

ZAŁĄCZNIK NR 1 - wzór

FORMULARZ OFERTY

UWAGA ! - WYPEŁNIA W CAŁOŚCI I PODPISUJE WYKONAWCA

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

tel./fax

Regon NIP

adres e-mail

Niniejszym przedkładamy naszą ofertę na **prowadzenie stołówki szkolnej w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Rzeszowie.**

I. Cena

Cena brutto oferty wynosi:zł
(słownie:.....)

(należy podać wg. wzoru całkowita cena brutto jednostkowa obiadu x 37 200 - szacunkowa ilość obiadów) w tym:

Cena za jeden obiad dwudaniowy i napój wynosi.....zł brutto, w tym wsad do kotła

.....zł brutto (.....zł netto) oraz koszty przygotowania posiłkuzł brutto (.....zł netto),

Powyższa cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia .

II. Oświadczamy, że:

Zobowiązujemy się do wykonywania przedmiotu zamówienia w zakresie wskazanym w Ogłoszeniu o zamówieniu na zasadach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy.

Zapoznaliśmy się z postanowieniami Ogłoszenia o zamówieniu wraz z Załącznikami, akceptujemy je w całości i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych zastrzeżeń.

Za należyte wykonanie umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest:

..... nr telefonu

..... nr telefonu

III. Do oferty dołączamy następujące załączniki:

1.....

2.....

Data

Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2 .Opis przedmiotu zamówienia Przedmiotem zamówienia

prowadzenie stołówek

1. Zamawiający planuje, że:
 - dziennie należy dostarczyć ok.100 obiadów,
 - w roku szkolnym 2017/2018 należy dostarczyć około 18 700 obiadów, w roku szkolnym 2018/2019 należy dostarczyć około 18 500 obiadów, razem: 37 200 obiadów(W przypadku gdy łączna dostawa obiadów będzie mniejsza niż planowana przez zamawiającego ,wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe z tego tytułu). Jest to ilość szacunkowa służąca do obliczenia ceny oferty.
2. Zastrzega się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych obiadów danego dnia według zamówień uczniów.
3. Ewentualne zmiany ilości zamawianych obiadów, rezygnacje z posiłku w danym dniu uczniowie zgłaszać będą Wykonawcy najpóźniej do godziny 9:00 danego dnia.
4. Wykonawca zobowiązuje się pobierać od uczniów opłatę za obiady do 10 każdego miesiąca. Ustaloną w oparciu o cenę jednostkowa obiadu zaproponowana w ofercie w przeliczeniu na ilość dni danego miesiąca. Wykonawca zobowiązuje się dokonać odpisu za obiad wykupiony a następnie zgłoszony do rezygnacji przez ucznia.
5. Uczeń klasy sportowej może w każdej chwili rozpocząć żywienie lub wykupić obiad jednorazowy.
6. **Wydawanie obiadów będzie odbywać się począwszy od dnia 05 września 2017 r.** od poniedziałku do piątku z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, ferii szkolnych, wakacji i dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od nauki - **od godziny 11.25 do 15.00**
7. Prowadzenie wyżywienia w okresie wolnym od nauki jeżeli zaistnieje taka potrzeba.
8. Wykonawca dostarczał będzie w pierwszy dzień tygodnia, tygodniowy jadłospis z podaniem składników wagowych (gramatury) potraw - do zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jakości obiadów zgodnie z przedstawionym jadłospisem. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić jadłospis na tablicy ogólnodostępnej do wiedzy uczniów wraz z wagowym (gramowym) podaniem składników wchodzących w skład posiłku, np. ziemniaki - ilość (gram), surówka -ilość (gram), kotlet....- ilość (gram), zupa - ilość(gram), deser – ilość (gram).....
9. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2006 r. Nr 171 poz. 1225 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP i Zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej.
11. Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywienia. Posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.
12. Obiad musi spełniać następujące warunki ilościowe:
 - zupa: gramatura nie mniej niż 300 ml i kaloryczność nie mniej niż 200 kcal,
 - drugie danie: gramatura nie mniej niż 500 gram i kaloryczność nie mniej niż 700 kcal,
 - kompot: gramatura nie mniej niż 250 ml.
 - deser : zamawiający rozumie przez deser np. owoc, ciastko, deser mleczny, kisiel, galaretkę, jogurt itp.
13. Zamawiający zastrzega ,że posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:
 - jadłospis powinien być urozmaicony uwzględniając sezonowość owoców; rodzaj potrawy nie może powtarzać się w tym samym tygodniu,
 - w tygodniu powinien być dostarczany co najmniej 3 razy obiad z drugim daniem mięsnym (z przewagą drobiowego) lub rybnym wraz z surówką
 - potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych - konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych,

- w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone,
- do przygotowania posiłku zalecane jest: stosowanie tłuszczów roślinnych (ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych), stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli,
- zupy powinny być sporządzone na wywarze warzywno-mięsny.
- ważna jest estetyka potraw i posiłków.

14. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki na terenie szkoły w pomieszczeniach wynajmowanych od Zamawiającego, zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
15. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.
17. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) podpisania z Zamawiającym umowy najmu pomieszczeń stołówki. Miesięczna stawka czynszu wynosi 1500,00 zł netto,
 - b) uzyskania stosownego zezwolenia na prowadzenie stołówki szkolnej od właściwej stacji SANEPID dla siedziby Zamawiającego.
18. Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić odpowiednią liczbę osób, w celu sprawnego i właściwego wywiązania się z umowy.
19. Do obowiązków wykonawcy należy zakup artykułów spożywczych, środków czystości przygotowywanie posiłków, gotowanie, podawanie posiłków, mycie garnków, talerzy, szklanek, sztućców, itp., utrzymanie w czystości wszystkich wynajmowanych pomieszczeń. Koszty związane z opłatami za czynsz, zużycie prądu, wody, gazu, wywiezienie śmieci i innych nieczystości stałych i płynnych ponosi wykonawca. Koszty związane z wyposażeniem stołówki w urządzenia niezbędne do prowadzenia tego typu działalności (urządzenia będą stanowić własność wykonawcy). Zamawiający nie posiada własnych naczyń (talerze, sztućce). Ponoszenie kosztów napraw bieżących wyposażenia stałego oraz uzupełniania mienia ruchomego.
20. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości jadalni szkolnej w godzinach wydawania posiłków.

Załącznik nr 3 A

UMOWA Nr/2015 - Projekt

Zawarta w dniu r. w Rzeszowie, pomiędzy Zespołem Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Rzeszowie, 35- 045 Rzeszów, ulica Hetmańska 38

reprezentowanym przez:

Wojciech Wilk -Dyrektor Szkoły

wpisanym do KRS pod numerem , Regon - , NIP-

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

reprezentowanym przez:

wpisanym do KRS pod numerem, Regon - ,
NIP-

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest prowadzenie stołówki szkolnej w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Rzeszowie połączone z najmem pomieszczeń stołówki. **Szczegółowy sposób i zakres realizacji przedmiotu umowy określony jest w Opisie przedmiotu zamówienia** , który stanowi w załącznik nr 1 do umowy.

2. Wartość brutto umowy wynosizł, (słownie zł:).

3. Całkowity koszt jednego posiłku dwudaniowego+ napój, ustala się zgodnie z ofertą na kwotę:

- cena brutto:.....zł., słownie: złotych,
- w tym: podatek VAT w wysokości %,
- cena netto:.....zł., słownie złotych

Tzw. wsad do kotła - wynosi zł, i będzie pokrywany przez rodziców, prawnych opiekunów uczniów lub Gminne/Miejskie Ośrodki Pomocy Społecznej, pozostałe koszty w wysokości zł stanowią koszty przygotowania posiłku, - płatne przez Zamawiającego ze środków przekazanych na ten cel przez organ prowadzący - Gminę Miejską Rzeszów. Refundacja dotyczy wyłącznie uczniów klas sportowych

4. Wykonawca zobowiązuje się do :

- 1) uzyskania stosownego zezwolenia na prowadzenie stołówki szkolnej od właściwej stacji
- 2) SANEPID dla siedziby Zamawiającego,
- 3) zapewnienia utrzymania czystości w pomieszczeniach stołówki szkolnej,
- 4) ponoszenia kosztów eksploatacyjnych za zużycie (woda, ścieki, gaz , energia elektryczna - wg. wskazań urządzeń pomiarowych stołówki szkolnej

- 5) doposażenia na własny koszt stołówki szkolnej w urządzenia niezbędne do prowadzenia tego typu działalności (urządzenia będą stanowić własność wykonawcy),
 - 6) ponoszenia kosztów napraw bieżących wyposażenia stałego oraz uzupełniania mienia ruchomego.
5. Ilość wydawanych każdorazowo posiłków będzie uzależniona od obecności uczniów w szkole.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie wydane posiłki. W przypadku gdy łączna ilość wydanych obiadów będzie mniejsza niż planowana przez zamawiającego, wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe z tego tytułu

§2

Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie przepisy uprawniające do prowadzenia stołówki szkolnej (przygotowanie i wydawanie posiłków). Kopie wymaganych przepisami dokumentów stanowią Załącznik Nr 2 do umowy.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania z Zamawiającym umowy najmu pomieszczeń stołówki szkolnej. Miesięczna stawka czynszu wynosi 1 500,00 złotych netto.
2. Zamawiający udostępni pomieszczenie stołówki szkolnej na przygotowanie posiłków — po podpisaniu umowy najmu.
3. Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenie świetlicy szkolnej, w której będą podawane i spożywane przez uczniów posiłki.
4. Wykonawca przez okres realizacji umowy zapewni utrzymanie czystości w pomieszczeniu świetlicy szkolnej w czasie wydawania posiłków.

§4

1. Strony ustalają następujący okres obowiązywania umowy oddo..... z wyłączeniem dni świątecznych i ferii szkolnych oraz innych dni wolnych od nauki szkolnej.
2. Zamawiający zobowiązuje się powiadomić każdorazowo Wykonawcę o przerwie w nauce szkolnej.
3. W razie potrzeby Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wyżywienia w okresie wolnym od nauki np. ferie, wakacje.
4. W przypadku, gdy Zamawiający nie zamówi w okresie obowiązywania niniejszej umowy, całości przedmiotu zamówienia, okres obowiązywania umowy może ulec przedłużeniu do czasu całkowitego zrealizowania umowy, nie dłużej jednak niż na okres 4 lat od dnia jej podpisania.

§5

Strony ustalają następujące zasady rozliczeń :

1. Wykonawca przedkłada fakturę VAT za wykonanie niniejszej umowy do 15 dnia następnego miesiąca kalendarzowego
2. Zapłata należności nastąpi w terminie do 14 dni od doręczenia przez Wykonawcę faktury VAT.
3. W przypadku zwłoki w doręczeniu faktury VAT lub stwierdzeniu przez zamawiającego innych nieprawidłowości powodujących niemożność zachowania terminu rozliczenia i zapłaty, termin ten może ulec przesunięciu.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
5. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, Wykonawca może naliczyć odsetki.

§6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie będzie dostarczał o ustalonej godzinie oraz o odpowiedniej jakości posiłków.
 - 2) utraci wymagane odpowiednimi przepisami pozwolenia na prowadzenie, przygotowanie i podanie posiłków.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.

§7

1. Za każdy dzień przerwy w świadczeniu usług objętych umową Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5% średniej opłaty miesięcznej, liczonej wg rachunków z ostatnich trzech okresów rozliczeniowych.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust.2.
3. W przypadku gdyby w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę u Zamawiającego powstała szkoda z przyczyn wymienionych wyżej powstała szkoda przewyższająca ustanowioną karę umowną, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego.
4. W przypadku gdyby w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę u Zamawiającego powstała szkoda z przyczyn innych niż wymienione wyżej Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania do wysokości rzeczywistej szkody.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zapłatę kar umownych, kary umowne Wykonawca zobowiązany jest zapłacić niezwłocznie po otrzymaniu pisemnego wezwania Zamawiającego pod rygorem skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.

§8

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz uczniom Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie w czasie obowiązywania niniejszej umowy przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz innych przepisów prawnych, dotyczących wykonywania czynności wynikających z umowy.

§ 9

1. Za realizację niniejszej umowy po stronie Zamawiającego odpowiedzialne są następujące osoby:
2. Za realizację niniejszej umowy po stronie Wykonawcy odpowiedzialne są następujące osoby:

§10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają, że nie przewidują zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z wyjątkiem zmian, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a nadto:
 - a) nastąpią przekształcenia własnościowe,
 - b) nastąpią zmiany techniczne lub organizacyjne,
 - c) nastąpią zmiany adresu,
 - d) zmiana ceny w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 847),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Strona występująca z inicjatywą zmiany cen, zobowiązana jest każdorazowo powiadomić pisemnie drugą Stronę o zamiarze zmiany cen z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem przedstawiając dokumenty uzasadniające fakt wprowadzenia nowych cen.
4. Zmiana cen, o której mowa w ust. 2 lit. d) wchodzi w życie po obustronnym porozumieniu Stron i zmianie umowy w postaci aneksu.

§11

1. W sprawach spornych, nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wynikać ze stosunku objętego umową strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo Sądu Powszechnego w Rzeszowie.

§12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

UMOWA NAJMU - wzór

zawarta w Rzeszowie w dniu 1 września 2017 r. pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów – reprezentowaną przez Dyrektora **Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 (od 1 września Zespół Szkół Sportowych w Rzeszowie 35-045 Rzeszów, ul. Hetmańska 38 , Wojciecha Wilka** zwaną dalej **Wynajmującym** (NIP: 813-34-13-490),

a

Wynajmujący i Najemca są łącznie zwani w niniejszej umowie **Stronami**,
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy najmu jest lokal użytkowy - pomieszczenia stołówki szkolnej wyposażone we wszystkie media (woda, kanalizacja, gaz, energia elektryczna) oraz wentylację mechaniczną wyciągową zwany dalej **Przedmiot najmu**.
2. Wynajmujący oświadcza, iż **Wojciech Wilk** na podstawie decyzji Prezydenta Miasta Rzeszowa jest trwałym zarządcą nieruchomości, której część składową stanowi Przedmiot najmu.
3. Przedmiot najmu będzie przez Najemcę wykorzystywany na prowadzenie działalności związanej z żywieniem.
4. Wynajmujący informuje Najemcę, że zawarcie niniejszej umowy skutkuje powstaniem obowiązku podatkowego z tytułu podatku od nieruchomości i obowiązkiem złożenia do organu podatkowego – Prezydenta Miasta Rzeszowa informacji podatkowej.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od **1 września 2017 r. do 29 czerwca 2018 r.**
2. Najemca korzystał będzie z przedmiotu umowy w każdy dzień tygodnia, w godzinach funkcjonowania szkoły zwany dalej: **Termin najmu**.

§ 3

1. Najemca zapłaci Wynajmującemu stawkę czynszu **1 500 zł netto miesięcznie**
2. Czynsz najmu może ulec zmianie w związku ze zwiększeniem się całkowitych kosztów eksploatacji przedmiotu najmu, w tym celu Wynajmujący doręczy najemcy pisemną ofertę nowej wysokości czynszu w terminie najpóźniej 60 dni przed dniem, w którym ma obowiązywać nowa wysokość

czynszu najmu. Jeśli najemca w terminie 30 dni od otrzymania oferty nie zgodzi się na nią lub na nią nie odpowie, umowa najmu rozwiązuje się z upływem 60 dni od dnia doręczenia najemcy oferty nowej wysokości czynszu."

3. W umowach zawartych na okres powyżej 12 miesięcy dopuszcza się waloryzację stawek czynszu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni zgodnie z komunikatem Prezesa GUS ogłaszanym w Monitorze Polskim. Zmiany w tym zakresie obowiązują od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wskaźnik został ogłoszony i nie wymagają zmiany Umowy najmu. Stawka jest ustalana w pełnych złotych, stosując zaokrąglenia zgodnie z matematycznymi zasadami.
4. Kwotę, o której mowa w ust. 1 powyżej, Najemca płacił będzie Wynajmującemu przelewem na konto 29 1240 1792 1111 0010 3721 5867 w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury przez Wynajmującego. W tytule przelewu należy podać dane Najemcy, numer Umowy najmu oraz numer faktury. Wystawcą faktury jest Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Rzeszowie.
5. Do kwoty, o której mowa w ust. 1 Wynajmujący doliczy podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Nieterminowe uregulowanie należności, o której mowa w ust. 1 spowoduje naliczenie ustawowych odsetek.
7. Datą zapłaty jest data wpływu należności na rachunek bankowy Wynajmującego (data uznania rachunku bankowego).

§ 4

1. Najemca jest uprawniony do używania Przedmiotu najmu dla realizacji celu, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy najmu.
2. Najemca jest uprawniony do korzystania ze wszystkich mediów, podłączonych do Przedmiotu najmu.
3. W ustalonym w § 2 Terminie najmu, Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za Przedmiot najmu.
4. Najemca może korzystać wyłącznie z tych pomieszczeń i urządzeń, które określone zostały w niniejszej Umowie najmu w § 1 ust. 1.
5. Najemca nie może bez zgody Wynajmującego oddawać Przedmiotu najmu do używania osobom trzecim.
6. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych oraz Regulaminu wynajmowania i korzystania z obiektów i pomieszczeń Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Rzeszowie, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 10/16/17 Dyrektora z dnia 28 grudnia 2016 roku w sprawie wynajmowania i korzystania z obiektów i pomieszczeń Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Rzeszowie, zwany dalej: **Regulaminem**.
7. Najemca jest zobowiązany do dbałości o czystość i estetykę Przedmiotu najmu. Najemca jest zobowiązany do współdziałania z Wynajmującym, w szczególności poprzez respektowanie jego zaleceń co do sposobów eksploatacji Przedmiotu najmu.

8. W dniu przekazania Przedmiotu najmu, Wynajmujący zapozna Najemcę z rozmieszczeniem wynajętych powierzchni, instrukcją alarmową na wypadek pożaru, kierunkiem dróg ewakuacyjnych i usytuowaniem podręcznego sprzętu gaśniczego.

§ 5

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ust. 2, każda ze Stron może wcześniej rozwiązać niniejszą Umowę najmu z 2 tygodniowym okresem wypowiedzenia w następujących wypadkach:
 - jeżeli wynajmowane pomieszczenie jest niezbędne do prowadzenia działalności statutowej szkoły;
 - jeżeli wymagany jest niezbędny ze względów bezpieczeństwa remont pomieszczenia;Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wynajmujący może wypowiedzieć najem bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) najemca używa Przedmiotu najmu sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem, umową lub w sposób powodujący ryzyko zniszczenia lub uszkodzenia -Przedmiotu najmu albo dokonuje w nim zmian naruszających substancję Przedmiotu najmu lub budynku,
 - 2) najemca przekaze Przedmiot najmu osobie trzeciej w podnajem lub do używania bez zgody Wynajmującego,
 - 3) najemca zakłóca obowiązujący w budynku porządek lub działalność prowadzoną w innych pomieszczeniach znajdujących się w budynku,
 - 4) swoim niewłaściwym zachowaniem Najemca czyni korzystanie z innych pomieszczeń w budynku uciążliwym,
 - 5) najemca pomimo dwukrotnego bezskutecznego pisemnego wezwania do zapłaty czynszu nie uregulował tych należności w terminie 14 dni od dnia doręczenia drugiego wezwania.

§ 6

1. Spory wynikłe z niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia – rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla Wynajmującego.
2. Podpisanie niniejszej umowy jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu wynajmowania i korzystania z obiektów i pomieszczeń Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Rzeszowie.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wynajmujący:

Najemca:

Załącznik nr 4A do Ogłoszenia o zamówieniu

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:*

.....

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez
.....*(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co
następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

(podpis)

Załącznik nr 4B do Ogłoszenia o zamówieniu

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. (nazwa postępowania),
prowadzonego przez (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co
następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

Załącznik nr 4C do Ogłoszenia o zamówieniu

Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618, 1634)

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Regon.....NIP.....

oświadczamy, że

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych *,
- należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych*.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

_____ dnia _____

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

* - niepotrzebne skreślić.

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

.....

(data)

.....

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu

Wykaz wykonanych usług w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Lp.	Usługa – rodzaj (opisać)	Data wykonania (rozpoczęcie- zakończenie)	Miejsce wykonania/Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (adres)	Wartość brutto w zł
1.				
2.				

.....

Data

.....

Podpis Wykonawcy

Załącznik Nr 6 - wzór

Formularz wykonanych usług

Lp.	Ilość wykonanych usług polegających na prowadzeniu stołówki szkolnej	Data wykonania (rozpoczęcie-zakończenie)	Podmiot, na rzecz którego zostały wykonane zabiegi	Rodzaj szkoły sportowa/niesportowa

Uwaga!

Zamawiający wymaga załączenia do niniejszego formularza dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług wpisanych powyżej. W przypadku braku tych dokumentów Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów.

.....

Data

.....

Podpis Wykonawcy