

ZAŁĄCZNIK NR 1 - wzór

## FORMULARZ OFERTY

UWAGA ! - WYPEŁNIA W CAŁOŚCI I PODPISUJE WYKONAWCA

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

tel./fax.....

Regon.....NIP.....

adres e-mail.....

Niniejszym przedkładamy naszą ofertę w przetargu nieograniczonym na **prowadzenie stołówki szkolnej w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Rzeszowie.**

### I. CENA

Cena brutto oferty wynosi: .....zł  
(słownie:..... )

(należy podać wg. wzoru całkowita cena brutto jednostkowa obiadu x 45 480 - szacunkowa ilość obiadów )  
w tym:

Cena za jeden obiad dwudaniowy i napój wynosi.....zł brutto, w tym wsad do kotła  
.....zł brutto (.....zł netto) oraz koszty przygotowania posiłku.....zł  
brutto (.....zł netto),

Powyższa cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.

**II.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz projektem umowy, nie wnosimy zastrzeżeń i wyrażamy gotowość przystąpienia do zgodnej z nimi realizacji zamówienia.

**III.** Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do podpisania z Zamawiającym umowy najmu pomieszczeń stołówki na warunkach określonych w projekcie umowy z miesięczną stawką czynszu 1 500,00 zł brutto

**IV.** Za należyte wykonanie umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest:

.....nr telefonu.....

.....nr telefonu.....

**V. Do oferty dołączamy następujące załączniki:**

1.....zał. nr .....,

2.....zał. nr .....,

3.....zał. nr .....,

4.....zał. nr .....,

5.....zał. nr .....,

Data

Podpis Wykonawcy

## Załącznik nr 2 . Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie stołówki szkolnej

1. Zamawiający planuje, że:
  - dziennie należy dostarczyć ok.120 obiadów,
  - w roku szkolnym 2015/2016 należy dostarczyć około 22 560 obiadów, w roku szkolnym 2016/2017 należy dostarczyć około 22 920 obiadów, **razem: 45 480 obiadów** ( w przypadku gdy łączna dostawa obiadów będzie mniejsza niż planowana przez zamawiającego, wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe z tego tytułu). Jest to ilość szacunkowa służąca do obliczenia ceny oferty.
2. Zastrzega się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych obiadów danego dnia według zamówień uczniów.
3. Ewentualne zmiany ilości zamawianych obiadów, rezygnacje z posiłku w danym dniu uczniowie zgłaszać będą Wykonawcy najpóźniej do godziny 9:00 danego dnia.
4. Wykonawca zobowiązuje się pobierać od uczniów opłatę za obiady do 10 każdego miesiąca. Ustaloną w oparciu o cenę jednostkowa obiadu zaproponowana w ofercie w przeliczeniu na ilość dni danego miesiąca. Wykonawca zobowiązuje się dokonać odpisu za obiad wykupiony a następnie zgłoszony do rezygnacji przez ucznia.
5. Uczeń klasy sportowej może w każdej chwili rozpocząć żywienie lub wykupić obiad jednorazowy.
6. **Wydawanie obiadów będzie odbywać się począwszy od dnia 01 września 2015 r.** od poniedziałku do piątku z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, ferii szkolnych, wakacji i dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od nauki - **od godziny 11.30. do 15.00**
7. Prowadzenie wyżywienia w okresie wolnym od nauki jeżeli zaistnieje taka potrzeba.
8. Wykonawca dostarczał będzie w pierwszy dzień tygodnia, tygodniowy jadłospis z podaniem składników wagowych (gramatury) potraw - do zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jakości obiadów zgodnie z przedstawionym jadłospisem. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić jadłospis na tablicy ogólnodostępnej do wiedzy uczniów wraz z wagowym (gramowym) podaniem składników wchodzących w skład posiłku, np. ziemniaki - ilość (gram), surówka -ilość (gram), kotlet....- ilość (gram), zupa – ilość(gram).
9. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2006 r. Nr 171 poz. 1225 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP i Zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej.

11. Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywienia i Żywności. Posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.
12. Obiad musi spełniać następujące warunki ilościowe:
  - zupa: gramatura nie mniej niż 250 ml i kaloryczność nie mniej niż 200 kcal,
  - drugie danie: gramatura nie mniej niż 500 gram i kaloryczność nie mniej niż 700 kcal,
  - kompot: gramatura nie mniej niż 200 ml.
  - deser : zamawiający rozumie przez deser np. owoc, ciastko, pączek, jogurt owocowy itp.
13. Zamawiający zastrzega ,że posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:
  - jadłospis powinien być urozmaicony uwzględniając sezonowość owoców; rodzaj potrawy nie może powtarzać się w tym samym tygodniu, w tygodniu powinien być dostarczany co najmniej 3 razy obiad z drugim daniem mięsnym (z przewagą drobiowego) lub rybnym wraz z surówką
  - potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych - konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych,
  - w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone,
  - do przygotowania posiłku zalecane jest: stosowanie tłuszczów roślinnych (ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych), stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli,
  - zupy powinny być sporządzone na wywarze warzywno - mięsnym.
  - ważna jest estetyka potraw i posiłków.
- 14. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki na terenie szkoły w pomieszczeniach wynajmowanych od Zamawiającego, zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie. Nie dopuszcza się usługi cateringu.**
15. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.
17. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) podpisania z Zamawiającym umowy najmu pomieszczeń stołówki. Miesięczna stawka czynszu wynosi 1500,00 zł brutto,
  - b) uzyskania stosownego zezwolenia na prowadzenie stołówki szkolnej od właściwej stacji

SANEPID dla siedziby Zamawiającego.

18. Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić odpowiednią liczbę osób, w celu sprawnego i właściwego wywiązania się z umowy.

19. Do obowiązków wykonawcy należy zakup artykułów spożywczych, środków czystości przygotowywanie posiłków, gotowanie, podawanie posiłków, mycie garnków, talerzy, szklanek, sztućców, itp., utrzymanie w czystości wszystkich wynajmowanych pomieszczeń. Koszty związane z opłatami za czynsz, zużycie prądu, wody, gazu, wywiezienie śmieci i innych nieczystości stałych i płynnych ponosi wykonawca. Koszty związane z wyposażeniem stołówki w urządzenia niezbędne do prowadzenia tego typu działalności (urządzenia będą stanowić własność wykonawcy). Zamawiający nie posiada własnych naczyń (talerze, sztućce). Ponoszenie kosztów napraw bieżących wyposażenia stałego oraz uzupełniania mienia ruchomego.

## Załącznik nr 3 A

### UMOWA Nr...../2015 - Projekt

Zawarta w dniu ..... r. w Rzeszowie, pomiędzy Zespołem Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Rzeszowie, 35- 045 Rzeszów, ulica Hetmańska 38 , reprezentowanym przez:

Wojciech Wilk -Dyrektor Szkoły

wpisanym do KRS pod numerem , Regon - 180048613 , NIP- 813-34-13-490

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

reprezentowanym przez:

wpisanym do KRS pod numerem ....., Regon - , NIP-.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o następującej treści:

#### §1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest prowadzenie stołówki szkolnej w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Rzeszowie połączone z najmem pomieszczeń stołówki. **Szczegółowy sposób i zakres realizacji przedmiotu umowy określony jest w Opisie przedmiotu zamówienia** , który stanowi w załącznik nr 1 do umowy.

2. Wartość brutto umowy wynosi ..... zł, (słownie ..... zł).

3. Całkowity koszt jednego posiłku dwudaniowego+ napój, ustala się zgodnie z ofertą na kwotę:

cena brutto:.....zł, słownie:.....złotych,

w tym: podatek VAT w wysokości ..... %,

cena netto:.....zł, słownie.....złotych

Tzw. wsad do kotła – wynosi.... zł, i będzie pokrywany przez rodziców, prawnych opiekunów uczniów lub Gminne/Miejskie Ośrodki Pomocy Społecznej, pozostałe koszty w wysokości .... zł stanowią koszty przygotowania posiłku, - płatne przez Zamawiającego ze środków przekazanych na ten cel przez organ prowadzący - Gminę Miejską Rzeszów. Refundacja dotyczy wyłącznie uczniów klas sportowych

4. Wykonawca zobowiązuje się do :
  - 1) uzyskania stosownego zezwolenia na prowadzenie stołówki szkolnej od właściwej stacji SANEPID dla siedziby Zamawiającego,
  - 2) zapewnienia utrzymania czystości w pomieszczeniach stołówki szkolnej,
  - 3) ponoszenia kosztów eksploatacyjnych za zużycie ( woda, ścieki, gaz , energia elektryczna – wg wskazań urządzeń pomiarowych stołówki szkolnej
  - 4) doposażenia na własny koszt stołówki szkolnej w urządzenia niezbędne do prowadzenia tego typu działalności ( urządzenia będą stanowić własność wykonawcy),
  - 5) ponoszenia kosztów napraw bieżących wyposażenia stałego oraz uzupełniania mienia ruchomego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Ilość wydawanych każdorazowo posiłków będzie uzależniona od obecności uczniów w szkole.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie wydane posiłki.
8. W sytuacji zmiany aktualnego zapotrzebowania Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z części zamówienia objętego niniejszą umową. Zmiana zapotrzebowania może obejmować do 30 % przedmiotu umowy.

## §2

Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie przepisy uprawniające do prowadzenia stołówki szkolnej (przygotowanie i wydawanie posiłków). Kopie wymaganych przepisami dokumentów stanowią Załącznik Nr 2 do umowy.

## §3

1. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania z Zamawiającym umowy najmu pomieszczeń stołówki szkolnej. Miesięczna stawka czynszu wynosi 1 500,00 złotych brutto.
2. Zamawiający udostępni pomieszczenie stołówki szkolnej na przygotowanie posiłków — po podpisaniu umowy najmu.
3. Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenie świetlicy szkolnej, w której będą podawane i spożywane przez uczniów posiłki.
4. Wykonawca przez okres realizacji umowy zapewni utrzymanie czystości w pomieszczeniu świetlicy szkolnej w czasie wydawania posiłków.

## §4

1. Strony ustalają następujący okres realizacji umowy od.....do ..... z wyłączeniem dni świątecznych i ferii szkolnych oraz innych dni wolnych od nauki szkolnej z zastrzeżeniem §4 ust.3.
2. Zamawiający zobowiązuje się powiadomić każdorazowo Wykonawcę o przerwie w nauce szkolnej.
3. W razie potrzeby Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wyżywienia w okresie wolnym od nauki np. ferie, wakacje.
4. W przypadku, gdy Zamawiający nie zamówi w okresie obowiązywania niniejszej umowy, całości

przedmiotu zamówienia, okres obowiązywania umowy może ulec przedłużeniu do czasu całkowitego zrealizowania umowy, nie dłużej jednak niż na okres 4 lat od dnia jej podpisania.

## §5

Strony ustalają następujące zasady rozliczeń :

1. Wykonawca przedkłada fakturę VAT za wykonanie niniejszej umowy do 15 dnia następnego miesiąca kalendarzowego
2. Zapłata należności nastąpi w terminie do 14 dni od doręczenia przez Wykonawcę faktury VAT.
3. W przypadku zwłoki w doręczeniu faktury VAT lub stwierdzeniu przez zamawiającego innych nieprawidłowości powodujących niemożność zachowania terminu rozliczenia i zapłaty, termin ten może ulec przesunięciu.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
5. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, Wykonawca może naliczyć odsetki.

## §6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca:
  - 1) nie będzie dostarczał o ustalonej godzinie oraz o odpowiedniej jakości posiłków, zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1;
  - 2) traci wymagane odpowiednimi przepisami pozwolenia na prowadzenie, przygotowanie i podanie posiłków;
  - 3) w przypadku powtarzających się reklamacji co do jakości świadczonej usługi.
2. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.

## §7

1. Za każdy dzień przerwy w świadczeniu usług objętych umową Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5% średniej opłaty miesięcznej, liczonej wg rachunków z ostatnich trzech okresów rozliczeniowych.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust.2.
3. W przypadku gdyby w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę u Zamawiającego powstała szkoda z przyczyn wymienionych wyżej powstała szkoda przewyższająca ustanowioną karę umowną, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego.
4. W przypadku gdyby w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę u Zamawiającego powstała szkoda z przyczyn innych niż wymienione wyżej Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania do wysokości rzeczywistej szkody.



5. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zapłatę kar umownych, kary umowne Wykonawca zobowiązany jest zapłacić niezwłocznie po otrzymaniu pisemnego wezwania Zamawiającego pod rygorem skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.

#### §8

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz uczniom Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie w czasie obowiązywania niniejszej umowy przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz innych przepisów prawnych, dotyczących wykonywania czynności wynikających z umowy.

#### § 9

1. Za realizację niniejszej umowy po stronie Zamawiającego odpowiedzialne są następujące osoby:
2. Za realizację niniejszej umowy po stronie Wykonawcy odpowiedzialne są następujące osoby:

#### §10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają, że nie przewidują zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z wyjątkiem zmian, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a nadto:
  - a) nastąpią przekształcenia własnościowe,
  - b) nastąpią zmiany techniczne lub organizacyjne,
  - c) nastąpią zmiany adresu,
  - d) zmiana ceny w przypadku:
    - zmiany stawki podatku od towarów i usług,
    - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3- 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ( Dz. U. z 2002 r., poz. 1679 ze zm.)
    - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

### **§11**

1. W sprawach spornych, nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo Sądu Powszechnego w Rzeszowie.

### **§12**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## Załącznik Nr 3 B

### WZÓR UMOWY NAJMU

#### Umowa Nr /ZSO Nr 2/ najmu lokalu użytkowego

zawarta w dniu..... 2015 r. w Rzeszowie, pomiędzy:

**Zespołem Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Rzeszowie 35- 045 Rzeszów, ulica Hetmańska 38**

reprezentowanym przez :

*Wojciech Wilk - Dyrektor szkoły*

zwanym w treści umowy „*Wynajmującym*” -z jednej strony, a:

zwanym w dalszej treści umowy „*Najemcą*” o następującej treści:

#### §1

1. Wynajmujący oddaje w najem lokal użytkowy położony w Rzeszowie ul. Hetmańska 38 -pomieszczenia stołówki szkolnej wyposażone we wszystkie media ( woda, kanalizacja, gaz, energia elektryczna) oraz wentylację mechaniczną wyciągową.
2. Wynajmowana powierzchnia lokalu przeznaczona jest na prowadzenie działalności gastronomicznej (stołówki szkolnej) zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakazem sprzedaży napojów alkoholowych oraz wyrobów tytoniowych.
3. Najemca wyposaży we własnym zakresie pomieszczenia kuchni w sprzęt niezbędny do przygotowania posiłków, który będzie stanowił jego własność.

#### §2

1. Najemca będzie płacił Wynajmującemu czynsz w wysokości 1 500,00 zł brutto miesięcznie.
2. Do czynszu będzie doliczany podatek VAT w wysokości określonej przepisami prawa.
3. Termin płatności czynszu następuje z góry do 20- dnia każdego miesiąca - przelewem na konto szkoły.

#### §3

Najemca pokrywa koszty mediów zużywanych zgodnie ze wskazaniem zainstalowanych urządzeń pomiarowych

#### §4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od.....do.....
2. Umowa zawarta na czas określony, rozwiązuje się z upływem okresu, na który została zawarta lub w

przypadku rozwiązania umowy na prowadzenie stołówki w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Rzeszowie.

#### **§5**

1. Najemca może dokonywać ulepszeń i modernizacji lokalu po uprzednim każdorazowym uzyskaniu pisemnej zgody Wynajmującego na ich wykonanie.
2. W każdym przypadku wykonania przez Najemcę remontu lokalu polegającego na jego modernizacji, Najemcy nie przysługuje roszczenie o zwrot poniesionych kosztów.

#### **§6**

Najemca zobowiązany jest we własnym zakresie w trakcie trwania umowy do utrzymania lokalu w dobrym stanie technicznym (przeeglądy budowlane we własnym zakresie, naprawy zepsutego sprzętu, usuwanie uszkodzeń wynikłych z szkód powstałych z winy Najemcy, utrzymanie lokalu i jego otoczenia w należytym stanie sanitarno - epidemiologicznym).

#### **§7**

1. Najemca nie może podnajmować lub oddawać w użytkowanie lokalu osobom trzecim.
2. Bez zgody Wynajmującego - Najemca nie może zmienić w całości lub części przeznaczenia lokalu.

#### **§8**

1. Najemca lokalu zobowiązany jest wyposażyć lokal w sprzęt przeciwpożarowy stosownie do aktualnych obowiązujących przepisów BHP i Ppoż.
2. Najemca jest zobowiązany do pełnego zabezpieczenia wynajętego lokalu przed włamaniem, powodzią, pożarem.

#### **§9**

Wynajmujący lub osoba przez niego upoważniona jest uprawniony do kontroli lokalu, w celu sprawdzenia czy Najemca, w sposób należyty i prawidłowy, wywiązuje się z postanowień niniejszej umowy. Najemca zobowiązany jest do przedstawienia Wynajmującemu protokołów kontroli BHP, PPOż, Sanepidu.

#### **§10**

Najemca prowadzi działalność gospodarczą bez ingerencji w sprawy szkoły.

#### **§11**

1. Wynajmujący ma prawo zawiesić czasowo działalność stołówki z ważnych przyczyn szkolnych po wcześniejszym powiadomieniu najemcy.
2. Stołówka może być uruchomiona w przypadku organizowania na terenie szkoły imprez szkolnych, zawodów sportowych za zgodą Wynajmującego.

3. W czasie ferii i wakacji szkolnych czynszu nie nalicza się.

## **§12**

1. W przypadku popadnięcia przez Najemcę w zadłużenie wobec Wynajmującego z zapłatą należności powyżej 2 miesięcy Wynajmujący ma prawo rozwiązać umowę najmu bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.

2. Przy zachowaniu postanowień umowy. Najemca zobowiązuje się zwrócić lokal w stanie zgodnym z protokołem zdawczo - odbiorczym w dniu zawierania umowy najmu.

3. W przypadku rozwiązania przez Wynajmującego umowy, z którejkolwiek przyczyny Najemca zobowiązany jest rozliczyć się z Wynajmującym i opuścić wynajmowany lokal, w stanie niepogorszonym. Wynajmujący obciąży Najemcę kosztami poniesionymi na przywrócenie lokalu do stanu istniejącego w dniu zawarcia umowy najmu, przy uwzględnieniu zużycia lokalu będącego następstwem jego prawidłowego używania przez Wynajmującego.

## **§13**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności umowy.

2. W przypadku bezumownego korzystania z lokalu odszkodowanie wynosi 3-krotną wartość czynszu miesięcznego.

## **§14**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Spory mogące wyniknąć, w związku z wykonaniem stosunku najmu objętego umową, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Wynajmującego.

## **§15**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 4 A**

**OŚWIADCZENIE**

Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Adres Wykonawcy:

.....

tel./fax .....

Regon.....NIP.....

Niniejszym, zgodnie z Art. 22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych oświadczam, że **podmiot który reprezentuję** spełnia warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

.....

**(data)**

.....

**(podpis)**

**Załącznik nr 4 B**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Adres Wykonawcy:

.....

tel./fax .....

Regon.....NIP.....

Niniejszym oświadczam, że podmiot który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych

.....

**(data)**

.....

**(podpis)**

**Załącznik Nr 4C**

**Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)**

oświadczamy, że:

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych **\***,
- należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych **\***.

**W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
PODPIS I PIECZĄTKA WYKONAWCY

**\* - niepotrzebne skreślić.**



**Załącznik Nr 5 - Wzór Wykaz wykonanych usług**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa i adres podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane</b>	<b>Przedmiot usługi</b>	<b>Data wykonania</b>	<b>Wartość (w zł brutto)</b>
1.				
2.				
3.				
4.				