

Zarządzenie Nr. VII / 1336 / 2017
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 4. października 2017r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn.: „Program profilaktyki wad postawy – badania uczniów klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów”.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz.446 z późn.zm.), art. 7 ust.1, art.48 oraz art.48b. ust. 1- 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1793 z późn.zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs ofert dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą spełniających kryteria określone w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2016 r. poz.1638 z późn.zm.), na realizację programu polityki zdrowotnej pn.: „Program profilaktyki wad postawy – badania uczniów klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów”.

§ 2

Integralną część zarządzenia stanowią załączniki:

- 1) ogłoszenie o konkursie, załącznik Nr 1,
- 2) warunki konkursu ofert, załącznik Nr 2,
- 3) formularz oferty konkursowej, załącznik Nr 3,
- 4) projekt umowy na realizację „Programu profilaktyki wad postawy – badania uczniów klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów” wraz z załącznikami do umowy, załącznik Nr 4.

§ 3

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa, w zakładce: Wydziały Urzędu Miasta; Wydział Zdrowia; Konkursy ofert na realizację programów polityki zdrowotnej; Ogłoszenia; „Program profilaktyki wad postawy – badania uczniów klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów” i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rzeszowa.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Zdrowia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr VII/1336/2017
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 4 października 2017

OGŁOSZENIE
z dnia 4 października 2017

PREZYDENT MIASTA RZESZOWA

działając na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn.zm.), art. 7 ust.1, art.48 oraz art.48b. ust. 1 – 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz.1793 z późn.zm.), ogłasza:

konkurs ofert

na program polityki zdrowotnej pn.: „Program profilaktyki wad postawy – badania uczniów klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów”, zwany dalej „Programem”.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – 50 080,00 zł.

I. Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu jest zorganizowanie i przeprowadzenie badań postaw somatycznych uczniów klas I, zapisanych do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów.

Minimalna liczba uczestników Programu – 1 565 osób.

II. Termin i warunki realizacji Programu:

1. Osobami uprawnionymi do nieodpłatnych świadczeń zdrowotnych w ramach Programu, będą uczniowie z klas I publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów - dzieci 6. i 7. letnie (rok urodzenia 2011 i 2010).

2. Program będzie realizowany w okresie wskazanym w umowie, której wzór stanowi załącznik Nr 4 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Rzeszowa Nr VII/1336/2017 z dnia 4 października 2017

3. Program realizować będą podmioty wykonujące działalność leczniczą, zapewniające odpowiednie do rodzaju i zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych w ramach Programu, zasoby kadrowe (kwalifikacje personelu) oraz wyposażenie w sprzęt i aparaturę medyczną.

4. Szczegółowe warunki realizacji Programu określone są w Załączniku Nr 2 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Rzeszowa Nr VII/1336/2017 z dnia 4 października 2017 („Warunki konkursu ofert na realizację Programu Profilaktyki Wad Postawy – badania uczniów klas I publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów”).

5. Uprawnionymi do wzięcia udziału w konkursie są podmioty lecznicze spełniające kryteria określone w art.17 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1638 z późn.zm.).

III. Oferta powinna zawierać:

1. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.

2. Dane o ofercie, w tym:

1) nazwę i siedzibę podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz numer wpisu do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą,

2) imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu – w odniesieniu do osób, o których mowa w art. 18 i 19 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2016, poz. 1 638 z późn.zm.).

3. Szczegółowy sposób realizacji Programu.

4. Termin i miejsce realizacji Programu.

5. Harmonogram działań w zakresie realizacji Programu.

6. Informację o wysokości wnioskowanych środków.

7. Informację o posiadanych zasobach rzeczowych w zakresie aparatury i sprzętu medycznego oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie Programu.

8. Kosztorys Programu.

9. Oferta powinna być złożona na udostępnionym -przez udzielającego zamówienia formularzu wraz z następującymi dokumentami:

1) *aktualnym odpisem z odpowiedniego rejestru lub innymi dokumentami informującymi o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,*

2) *oświadczeniem potwierdzającym, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.*

IV. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty:

Oferty w zamkniętych kopertach należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Rzeszowa, Rynek 1 (kancelaria podawcza) lub w sekretariacie Wydziału Zdrowia Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Kopernika 16, albo korespondencyjnie na adres: Urząd Miasta Rzeszowa, Rynek 1, 35-064 Rzeszów (obowiązuje data wpływu) **w terminie 15 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia**. Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Konkurs ofert na program profilaktyki wad postawy – badania uczniów klas I publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów”.

Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.

Informacje o szczegółowych warunkach konkursu, projekt umowy oraz obowiązujący formularz oferty umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa, w zakładce: Wydziały Urzędu Miasta – Wydział Zdrowia – Konkursy ofert na realizację programów polityki zdrowotnej – Ogłoszenia - „Program profilaktyki wad postawy – badania uczniów klas I publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów”.

V. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert, termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert:

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do 2 dni od zakończenia terminu składania ofert, a informację o wynikach rozstrzygnięcia będzie można uzyskać niezwłocznie w siedzibie udzielającego zamówienia oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa, w zakładce: Wydziały Urzędu Miasta – Wydział Zdrowia – Konkursy ofert na realizację programów polityki zdrowotnej - Rozstrzygnięcia - „Program profilaktyki wad postawy – badania uczniów klas I publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów”.

VI. Informacje dotyczące możliwości odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert:

Udzielający zamówienia na świadczenia zdrowotne w niniejszym ogłoszeniu, ma prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Udzielający zamówienia ma prawo wybrania oferenta dającego najlepsze gwarancje na kompleksową realizację zamówienia.

Warunki Konkursu ofert na realizację Program profilaktyki wad postawy – badania uczniów klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem konkursu ofert jest realizacja programu polityki zdrowotnej pn.: „Program profilaktyki wad postawy – badania uczniów klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów”, zwanego dalej „Programem”.

2. Realizacja Programu obejmować będzie:

- 1) Zorganizowanie i przeprowadzenie badań postaw somatycznych, w tym wykrywanie zniekształceń statycznych kończyn dolnych, uczniów z klas I uczęszczających do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów.
- 2) Osobami uprawnionymi do nieodpłatnych świadczeń zdrowotnych w ramach Programu, będą uczniowie z klas I publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów - dzieci 6. i 7. letnie (rok urodzenia 2011 i 2010).
- 3) Poinformowanie Dyrektorów szkół w których planowane będą badania uczniów o Programie i sposobie jego realizacji, uzgodnienie zasad współpracy i zadań obu partnerów Programu szkoły i podmiotu wykonującego działalność leczniczą (poprzez wyrażoną pisemną zgodę lub zawarte porozumienie).
- 4) Opracowanie harmonogramu badań w poszczególnych szkołach.
- 5) Powiadomienie (pisemne) rodziców/opiekunów prawnych dzieci z klas pierwszych odnośnie Programu i uzyskanie ich pisemnej zgody na wykonanie badań lekarskich postaw somatycznych dziecka, w tym wykrywania zniekształceń statycznych kończyn dolnych, oraz poinformowanie o terminie/terminach badań lekarskich w szkole i zaproszenie ich do uczestnictwa podczas badania.
- 6) Uzyskanie oświadczenia – akceptacji, od rodziców/opiekunów prawnych wyrażających zgodę na udział ich dziecka w badaniach lekarskich, na przetwarzanie danych osobowych, a także wyników badań do przygotowania sprawozdania merytorycznego i statystycznego, celem rozliczenia umowy z Udzielającym zamówienia.
- 7) Zorganizowanie badań na terenie szkoły, w szkolnym gabinecie profilaktyki lub innym pomieszczeniu gwarantującym ich prawidłowe wykonanie (zapewnienie intymności badań).
- 8) Wykonanie badań fizykalnych postaw somatycznych dzieci, w tym wykrywania zniekształceń statycznych kończyn dolnych, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, w zakresie: badania pleców, stóp, koślawości i szpotawości kolan i pięt. Badania przeprowadzone powinny być w obecności rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, jeśli chcą być przy nich obecni. Badane będą wyłącznie dzieci posiadające zgodę rodziców/ opiekunów prawnych. Badania mają na celu wyłonienie grupy dzieci z odchyleniami w zakresie prawidłowej postawy ciała, w tym statyki kończyn dolnych.
- 9) Kwalifikację zbadanych dzieci do jednej z trzech grup:
I grupa – dzieci z postawą prawidłową, w tym statyką kończyn dolnych, nie wymagającymi podjęcia działań,
II grupa – dzieci ze zdiagnozowaną wadą postawy, w tym zniekształceniami statycznymi kończyn dolnych wymagającymi podjęcia działań terapeutycznych np. w formie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych,

III grupa – dzieci ze zdiagnozowaną wadą postawy, w tym zniekształceniami statycznymi kończyn dolnych, wymagającymi skierowania do specjalistycznej konsultacji lekarskiej w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego – świadczeń zdrowotnych finansowanych przez NFZ.

10) Udzielenie rodzicom lub opiekunom prawnym dziecka, pisemnej informacji w zakresie diagnozy lekarskiej i dalszych zaleceń dotyczących postępowania w związku ze stwierdzoną wadą postawy, w tym zniekształceniami statycznymi kończyn dolnych (stanowiącej załącznik Nr 1 do umowy).

11) Przekazanie rodzicom lub opiekunom prawnym dziecka - w przypadku wykrycia wady postawy, w tym zniekształceń statycznych kończyn dolnych u dziecka - informacji o możliwości udziału dziecka w bezpłatnych, grupowych zajęciach korekcyjno - kompensacyjnych, organizowanych od 2018 roku w szkole i kontynuowanych przez trzy semestry roku szkolnego (I i II półrocze 2018 r. oraz I półrocze 2019 r.). Zajęcia te przeprowadzane będą przez nauczycieli wychowania fizycznego posiadających stosowne uprawnienia i finansowane będą z budżetu Miasta Rzeszowa.

12) Udokumentowanie badania w oparciu o formularz „Wkładka do karty zdrowia dziecka”, określenie rodzaju i stopnia zaawansowania wady postawy (stanowiącego załącznik Nr 2 do umowy). Formularz ten pozostaje w dokumentacji medycznej dziecka w szkole.

13) Przygotowanie zbiorczego sprawozdania merytorycznego i statystycznego zawierającego m.in. informacje o liczbie uczniów przebadanych, w tym liczbie uczniów z prawidłową postawą w tym statyką kończyn dolnych i liczbie uczniów z wadą postawy, w tym zniekształceniami statycznymi kończyn dolnych, którym zalecono gimnastykę korekcyjną (stanowiącego załącznik Nr 3 i Nr 4 do umowy) do 15 grudnia br. oraz prowadzenie sprawozdań cząstkowych z poszczególnych szkół w których badane są dzieci, potwierdzonych przez Dyrektorów Szkół (wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do umowy). Sprawozdania cząstkowe stanowią dokumentację podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

14) Wykonywanie nadzoru merytorycznego nad przebiegiem Programu, koordynowanie i bieżące monitorowanie programu przez osobę(y) wskazaną(e) przez realizatora Programu.

3. Świadczenia w ramach Programu realizowane będą przez podmiot wykonujący działalność leczniczą, wybrany w drodze konkursu ofert, spełniający warunki określone przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, przez lekarzy o specjalności ortopedia i traumatologia narządu ruchu lub rehabilitacja medyczna.

4. Program będzie realizowany w okresie wskazanym w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr ~~VII/1336/2017~~.....Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia. ~~4. października 2017~~

II. Założenia ogólne

1. Wybór realizatora Programu, dokonany zostanie w drodze konkursu ofert.

2. Uprawnionymi do wzięcia udziału w konkursie są podmioty spełniające kryteria wynikające z art. 17 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, zapewniające pełny zakres świadczeń będących przedmiotem Programu.

3. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie dwóch lub więcej ofert powoduje ich odrzucenie w całości.

4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania lub komputerze oraz podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Oferenta.

5. Oferta powinna być złożona na udostępnionym przez udzielającego zamówienia formularzu i zawierać wszystkie elementy i załączniki w nim określone.

6. Wszelkie poprawki lub zmiany w złożonym tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą ofertę.

7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs ofert na wybór realizatora Programu profilaktyki wad postawy – badania uczniów klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów”.

8. Wszelkie dokumenty, jeśli nie zostaną złożone w oryginałach, winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentacji Oferenta lub uwierzytelnione przez notariusza.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w treści warunków konkursu ofert. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi Oferentów poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Rzeszowa ul. Rynek 1, oraz w biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rzeszowa www.bip.um.rzeszow.pl w zakładce „Wydziały Urzędu Miasta Rzeszowa - Wydział Zdrowia - Konkursy ofert na realizację programów polityki zdrowotnej – Ogłoszenia - „Program profilaktyki wad postawy – badania uczniów klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów”.

10. Oferent może zwracać się do Zamawiającego o udzielenie odpowiedzi na ewentualne pytania związane z warunkami konkursu oraz sposobem przeprowadzenia konkursu ofert. Informacji tych udziela Wydział Zdrowia – Urząd Miasta Rzeszowa przy ul. Kopernika 16 w Rzeszowie, pok. Nr 4, tel.17 875 46 08, e- mail: zdrowie@erzeszow.pl.

11. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Rzeszowa, zwana dalej „Komisją”.

III. Zasady składania ofert

1. Oferty, przygotowane wg wskazań zawartych w rozdziale II, należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Rzeszowa – ul. Rynek 1 lub Wydziale Zdrowia Urzędu Miasta Rzeszowa – ul. Kopernika 16 lub przesłane na adres: Urząd Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów, w terminie 15 dni od daty ukazania się ogłoszenia, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr.VII/1336/2017.....Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia *4 października 2017* (decyduje data wpływu).

2. Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta Rzeszowa po terminie oznaczonym w ust. 1, podlegają odrzuceniu bez otwierania.

IV. Termin i tryb oceny ofert

1. Posiedzenie Komisji zwołuje jej Przewodniczący co najmniej na dzień przed planowanym posiedzeniem. Informację o terminie i miejscu posiedzenia umieszcza się na tablicy ogłoszeń w budynkach Urzędu Miasta Rzeszowa: Rynek 1 oraz ul. Kopernika 16.

2. Złożone oferty będą rozpatrzone pod względem formalnym przez pracownika Wydziału Zdrowia Urzędu Miasta Rzeszowa, odpowiedzialnego za realizację programów polityki zdrowotnej oraz przekazane Komisji, w obecności oferentów. Obecność oferentów na posiedzeniu Komisji nie jest obowiązkowa.

3. Komisja przekaze oferentom informację o ocenie ofert pod względem formalnym.

4. Komisja odrzuca oferty nieodpowiadające Warunkom konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych dotyczące realizacji „Programu profilaktyki wad postawy – badania uczniów klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów”.

5. Po otwarciu ofert Komisja podaje obecnym nazwę i adres oferenta, którego oferta jest otwierana, planowane działania i świadczenia zdrowotne w ramach Programu oraz koszt.

Komisja przyjmuje również do protokołu ewentualne wyjaśnienia lub oświadczenia zgłaszane przez oferentów.

6. W celu potwierdzenia prawdziwości i prawidłowości danych zawartych w treści oferty Komisja uprawniona jest do przeprowadzenia dodatkowej ich weryfikacji, w tym żądania dostarczenia dokumentów potwierdzających dane i informacje zawarte w ofercie.

V. Wybór oferty (część niejawna konkursu ofert)

1. Komisja dokona oceny ofert zgodnie z Regulaminem pracy Komisji oraz zapisami Warunków konkursu ofert.

2. Kryterium wyboru Realizatora będzie:

- 1) koszt jednostkowy świadczenia brutto – 60 pkt,
- 2) warunki kadrowe i kwalifikacje osób realizujących program – 15 pkt,
- 4) dostępność do świadczeń udzielanych w ramach programu - organizacja badań lekarskich w godzinach pracy szkoły – 10 pkt,
- 5) kompleksowość oferty, organizacja badań lekarskich w szkołach wraz z uwzględnieniem pomocy w ich przygotowaniu (zapewnienie dodatkowego personelu, obsługa logistyczna) – 10 pkt,
- 6) doświadczenie w realizacji profilaktycznych programów zdrowotnych – 5 pkt.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Punktacja końcowa obliczana jest jako średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków Komisji w poszczególnych kryteriach. Komisja wybiera ofertę, która uzyskała największą ilość punktów przy czym pierwszeństwo w wyborze oferty, będą miały podmioty z siedzibą w Rzeszowie.

3. W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli komisja konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.

4. W toku oceny ofert Komisja może:

- 1) zwrócić się do Oferentów o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści merytorycznych złożonych ofert,
- 2) wezwać oferentów do poprawienia oczywistych omyłek pisarskich w treści oferty.

5. W przypadku, gdy złożone oferty nie zapewnią właściwego wykonywania świadczeń będących przedmiotem konkursu, Komisja nie przyjmuje żadnej oferty.

VI. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do 2 dni od zakończenia terminu składania ofert.

2. Ocena Komisji - protokół z postępowania konkursowego wraz z propozycją wysokości środków na realizację Programu zostanie przekazana Prezydentowi Miasta Rzeszowa, który podejmie decyzję w formie Zarządzenia.

3. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta Rzeszowa o wynikach konkursu jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

4. Oferenci biorący udział w Konkursie zostaną powiadomieni o wynikach Konkursu pisemnie.

5. Informacja zawierająca nazwę i siedzibę wybranego oferenta/oferentów zamieszczona zostanie niezwłocznie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa, w zakładce: Wydziały Urzędu Miasta - Wydział Zdrowia - Konkursy ofert na realizację programów polityki zdrowotnej - Rozstrzygnięcia - „Program profilaktyki wad postawy – badania uczniów klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów”.

6. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentom.

7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania programów regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wybranym oferentem a Prezydentem Miasta Rzeszowa.

VII. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych

1. Z wybranym Oferentem zostanie zawarta umowa cywilnoprawna o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez wybranego oferenta, Prezydent Miasta Rzeszowa, po zasięgnięciu opinii Komisji może zawrzeć umowę z tym Oferentem, który przedstawił kolejną najkorzystniejszą ofertę, według treści protokołu z postępowania konkursowego.

3. Prezydent Miasta Rzeszowa może w każdej chwili odstąpić od zawarcia umowy bez podania przyczyn.

4. Projekt umowy wraz z załącznikami dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa, w zakładce „Wydziały Urzędu Miasta - Wydział Zdrowia - Konkursy ofert na realizację programów polityki zdrowotnej - Ogłoszenia - „Program profilaktyki wad postawy – badania uczniów klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów” oraz w Wydziale Zdrowia Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Kopernika 16, pok. Nr 4, w godzinach pracy Urzędu Miasta Rzeszowa.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi „Warunkami konkursu ofert” mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2016 r. poz.380 z późn.zm.), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2016r. poz. 1638 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2016 r.poz.1793 z późn. zm.).

OFERTA KONKURSOWA
„PROGRAM PROFILAKTYKI WAD POSTAWY – BADANIA UCZNIÓW KLAS I PUBLICZNYCH SZKÓŁ
PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MIASTO RZESZÓW”

Podstawa prawna:	Art. 48 oraz art.48b ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1793 z późn. zm.).
Składający ofertę ¹	<input type="checkbox"/> Publiczny zakład opieki zdrowotnej <input type="checkbox"/> Niepubliczny zakład opieki zdrowotnej <input type="checkbox"/> Osoba wykonująca zawód medyczny w ramach indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej <input type="checkbox"/> Osoby wykonujące zawód medyczny w ramach grupowej specjalistycznej praktyki lekarskiej
Adresat:	Prezydent Miasta Rzeszowa

A. Dane ewidencyjne oferenta

A1. Dane ewidencyjne i adres wnioskodawcy				
1. Pełna nazwa podmiotu ²			2. Pieczęć podmiotu	
3. Numer wpisu do rejestru ³			4. Status prawny podmiotu	
5. Województwo		6. Miejscowość		
7. Kod pocztowy	8. Poczta	9. Ulica	10. Nr domu	11. Nr lokalu
12. Telefon ⁴		13. Faks ⁴	14. E-mail	

A2. Rachunek bankowy

15. Nazwa banku	16. Numer rachunku bankowego
-----------------	------------------------------

A3. Osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu⁵

17. Imię i Nazwisko	18. Funkcja
---------------------	-------------

A4. Koordynator programu

19. Imię i Nazwisko	20. Telefon ⁴
---------------------	--------------------------

B. Informacja o zasobach kadrowych i rzeczowych

B1. Informacja o zasobach kadrowych i kompetencjach osób wykonujących program

21. Liczba osób udzielających świadczeń zdrowotnych w ramach programu
22. Kwalifikacje zawodowe

Objaśnienia:

¹ W odpowiednich polach należy wstawić znak X.

² Imię i nazwisko w przypadku składania oferty przez osobę wykonującą zawód medyczny w ramach indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej.

³ W przypadku podmiotu wykonującego działalność leczniczą – numer wpisu do organu prowadzącego rejestr podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

W pozostałych przypadkach – numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu.

⁴ Należy podać także numer kierunkowy.

⁵ Należy podać imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania i dokonywania zobowiązań finansowych (zawierania umów) w imieniu podmiotu

D. Kosztorys

Lp.	Rodzaj kosztu / wydatku ⁷	Kwota
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
Razem Cena świadczenia w przeliczeniu na 1 osobę objętą Programem		
Koszty programu - ogółem		

Załączniki:

1. właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu – aktualny odpis z odpowiedniego rejestru oraz inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowaniu osób go reprezentujących (ważny 3 miesiące od daty uzyskania);
2. oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
3. dokumenty potwierdzające posiadanie specjalizacji w dziedzinie medycyny odpowiadającej rodzajowi i zakresowi wykonywanych świadczeń zdrowotnych oraz dokumenty potwierdzające prawo do wykonywania zawodu, w odniesieniu do lekarzy i pielęgniarek mających świadczyć usługi medyczne w ramach programu objętego ofertą konkursową.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 14 października 2016 o otwartym konkursie ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn.:
"Program profilaktyki wad postawy – badania uczniów klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów"

29. Data podpisania

D D - M M - R R R R

30. Podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu składającego ofertę

Objaśnienia:

⁷ Należy podać koszty osobowe, rzeczowe oraz pozostałe (wymienić jakie), stanowiące podstawę wyliczenia ceny świadczenia w przeliczeniu na 1 osobę objętą programem.

Umowa Nr.....2017

na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki wad postawy – badania uczniów klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów”

zawarta w dniu.....2017 roku w Rzeszowie

pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa, reprezentowaną przez

.....
zwanym dalej „Udzielającym zamówienia”

a

.....
posiadającym wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem reprezentowanym przez

.....
zwanym dalej „Świadczeniodawcą”

Podstawę prawną niniejszej Umowy stanowi:

- 1) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz.1793 z późn.zm.).
- 2) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2016 r. poz.1638 z późn.zm.)

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest realizacja Programu profilaktyki wad postawy – badania uczniów klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów, zwanego dalej „Programem”, w okresie od dnia 23.10.2017 r. do 15.12.2017 r. lub do wyczerpania limitu badań.
2. Programem objęci będą uczniowie z klas I publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów - dzieci 6. i 7. letnie (rok urodzenia 2011 i 2010). Realizacja Programu odbywać się będzie w ww. szkołach, stąd wymagana jest pisemna zgoda Dyrektora placówki na jego realizację.
3. Świadczeniodawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) zorganizowania i przeprowadzenia badań przez lekarzy ortopedów w zakresie postaw somatycznych uczniów z klas I uczęszczających do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów, wymienionych w § 1 ust.2 niniejszej umowy,
 - 2) poinformowania Dyrektorów szkół w których planowane będą bezpłatne badania uczniów o Programie i sposobie jego realizacji (wyrażenie zgody na realizację badań jest równoznaczne z dalszym umożliwieniem realizacji grupowych zajęć korekcyjno - kompensacyjnych na terenie szkoły, dla uczniów skierowanych do nich w wyniku

- przeprowadzonych badań lekarskich. Uzgodnienie zasad współpracy i zadań obu partnerów Programu - szkoły i podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
- 3) opracowania harmonogramu badań (terminarza badań) w poszczególnych szkołach i poinformowanie Wydziału Zdrowia o terminie ich rozpoczęcia i zakończenia,
 - 4) powiadomienia (pisemnego) rodziców/opiekunów prawnych dzieci z klas I wymienionych w § 1 ust.2 niniejszej umowy, odnośnie Programu i uzyskanie ich pisemnej zgody na wykonanie badań lekarskich postaw somatycznych dziecka oraz poinformowanie o terminie/terminach badań lekarskich w szkole i zaproszenie do uczestnictwa podczas badania,
 - 5) przechowywanie, uzyskanej pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych łącznie z załącznikiem Nr 2 do umowy „Wkładka do karty zdrowia dziecka”,
 - 6) uzyskanie oświadczenia – akceptacji, od rodziców/opiekunów prawnych wyrażających zgodę na udział ich dziecka w badaniach lekarskich, na przetwarzanie danych osobowych, a także wyników badań do przygotowania sprawozdania merytorycznego i statystycznego, celem rozliczenia umowy z Udzielającym zamówienia,
 - 7) zorganizowania badań na terenie szkoły, w szkolnym gabinecie profilaktyki lub innym pomieszczeniu gwarantującym ich prawidłowe wykonanie (m.in. zapewnienie intymności badań),
 - 8) wykonania badań fizykalnych postaw somatycznych dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni wyrazili na nie zgodę, przez lekarzy specjalistów w dziedzinie ortopedii i traumatologii/ortopedii i traumatologii narządu ruchu, przy pomocy..... Badania winny być przeprowadzone w oparciu o aktualną wiedzę medyczną, w zakresie: badania pleców, stóp, koślawości i szpotawości kolan i pięt. Badania przeprowadzone powinny być w obecności rodziców/opiekunów prawnych dziecka, jeśli wyrażą chęć obecności,
 - 9) kwalifikacji zbadanych dzieci do jednej z trzech grup:
I grupa – dzieci z postawą prawidłową, w tym statyką kończyn dolnych, nie wymagającą podjęcia działań,
II grupa – dzieci ze zdiagnozowaną wadą postawy, w tym zniekształceniami statycznymi kończyn dolnych, wymagającą podjęcia działań terapeutycznych np. w formie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych,
III grupa – dzieci ze zdiagnozowaną wadą postawy, w tym zniekształceniami statycznymi kończyn dolnych, wymagającą skierowania do specjalistycznej konsultacji lekarskiej w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego – świadczeń zdrowotnych finansowanych przez NFZ,
 - 10) udzielenia rodzicom/opiekunom prawnym dziecka, zakopertowanej, pisemnej informacji na temat diagnozy lekarskiej i dalszych zaleceń dotyczących postępowania w związku ze stwierdzoną wadą postawy (stanowiącej załącznik Nr 1 do umowy),
 - 11) przekazania rodzicom/opiekunom prawnym dziecka – w przypadku wykrycia wady postawy u dziecka - informacji o możliwości udziału dziecka w bezpłatnych, grupowych zajęciach korekcyjno – kompensacyjnych, organizowanych w 2018 roku, przez Miasto Rzeszów w szkołach,
 - 12) udokumentowania badań w formularzu „Wkładka do karty zdrowia dziecka”, określenie rodzaju i stopnia zaawansowania wady postawy (stanowiącego załącznik Nr 2 do umowy). Formularz ten pozostaje w dokumentacji medycznej dziecka w szkole.
 - 13) przygotowania zbiorczego sprawozdania merytorycznego i statystycznego zawierającego m.in. informacje o liczbie uczniów przebadanych, w tym liczbie uczniów z prawidłową postawą, w tym statyką kończyn dolnych i liczbie uczniów z wadą postawy, w tym zniekształceniami statycznymi kończyn dolnych, którym zalecono gimnastykę korekcyjną (stanowiącego załącznik Nr 3 i Nr 4 do umowy) do 15 grudnia

br. oraz prowadzenie sprawozdań cząstkowych z poszczególnych szkół, w których badane są dzieci, potwierdzonych przez Dyrektorów Szkół (wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do umowy). Sprawozdania cząstkowe stanowią dokumentację podmiotu wykonującego działalność leczniczą,

- 14) wykonywanie nadzoru merytorycznego nad przebiegiem Programu, koordynowanie i bieżące monitorowanie programu przez osobę wskazaną przez realizatora Programu.
 - 15) powiadomienia Udzielającego Zamówienia, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności umowy, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres umowy, do 3 dni od zaistnienia zdarzenia.
4. Sposób organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach programu musi być zgodny ze złożoną przez Świadczeniodawcę ofertą stanowiącą integralną część umowy.

§ 2

Program realizowany będzie w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów to jest w Szkołach Podstawowych Nr: 1, 2, 3, 5, 8, 9, 10, 11, 16, 17, 18, 21, 22, 24, 25, 28, 29, w Zespołach Szkolno - Przedszkolnych w których skład wchodzi szkoły podstawowe, Nr: 1 (SP6), 2 (SP12), 3 (SP13), 4 (SP14), 5 (SP23), 6 (SP27), 7 (SP15), 8 (SP26), 9 (SP19), 10 (SP4), 11 (SP7), w Zespole Szkół Muzycznych Nr 1 i Nr 2, w Zespole Szkół Specjalnych, zgodnie z harmonogramem badań wymienionym w § 1, ust. 3 pkt 3.

§ 3

Świadczeniodawca oświadcza, iż osoby wykonujące świadczenia zdrowotne w ramach niniejszej Umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia oraz, że osoby te udzielają świadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

W razie niemożności udzielania świadczeń przez osoby, o których mowa w § 3, spowodowanej urlopem, zwolnieniem lekarskim lub inną przyczyną, Świadczeniodawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie ciągłości udzielania świadczeń w ramach środków finansowych określonych w Umowie.

§ 5

1. Świadczeniodawca zobowiązany jest informować zainteresowanych uczestnictwem w Programie, o warunkach, terminach i miejscach wykonywania nieodpłatnych badań postaw somatycznych uczniów klas I. w szkołach wymienionych w § 2 niniejszej umowy.
2. Świadczeniodawca zobowiązany jest do umieszczenia w swojej siedzibie informacji na temat praw pacjenta oraz trybu składania skarg i wniosków.

§ 6

1. Pomieszczenia w których będą wykonywane świadczenia zdrowotne oraz sprzęt medyczny muszą odpowiadać standardom określonym w obowiązujących przepisach oraz posiadać krajowe atesty.
2. Świadczeniodawca ma obowiązek zaopatrywania się we własnym zakresie w materiały niezbędne do udzielania świadczeń na podstawie niniejszej Umowy.

§ 7

1. Maksymalna kwota finansowania świadczeń zdrowotnych w okresie od..... do 15.12.2017 r. wynosi **50 080,00** zł brutto (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy osiemdziesiąt).
2. Programem będą objęci uczniowie w liczbie ok. 1 565, przy czym koszt 1 świadczenia w ramach Programu wyniesie 32,00 zł, nie więcej niż 50 080,00 zł ogółem.
3. Okresem rozliczeniowym jest okres na jaki została zawarta umowa.
4. Kwota ta będzie przekazana po spełnieniu warunków określonych w § 9 i 11.
5. Świadczeniodawca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków finansowych oraz dokonywanych z tych środków wydatków.

§ 8

1. Świadczeniodawca w terminie 4 dni od dnia zakończenia realizacji umowy przedkłada Udzielającemu zamówienia fakturę za wykonane świadczenia.
2. Zapłata za wykonane świadczenia zostanie dokonana przez Udzielającego zamówienia, w terminie 4 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem złożenia przez Świadczeniodawcę prawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w § 1 ust.3 pkt 13.

Faktura wystawiana będzie na:

Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613

Odbiorca faktury-płatnik: Urząd Miasta Rzeszowa -Wydział Zdrowia, ul. Kopernika 16, 35-002 Rzeszów

3. Należność z tytułu umowy wypłacona będzie przez Udzielającego zamówienia na rachunek bankowy Świadczeniodawcy:

Nazwa banku:.....

Numer konta:

Klasyfikacja budżetowa wydatku: dział 851 rozdział 85149, § 4280.

§ 9

1. Należności wypłacone na podstawie Umowy nie mogą być przeznaczone na inne cele, niż związane z wykonywaniem Programu.
2. Świadczeniodawca zobowiązany jest wydatkować je w sposób najbardziej racjonalny i celowy, przy jednoczesnym zapewnieniu świadczeń zgodnych z przyjętymi standardami.

§ 10

W zakresie wykonywania Umowy Świadczeniodawca zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, oddzielnej od poradni p.o.z. i specjalistycznych,
- 2) sporządzania sprawozdań wynikających z niniejszej umowy oraz dodatkowych informacji na wezwanie Udzielającego zamówienia.

§ 11

1. Świadczeniodawca zobowiązany jest do poddania się kontroli przeprowadzanej przez osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienia, dotyczącej:
 - 1) sposobu korzystania ze świadczeń zdrowotnych przez uczestników programu,
 - 2) dostępności i jakości świadczeń oraz zasad organizacji ich udzielania,
 - 3) stosowania procedur medycznych pod względem jakości zgodnie z przyjętymi standardami,

- 4) właściwego wykorzystania należności uzyskanych na podstawie niniejszej umowy,
 - 5) liczby i rodzaju udzielanych świadczeń,
 - 6) dokonywania specyfikacji kosztów udzielanych świadczeń i należności za ich wykonanie.
2. Świadczeniodawca zobowiązany jest do przedłożenia wszelkich niezbędnych dokumentów, udzielania informacji i okazania pomocy upoważnionym przedstawicielom Udzielającego zamówienia podczas i w związku z przeprowadzaną kontrolą.
 3. Świadczeniodawca zobowiązany jest do wykonania zaleceń pokontrolnych w wyznaczonych terminach.
 4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości związanych z wykonywaniem umowy i nie zastosowaniem się do zaleceń pokontrolnych Udzielający zamówienia może dokonać pomniejszenia należności Świadczeniodawcy, zagwarantowanych niniejszą umową.
 5. Kontrole dokumentacji medycznej, organizacji i jakości świadczeń zdrowotnych mogą być przeprowadzone tylko przez osoby, upoważnione przez Udzielającego zamówienia.

§ 12

1. Świadczeniodawca zobowiązany jest do:
 - 1) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem i zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 ust.3, również od ryzyka wystąpienia chorób zakaźnych w tym wirusa HIV;
 - 2) okazania polisy ubezpieczeniowej o której mowa w ust. 1 przy podpisywaniu umowy oraz dostarczenia kopii polisy jako załącznika umowy.
2. Udzielający zamówienia nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Świadczeniodawcę w związku z wykonywaniem, czy zaniechaniem wykonywania świadczeń zdrowotnych.

§ 13

Świadczeniodawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania wynikającego z umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania jest następstwem okoliczności, za które Świadczeniodawca odpowiedzialności nie ponosi.

§ 14

Świadczeniodawca zobowiązuje się do zapłaty Udzielającemu zamówienia kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) w przypadku zwłoki w ustalonym przez strony niniejszej umowy terminie rozpoczęcia realizacji zadania - w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
- 2) w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn zależnych od Świadczeniodawcy - w wysokości 50 % wynagrodzenia umownego.

§ 15

Umowa może być wypowiedziana w całości lub w części przedmiotu Umowy, przez każdą ze stron, za jednomiesięcznym wypowiedzeniem dokonanym na koniec miesiąca kalendarzowego. Podstawą wypowiedzenia Umowy może być naruszenie obowiązków wynikających z niniejszej umowy a w szczególności:

- 1) ograniczenie dostępności do wykonywanych świadczeń zdrowotnych, zmniejszenie ich zakresu lub udzielanie świadczeń nieodpowiedniej jakości,

- 2) powtarzające się rażące niewywiązywanie się z obowiązku zabezpieczenia świadczeń zdrowotnych w ramach Programu,
- 3) nieprzekazywanie wymaganych przez Udzielającego zamówienia informacji,
- 4) utraty przez Świadczeniodawcę zdolności do realizacji świadczeń na rzecz Udzielającego zamówienia,
- 5) skarg pacjentów wskazujących na rażące naruszenie niniejszej umowy.

§ 16

Udzielający zamówienia może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:

- 1) przerwy w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych,
- 2) wykorzystywania środków pieniężnych przekazanych na podstawie niniejszej umowy na inne cele niż w niej określone,
- 3) podania przez Świadczeniodawcę niezgodnych ze stanem faktycznym danych i informacji będących podstawą finansowania świadczeń zdrowotnych lub wysokości poszczególnych płatności,
- 4) odmowy poddania się kontroli bieżącej realizacji niniejszej umowy lub przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych,
- 5) stwierdzenia nieprawidłowości związanych z wykonywaniem niniejszej umowy i niewykonania zaleceń pokontrolnych,
- 6) nieprzedłożenia aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 12 niniejszej umowy.

§ 17

1. W sytuacjach, o których mowa w § 15 i 16 strony dokonają rozliczenia całkowitej kwoty niniejszej umowy w terminie do 15 dni od dnia rozwiązania niniejszej umowy.
2. Rozliczenie ostateczne niniejszej umowy nastąpi do dnia 31 grudnia 2017 r.

§ 18

Każda zmiana warunków Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

ŚWIADCZENIODAWCA:

.....

.....

Załącznik Nr 2 do Umowy Nr.....zawartej
w dniu.....pomiędzy miastem Rzeszów a

Pieczęć Świadczeniodawcy

Data.....

Wkładka do karty zdrowia dziecka

„Program profilaktyki wad postawy – badania uczniów klas I publicznych szkół podstawowych
prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów”

Nazwisko i imię ucznia.....

Data	Klasa	Diagnoza ortopedyczna Rodzaj i stopień zaawansowania wady postawy, w tym zniekształceń statycznych kończyn dolnych
		Udzielone zalecenia i porady

.....
podpis i pieczętka lekarza

Pieczęć Świadczeniodawcy

Data.....

Sprawozdanie merytoryczne

z realizacji „Programu profilaktyki wad postawy – badania uczniów klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów”.

1. Adresaci programu (grupa uczniów, liczba).....

2. Termin realizacji programu: od.....do.....

3. Cele programu, osiągnięcia celów (liczba i % uczniów przebadanych)

.....

4. Opis wykonania Programu – metody i formy realizacji Programu, podjęte interwencje

.....
.....

5. Efekty Programu; frekwencja i zainteresowanie ze strony rodziców prowadzonymi badaniami.....

.....

1) Liczba uczniów podlegających badaniom.....

2) Liczba uczniów zbadanych.....

3) Liczba uczniów niezbadanych (brak zgody rodzica).....

4) Liczba uczniów niezbadanych z powodu nieobecności w szkole.....

6. Liczba zidentyfikowanych uczniów wymagających dalszego leczenia, korekcji w odniesieniu do liczby uczniów zbadanych:

- liczba i % uczniów z prawidłową postawą.....

- liczba i % uczniów z wadą postawy, w tym zniekształceniami statycznymi kończyn dolnych.....

- liczba i % uczniów skierowanych do dalszego leczenia specjalistycznego.....

- liczba i % uczniów skierowanych na zajęcia korekcyjno – kompensacyjne.....

7. Ogólna ocena Programu:

Czy Program jest adekwatny do potrzeb i oczekiwań rodziców i dzieci, ewentualne wnioski

.....
.....

.....
podpis Świadczeniodawcy

Załącznik Nr 5 do Umowy Nr..... zawartej w dniu.....
pomiędzy miastem Rzeszów a

Pieczęć Świadczeniodawcy

Data.....

Sprawozdanie z realizacji „Programu Profilaktyki Wad Postawy – badania uczniów klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów” w Szkole Podstawowej Nr.....

Uczniowie klas I. podlega badaniom	Klasa I.....	Klasa I.....	Klasa I.....	Klasa I.....	Razem
przebadano					
nie przebadano (brak zgody rodzica)					
nie przebadano (nieobecność w szkole)					
uczniowie z prawidłową postawą					
uczniowie z wadą postawy kręgosłupa i/lub statyki kończyn dolnych					
skierowani z zaleceniami do dalszego leczenia					
zalecono gimnastykę korekcyjno - kompensacyjną					
termin przekazania informacji dla rodziców					

Badanie wykonał lek.....
W dniu/dniach.....

.....
Podpis Dyrektora Szkoły.....

