

1. Pismo doręczyłem: \*)
- a) adresatowi
  - b) osobie upoważnionej do odbioru korespondencji w miejscu stałego zatrudnienia adresata  
.....  
(nazwisko i imię)
  - c) z powodu nieobecności adresata — dorosłemu domownikowi — administracji domu  
— gospodarzowi domu lub sołtysowi, jeżeli podejmą się oddać pismo adresatowi
2. Pisma nie doręczyłem w sposób określony w pkt. 1, pismo pozostawiłem w: \*)
- a) Urzędzie Gminy .....
  - b) Terenowej Komendzie Policji .....
  - c) Urzędzie Pocztowym ..... o czym umieściłem  
zawiadomienie na drzwiach mieszkania adresata ze wskazaniem, gdzie i kiedy pismo pozostawiono
3. Pisma nie doręczyłem gdyż:\*)
- a) adresat odmówił przyjęcia
  - b) nie mógł pokwitować odbioru pisma
4. Pisma nie doręczyłem, ponieważ \*\*)
- .....
- .....
- ..... (mięscowość i data) ..... (podpis doręczyciela)

\*) Zbędne punkty i wyrazy skreślić

\*\*\*) Podać przyczynę, wskutek której pismo nie zostało doręczone

Jezeli adresat zmienił miejsce zamieszkania, należy zasięgnąć informacji o nowym miejscu zamieszkania adresata tak, aby doręczenie przesyłki pod nowym adresem było możliwe.

### Zwrotne potwierdzenie odbioru pisma adresowanego do

(nazwa i adres organu)

Pan(i) .....

Znak sprawy .....

Dnia .....

--	--	--	--	--	--

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że w dniu dzisiejszym otrzymałem(am)  
oznaczone wyżej pismo

....., dnia .....

.....  
(podpis)

Po dokonanych doręczeniu  
organ doręczający zwraca  
dowód doręczenia wysyłającemu

datownik