgniarskich, które przeglądnięto.

W organizowaniu życia mieszkanki uwzględnia się min. takie potrzeby jak:

- podmiotowe traktowanie i partnerstwo ze strony personelu,
- posiadanie własnych drobnych przedmiotów,
- korzystanie z własnego ubrania,
- spożywanie posiłków w warunkach zbliżonych do domowych,
- udział w czynnościach związanych z ich codziennym życiem ,
- przełamywanie izolacji i monotonii życia w domu.

Mieszkanki mają prawo do samorządnego organizowania się w celu reprezentowania swoich interesów. Istnieje samorząd mieszkanki. Ze spotkań samorządu sporządzany jest protokół.

Zeszyt skarg i wniosków jest dostępny dla mieszkanki. W roku 2015 odnotowano 2 skargi mieszkanki na mieszkanki . Obydwie skargi dotyczyły mieszkanki H B. i odnotowano w zeszytach odbycie konsultacji z psychologiem.

Obowiązkiem mieszkanki Domu jest w szczególności:

- uiszczanie opłat za pobyt w Domu,
- współdziałanie z personelem w zaspokajaniu swoich potrzeb,
- dbanie o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny, porządek wokół siebie,
- przestrzeganie norm i zasad współżycia oraz zarządzeń porządkowych.

Mieszkanki placówki są zameldowane na pobyt stały.

W 2015r. zastosowano 1 raz przymus bezpośredni wobec J T. Fakt ten odnotowano w aktach osobowych w/w osoby, historii choroby jak i w książce – raporcie pielęgniarskim 22.05.2015r. Zawiadomiono też lekarza upoważnionego przez Marszałka Województwa. Zachowano wszelkie procedury z tym związane .

Od marca 2015r. do 16 lutego 2016r. przeprowadzono w Domu następujące kontrole:

30.04.2015. - Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny - kontrola kompleksowa warunków pracy , utrzymania należytego stanu sanitarno-higienicznego DPS -bez zaleceń,

30.04.2015 - Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny -kontrola sanitarna warunków produkcji żywności w DPS -bez zaleceń,

08.05.2015. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - doraźna kontrola kasy – bez zaleceń,

11.06.2015 Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny kontrola sanitarna warunków produkcji żywności w DPS bez zaleceń,

08.06.2015 Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej -kontrola problemowa – zakres i jakość świadczonych usług bytowych – bez zaleceń,

04.12.2015 Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny - pobór wody na obecność bakterii Legionella – bez zaleceń ,

17.12.2015 Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - kontrola zamówień publicznych za okres od 01.01.2014r. do 31.12.2014r.– przeprowadzona kontrola w zakresie realizowania zamówień publicznych wykazała nieprawidłowości , które są na bieżąco eliminowane .

Okazano zeszyt do telefonicznych kontaktów z rodzinami podopiecznych odnotowywanych przez pielęgniarki DPS-u w godzinach od 15-19 (kilkadziesiąt odnotowań). Okazano też adnotacje kontaktów odnotowywane przez panie socjalne w godzinach od 7 do 15 (kilkadziesiąt odnotowań)oraz zeszyt odwiedzin podopiecznych przez pracowników DPS w szpitalu za okres od 26 wrzesień 2015 do 15 luty 2016 (odnotowano 23 odwiedziny).

Podczas kontroli sędzia wizytujący miał możliwość bezpośredniego kontaktu ze wszystkimi mieszkańcami domu . Nikt nie zgłaszał bezpośrednich uwag, a wręcz mieszkańcy wyrażali zadowolenie z pobytu w w/w Domu.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli stwierdzam, że Dom zapewnia mieszkańcom opiekę, niezbędne potrzeby bytowe, rekreacyjno – kulturalne.

Zalecenia pokontrolne

Zauważa się ,że pracownicy Domu są bardzo zaangażowani w wykonanie zaleceń pokontrolnych z roku ubiegłego .Świadczą o tym choćby bezpośrednio wyrażane sformułowania przez podopiecznych artykułowane do sędziego podczas kontroli , szczególnie prowadzone adnotacje pracowników domu odnośnie utrzymywania kontaktów ze swoimi bliskimi.

Niezależnie od powyższego zaleca się dalsze szczegółowe i zgodne z obowiązującymi wymogami dokumentowanie stosowania przymusu bezpośredniego w przypadku jego wystąpienia (Rozporządzenie Min. Zdrowia z dnia 28.06.2012r. w sprawie sposobu stosowania i dokumentowania zastosowania przymusu bezpośredniego oraz dokonywania oceny zasadności jego zastosowania).

W stosunku do ubiegłego roku liczba osób nie ubezwłasnowolnionych (17 osób w 2015r.) na dzień kontroli wynosiła 16 osób. Stąd zaleca się w dalszym ciągu okresowo rozważać możliwość (po uprzedniej konsultacji z lekarzem psychiatrą ,rozmowie z rodziną danej osoby) wystąpienia z wnioskiem do Prokuratury o ewentualne złożenie wniosku o ubezwłasnowolnienie całkowite lub częściowe danego mieszkańca (mogłoby to ułatwić procedurę związaną z leczeniem , meldowaniem podopiecznych).

Zaleca się dalsze współdziałania pracowników Domu z rodzinami i opiekunami mieszkańców Domu w zakresie kontaktów, a przynajmniej utrzymanie ich na dotychczasowym poziomie .

// //



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ

im. Józefy Jaklińskiej

35-607 Rzeszów, ul. Powstańców Styczniowych 37

tel/fax (17) 854-52-11 (17) 865-43-60

e-mail: dpsmail@wp.pl

NIP: 813-17-36-881 Regon: 690681698

DPS-II-0717/1/2016

Rzeszów, 31.05.2016r.



Sz. P. A Bc
Wiceprezes Sądu Okręgowego
w Rzeszowie
Plac Śreniawitów 3

Dom Pomocy Społecznej im. Józefy Jaklińskiej w Rzeszowie, ul. Powstańców Styczniowych 37, w odpowiedzi na pismo Prezesa Sądu Okręgowego, znak VII W - 412 - 1 - 6 / 16 z dnia 11.05.2016r., udziela informacji dotyczących realizacji zaleceń pokontrolnych.

Informacje o zakresie i sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych:

Ad.1

Dom Pomocy Społecznej uprzejmie zawiadamia, iż w przypadku wystąpienia przymusu bezpośredniego, będzie kontynuował szczegółowo i zgodnie z obowiązującymi wymogami dotychczas stosowaną procedurę, zgodnie z Rozporządzeniem Ministerstwa Zdrowia z dnia 28.06.2012r.

Ad.2

Monitorując potrzeby podopiecznych Dom Pomocy Społecznej po uprzedniej konsultacji z lekarzem psychiatrą i rozmowie z rodziną będzie kontynuował możliwość wystąpienia z wnioskiem do Prokuratury o ubezwłasnowolnienie całkowite lub częściowe danego mieszkańca.

Ad.3

Równocześnie, Dom zobowiązuje się do czuwania nad właściwymi relacjami podopiecznych z rodzinami i ich opiekunami. W dalszym ciągu będzie prowadził dokumentację, dotyczącą wizyt, rozmów telefonicznych oraz wysyłki listów.

Otrzymują:

- 1) adresat
- 2) a/a

J. Jankowski
DYREKTOR

mgr J.