

Zespół Szkół Samochodowych
im. Obrońców Westerplatte w Rzeszowie

Wewnątrzszkolny System Oceniania



Rzeszów 2017

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§1

Wewnątrzszkolny system oceniania ustala się w oparciu o:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 i 949).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2017 r.. poz. 1651).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz.170).

§2

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

§3

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
2. Bieżące ocenianie, śródroczne i roczne klasyfikowanie według skali i w formach określonych w niniejszym dokumencie.
3. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.

§4

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się po pierwszym półroczu (klasyfikacja śródroczna) i na zakończenie roku szkolnego (klasyfikacja roczna), zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
2. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej stosuje się **6 - stopniową skalę ocen** określoną w cytowanym rozporządzeniu MEN:

a) stopień celujący	6
b) stopień bardzo dobry	5
c) stopień dobry	4
d) stopień dostateczny	3
e) stopień dopuszczający	2
f) stopień niedostateczny	1

§5

Ustala się następujące **kryteria wymagań** na poszczególne stopnie:

1. stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza podstawę programową i program nauczania przedmiotu w danej klasie;
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu danej klasy;
 - d) proponuje rozwiązania nietypowe, a także rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy;
 - e) osiąga sukcesy w konkursach i w olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym.
2. stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową i programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
 - c) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania;
 - d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
3. stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania danej klasy, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej;
 - b) poprawnie stosuje wiadomości oraz samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
4. stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej;
 - b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
5. stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;

- b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
6. stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
 - b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności.

§6

1. Przy ustalaniu stopnia z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tego przedmiotu.
2. Uczeń może być zwolniony z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego w czasie ustalonym przez lekarza.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie zaświadczenia od lekarza specjalisty.
3. Uczeń zwolniony z ćwiczeń pozostaje w czasie lekcji pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego.
4. Na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia posiadającego dłuższe zwolnienie lekarskie z obecności na lekcji wychowania fizycznego (na okres zwolnienia lekarskiego), jeżeli jest to jego pierwsza lub ostatnia godzina lekcyjna w danym dniu nauki. Zgoda ta musi być umieszczona w e-dzienniku lekcyjnym na stałe.
5. Jeżeli uczeń został zwolniony z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego w ciągu jednego semestru lub w ciągu całego roku szkolnego lub czas zwolnienia obejmuje więcej niż **50% lekcji** wychowania fizycznego w ciągu jednego semestru, nauczyciel, nie mając podstaw do ustalenia stopnia śródrocznego lub rocznego, wpisuje w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny w odpowiedniej rubryce **"zwolniony"**.
6. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie zwolnienia z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego:
 - a) Uczeń przedkłada Dyrektorowi szkoły zaświadczenie od lekarza specjalisty.
 - b) Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z ćwiczeń,
 - c) Dyrektor zawiadamia nauczyciela wychowania fizycznego i wychowawcę klasy a zaświadczenie lekarskie przekazuje do przechowania szkolnej służbie zdrowia.

§7

1. Uczeń jest zobowiązany dostarczyć opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej do pedagoga szkoły do 30 września.
2. Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne wynikające z programu nauczania do indywidualnych możliwości i potrzeb uczniów.

§8

1. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z zajęć informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „**zwolniony/a**”.

§9

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „**zwolniony/a**”.

§10

W oparciu o ustaloną skalę i kryteria ocen nauczyciele przedmiotowi i zajęć praktycznych na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Uczniowie i rodzice mają dostęp do dokumentów dotyczących oceniania: WSO i PSO, które zamieszczone są na stronie internetowej szkoły.

§11

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Uczeń ma prawo zwrócić się do nauczyciela z prośbą o krótkie uzasadnienie ustalonej oceny.
3. Przy wystawianiu ocen śródrocznych i rocznych można podjąć próbę poprawy oceny, o ile propozycja nauczyciela wydaje się uczniowi zaniżona.

§12

1. Stosowany w Szkole program komputerowy - „dziennik elektroniczny” oblicza średnią ważoną ocen częściowych z poszczególnych zajęć edukacyjnych z zastosowaniem wag.
2. Ustala się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz ich wagę i kolor:

Współczynnik/waga	forma sprawdzania wiadomości i umiejętności	kolor
3	prace pisemne na lekcji	czerwony
	(dłuższe sprawdziany	czerwony
	wypracowania klasowe, testy) i inne formy określone w Przedmiotowych Systemach Oceniania	czerwony
	udział w konkursach pozaszkolnych	fioletowy

2	odpowiedzi ustne kartkówki i inne formy określone w Przedmiotowych Systemach Oceniania (krótkie sprawdziany pisemne) udział w konkursach szkolnych prace dodatkowe, wykraczające poza program nauczania	niebieski zielony fioletowy fioletowy
1	zadania domowe aktywność na lekcji referaty recytacje projekty i inne formy określone w Przedmiotowych Systemach Oceniania	niebieski czarny czarny czarny czarny

- Oceny z pracowni mają wagę 1 i są wpisywane kolorem czarnym. Aby uzyskać z pracowni pozytywną ocenę końcową uczeń musi zaliczyć wszystkie ćwiczenia. Niezaliczenie nawet jednego z nich skutkuje oceną niedostateczną podczas klasyfikacji śródrocznej/rocznej.
- Średnia ważona obliczana przez program komputerowy ma charakter informacyjny dla nauczyciela i ucznia. Ostateczną decyzję o ocenie śródrocznej lub rocznej podejmuje (z uwzględnieniem ogólnych kryteriów na poszczególne oceny szkolne dotyczących klasyfikacji śródrocznej i rocznej) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

§13

- Godzinne prace kontrolne (sprawdziany i prace klasowe) muszą być zapowiedziane i zapisane w e- dzienniku z tygodniowym wyprzedzeniem, muszą być ocenione i omówione w terminie dwóch tygodni.
- W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej dwie pisemne prace kontrolne (w ciągu dnia może się odbyć tylko jedna)
- Kartkówka obejmująca wiadomości i umiejętności z ostatnich trzech lekcji nie musi być zapowiedziana.
- Uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami, po rozdaniu ich przez nauczyciela, na lekcji przeznaczonej na omówienie i poprawę.
- Rodzice (prawni opiekunowie) mają wgląd do poprawionych prac pisemnych swoich dzieci w szkole po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.
- W przypadku nieobecności ucznia na lekcji, na której odbywała się praca kontrolna, uczeń ma obowiązek w terminie nie przekraczającym dwóch tygodni (od powrotu na zajęcia lekcyjne), przystąpić do napisania zaległej pracy.
- W przypadku nie przystąpienia (nieusprawiedliwionego) w ustalonym z nauczycielem terminie do napisania zaległej pracy kontrolnej uznaje się, że uczeń nie opanował tej partii materiału i wpisuje się ocenę niedostateczną.
- Nauczyciel opracowuje PSO, w którym określa warunki dotyczące:
 - szczegółowych sposobów sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia,
 - poprawy pisemnych prac kontrolnych;

- c) nieprzygotowania się do lekcji.
- d) innych formy aktywności i ich wagi.

§14

W ocenianiu bieżącym osiągnięć edukacyjnych uczniów dopuszcza się stosowanie rozszerzonej 14 stopniowej skali ocen:

- a) stopień celujący (6)
- b) stopień bardzo dobry plus (+5)
- c) stopień bardzo dobry (5)
- d) stopień bardzo dobry minus (-5)
- e) stopień dobry plus (+4)
- f) stopień dobry (4)
- g) stopień dobry minus (-4)
- h) stopień dostateczny plus (+3)
- i) stopień dostateczny (3)
- j) stopień dostateczny minus (-3)
- k) stopień dopuszczający plus (+2)
- l) stopień dopuszczający (2)
- m) stopień dopuszczający minus (-2)
- n) stopień niedostateczny (1)

§15

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W szkole zawodowej, która organizuje praktyczną naukę zawodu wg zasad określonych odrębnymi przepisami, na podstawie umowy między szkołą a pracodawcą ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala opiekun (kierownik) praktyki, w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe.

§16

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

§17

1. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem paragrafu 25 punkt 1.

§18

2. Ustalona ocena śródroczna i roczna zachowania ucznia powinna wyrażać:
 - a) Stopień pilności i systematyczności ucznia w wykonywaniu obowiązków szkolnych tj.:
 - sumienność w nauce i wykonywaniu innych obowiązków szkolnych;
 - systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne;
 - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa pracy;
 - dbałość o podręczniki i pomoce naukowo-dydaktyczne;
 - wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie;
 - podejmowanie działań zmierzających do udzielania pomocy innym;
 - inicjowanie i wykonywanie prac na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
 - przejawianie troski o mienie szkoły, własność społeczną i indywidualną;
 - umiejętność współdziałania w zespole i odpowiedzialność za wyniki jego pracy.
 - b) Stopień przestrzegania przez ucznia norm współżycia społecznego /kultura osobista/, tj.:
 - uczciwość w postępowaniu codziennym;
 - reagowanie na zło;
 - sposób bycia nienaruszający godności osobistej innych;
 - dbałość o kulturę słowa;
 - umiejętność kulturalnego uczestnictwa w dyskusji;
 - dbałość o zdrowie własne i innych, o higienę osobistą i estetykę wyglądu;
 - dbałość o ład i estetykę otoczenia.

§19

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie wnikliwej obserwacji uczniów w procesie nauczania oraz w różnych sytuacjach wychowawczych.
2. Ocena z zachowania uwzględnia:
 - a) opinię innych nauczycieli zgłaszaną natychmiast po zaistnieniu okoliczności mogących ich zdaniem mieć wpływ na ocenę zachowania;
 - b) opinię uczniów swojej klasy;
 - c) opinię ocenianego ucznia;
 - d) ogólne kryteria, o których mowa w regulaminie oceniania i w statucie szkoły.

§20

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§21

1. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali ocen:
 - a) wzorowe;
 - b) bardzo dobre;

- c) dobre;
 - d) poprawne;
 - e) nieodpowiednie;
 - f) naganne.
2. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
- a) wzorowo wypełnia wszystkie obowiązki szkolne, a w realizacji niektórych zdecydowanie się wyróżnia;
 - b) w stosunku do swoich możliwości stara się osiągać jak najwyższe wyniki w nauce;
 - c) wszystkie godziny nieobecności ma usprawiedliwione;
 - d) samodzielnie rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia;
 - e) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły i środowiska;
 - f) bierze udział w zawodach, konkursach i olimpiadach;
 - g) reprezentuje szkołę i jej interesy na zewnątrz;
 - h) umiejętnie współdziała w zespole z kolegami i wychowawcą;
 - i) udziela potrzebującym pomocy w nauce;
 - j) czynnie przeciwdziała szerzeniu się zła wśród kolegów, reagując na negatywne zjawiska.
3. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) bez zarzutu wywiązuje się z obowiązków szkolnych, ale nie wyróżnia się w ich realizacji;
 - b) w stosunku do swoich możliwości osiąga dobre wyniki w nauce;
 - c) ma co najwyżej 5 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności na obowiązkowych zajęciach szkolnych;
 - d) jest uczciwy w codziennym postępowaniu;
 - e) uczestniczy w organizacji życia klasy i szkoły;
 - f) nie ulega nałogom, dba o kulturę słowa.
4. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia podstawowe obowiązki ucznia bez zarzutu a w szczególności:
- a) dobrze wywiązuje się z podjętych zadań;
 - b) polecenia przełożonych wykonuje bez uwag;
 - c) sporadycznie opuszcza zajęcia szkolne – ma nie więcej niż 9 godzin nieusprawiedliwionych;
 - d) nie używa wulgarnych słów;
 - e) dba o schludny wygląd, higienę osobistą i czystość słowa;
 - f) nie posiada nałogów;
 - g) nie wszedł w konflikt z prawem.
5. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który, nie w pełni zadawalająco wywiązuje się z obowiązków szkolnych:
- a) czasami łamie postanowienia statutu szkoły lecz właściwie reaguje na czynione mu uwagi;
 - b) niesystematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, ale nie ma więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze;
 - c) nie zawsze kontroluje swoje słownictwo;
 - d) nie angażuje się w życie klasy, szkoły, środowiska;
 - e) nie przeciwstawia się niszczeniu mienia szkoły lub prywatnego.
6. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- a) bardzo często nie przestrzega zapisów statutu szkoły, a czynione mu uwagi nie przynoszą pozytywnych rezultatów;
 - b) nagminnie zaniedbuje obowiązki szkolne, unika zajęć lekcyjnych, często wagaruje, lecz nieusprawiedliwiona absencja nie przekracza 30 godzin w semestrze;
 - c) ulega negatywnym wpływom kolegów i środowiska np. pali papierosy, pije alkohol, zażywa środki psychoaktywne;

- d) prowokuje kolegów do niewłaściwego zachowania w szkole i poza szkołą;
- e) jest wulgarny i arogancki wobec kolegów i osób dorosłych;
- f) niszczy mienie szkolne i mienie prywatne;
- g) został ukarany przez wychowawcę lub Dyrektora szkoły ustną naganą lub upomnieniem na piśmie.

7. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- a) rażąco zaniedbuje obowiązki szkolne a zastosowane środki wychowawcze nie przynoszą żadnego skutku;
- b) nieusprawiedliwiona absencja przekracza 30 godzin w semestrze;
- c) jest odpowiedzialny za pobicia, wymuszenia, kradzieże, na terenie szkoły i poza nią;
- d) zachowuje się agresywnie wobec kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły;
- e) w sposób zamierzony niszczy mienie szkoły;
- f) działa w grupach nieformalnych o negatywnym zachowaniu;
- g) został ukarany pisemną naganą Dyrektora szkoły;
- h) wszedł w konflikt z prawem – szkodzi dobremu imieniu szkoły.

§22

Wychowawca klasy może zmienić ustaloną uczniowi ocenę zachowania w czasie klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej, po wysłuchaniu opinii członków Rady Pedagogicznej, o zaistniałych w ostatnim czasie szczególnych okolicznościach takiej zmiany.

§23

Ustalona przez wychowawcę ocena z zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem §24.

§24

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później jednak niż w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2a uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ustalenie rocznej oceny zachowania następuje w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżenia.

4. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
5. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) pedagog;
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji;
 - b) termin sprawdzianu;
 - c) zadania (pytania) sprawdzające;
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
9. Z prac komisji w przypadku rocznej oceny zachowania sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) wynik głosowania;
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
10. Do protokołu o którym mowa w ust. 8 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
11. Uczeń który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu z zajęć edukacyjnych w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
12. Przepisy ust. 1 do 11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłaszania zastrzeżeń

wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§25

Uchylony

§26

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej (z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego i pracowni zawodowych), z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły w składzie:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcie edukacyjne jako egzaminator;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia jako członek komisji.
5. Nauczyciel o którym mowa w pkt. 4b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela z innej szkoły następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, kontynuowane w klasie programowo wyższej.

§27

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w planach nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Dla uczniów nieklasyfikowanych z powodu usprawiedliwionej nieobecności z zajęć praktycznych, szkoła organizuje w warsztatach szkolnych lub u pracodawców zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania.
7. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać również uczeń:
 - a) realizujący indywidualny tok lub program nauki;
 - b) ubiegający się o przyjęcie do szkoły z przedmiotów, z których nie posiada ocen przewidzianych planem nauczania danej klasy;
 - c) uzupełniający materiał programowy z powodu okresowej usprawiedliwionej nieobecności;
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
9. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. W szczególnych przypadkach egzamin składa się tylko z części praktycznej.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imię i nazwisko nauczyciela danego przedmiotu oraz nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu wskazanego przez Dyrektora;
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - c) zadania (ćwiczenia egzaminacyjne);
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§28

1. Warunkiem promowania ucznia do wyższej klasy jest uzyskanie przez niego w klasyfikacji rocznej ocen z wszystkich przedmiotów nauczania i zajęć praktycznych wyższych od oceny niedostatecznej (z wyjątkiem §26 pkt 8).
2. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej **4,75** oraz co najmniej **bardzo dobrą** ocenę zachowania.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata konkursu przedmiotowego uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§29

O przewidywanych dla uczniów ocenach śródrocznych i rocznych szkoła informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) w następujący sposób:

1. Na 21 – 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele wpisują w dzienniku elektronicznym, w stosownej rubryce przewidywane oceny niedostateczne.
2. Na 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca wysyła wiadomość elektroniczną do rodziców, aby zapoznali się z przewidywanymi ocenami niedostatecznymi ucznia z prośbą o potwierdzenie odbioru.
3. Na 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy drukuje zestawienie przewidywanych ocen niedostatecznych z dziennika elektronicznego, które przed klasyfikacją śródroczną i roczną wysyła listem poleconym, na 14 dni przed klasyfikacyjnym Posiedzeniem RP do rodziców lub prawnych opiekunów (tych uczniów, którzy zgłosili, że nie będą korzystać z e-dziennika).
4. Podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) zawiadomienie uczeń zwraca wychowawcy na tydzień przed Posiedzeniem RP.
5. W przypadku powstania wątpliwości co do autentyczności podpisu rodziców (prawnych opiekunów) ucznia wychowawca wzywa rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły i sprawdza podpis.

§30

Procedura określająca zasady dokonywania wpisów w części świadectwa dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia

1. W części świadectwa dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się:
 - a) udział w konkursach i turniejach wiedzy organizowanych przez kuratora oświaty – co najmniej na szczeblu wojewódzkim;
 - b) uzyskane wysokie miejsca, nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem w konkursach wiedzy, artystycznych i zawodach sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;
 - c) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.
1. Wpisu na świadectwie w rubryce szczególne osiągnięcia dokonuje nauczyciel wychowawca;
2. Wpisów dokonuje się na podstawie przedstawionych przez ucznia dyplomów i zaświadczeń, dostarczonych w terminie do 10 dni przed zakończeniem roku szkolnego.
3. Uczeń zobowiązany jest do dokonania kserokopii dyplomu potwierdzającego osiągnięcie zapisane na świadectwie, a wychowawca do poświadczenia go za zgodność z oryginałem i dołączenia do arkusza ocen;
4. Nazwę dyplomu wpisuje się zgodnie z treścią dyplomu, zaświadczenia, z zachowaniem reguł poprawnej polszczyzny;

5. Jeśli uczeń zdobył wysokie miejsca nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem w rywalizacji zespołowej, wówczas informację o osiągnięciach z kserokopią dyplomu i składem drużyny oraz pełnej nazwie zawodów zobowiązany jest dostarczyć wychowawcy klasy nauczyciel opiekujący się danym zespołem, nie później niż 10 dni przed zakończeniem roku szkolnego;
6. Wpisów o działalności ucznia w organizacjach szkolnych działających na rzecz społeczeństwa opartych na zasadzie wolontariatu dokonuje się na podstawie pisemnej opinii opiekuna organizacji i dyrektora szkoły. Zaświadczenie to jest również włączane do arkusza ocen ucznia;
7. W przypadku wolontariatu poza środowiskiem szkolnym wpisu na świadectwie dokonuje się na podstawie zaświadczenia od opiekuna tej organizacji. Kserokopię dokumentu dołącza się do arkusza ocen ucznia.
8. Jeżeli uczeń ma wiele osiągnięć, których ilość przekracza miejsce na świadectwie, wpisu wybranych osiągnięć dokonuje wychowawca klasy po konsultacji z rodzicami /opiekunami prawnymi/ ucznia lub uczniem /w przypadku ucznia pełnoletniego/;
9. Na świadectwie ukończenia szkoły umieszcza się wpisy dotyczące szczególnych osiągnięć ucznia, biorąc pod uwagę cały okres nauki w szkole.

§30

W sprawach innych niż opisane w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy cytowanych Rozporządzeń.

Wewnątrzszkolny System Oceniania
w Zespole Szkół Samochodowych
im. Obrońców Westerplatte
zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną
dnia 14.09.2017r.