



**PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ**  
(tematycznej, interwencyjnej)

Nr SŻ.9020.98.3.2016

Rzeszów, 17.08.2016 r.  
(Miejscowość i data)

**Kontrola sanitarna w związku z powiadomieniem alarmowym nr 2016.25 z dnia 02.08.2016 r.  
dot. wykrycia doksycykliny w mięśniach i nerkach świni**  
(rodzaj kontroli, zakres itp.)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Podkarpackiego Państwowego  
Wojewódzkiego/ Powiatowego/Granicznego **Inspektora Sanitarnego** .....

**[redacted] st. asystenta OHŻiŻ, upoważnienie nr 8/K/WSSE/SŻ/15**  
**[redacted] ml. asystenta OHŻiŻ, upoważnienie nr 134/K/WSSE/SŻ/16**  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 4 i art. 25 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1412), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23). Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością PK/BŻ/01 określona w zarządzeniu nr 153/14 Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 1 lipca 2014 r. w sprawie procedury przeprowadzania urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

Na podstawie art. 79 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 584 ze zm.) oraz na podstawie art. 3 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 882/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie kontroli urzędowych przeprowadzanych w celu sprawdzenia zgodności z prawem paszowym i żywnościowym oraz regulami dotyczącymi zdrowia zwierząt i dobrostanu zwierząt (Dz. Urz. UE L 191 z 30.04.2004, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 200, z późn. zm.) – nie dokonano zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

**I. Zakład**

**blok żywienia Centrum Administracyjnego do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych  
w Rzeszowie, obsługujące Dom dla Dzieci MIESZKO i Dom dla Dzieci DOBRAWA,  
ul. Nizinna 30/1, 35-303 Rzeszów**  
(pełna nazwa, adres)

**[redacted] dyrektor**  
(kierujący zakładem – imię i nazwisko, stanowisko)

NIP 8132641467

REGON 180141761

TEL. 17 862 81 07

FAX 17 862 81 07

E-MAIL dd.sekretariat@poczta.onet.pl

(informacje dodatkowe o zakładzie)

**[redacted] dyrektor**  
(przedstawiciel zakładu uczestniczący podczas kontroli – imię i nazwisko, stanowisko)

**[redacted] specjalista intendent**  
(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

3. Inne informacje dotyczące ustaleń / uzgodnień

4. W książce kontroli **dokonano wpisu** oraz wydano doraźne zalecenia dotyczące usunięcia uchybień, określonych w pkt: .....

O usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik zakładu jest obowiązany zawiadomić właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

5. Uwagi i zastrzeżenia **kierownika** / przedstawiciela zakładu ).  
Pan (i) wnosi / **nie wnosi** uwagi i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego:

6. Czas trwania kontroli: od .....11:15..... do .....12:15.....

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.  
W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

7. Poprawki i uzupełnienia do protokołu: **nie nanoszono poprawek i uzupełnień**.....

(podać numer strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

DYREKTOR



(podpis i pieczęć kontrolowanego)



(podpisy świadków)

CENTRUM ADMINISTRACYJNE  
do OBSŁUGI PLACÓWEK OPIEKUNICZO-WYCHOWAWCZYCH  
w Rzeszowie  
ul. Nizinna 30/1, 35-303 Rzeszów  
tel./fax 17 862-81-07

mgr inż. Marta Baran  
*M. Baran*  
STARSZY ASYSTENT

(podpis starszego asystenta)

DYREKTOR  


(podpis i pieczęć odbierającego protokół)

### POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach) **17.08.2016 r.**  
otrzymałem (-am) w dniu **17.08.2016 r.**

Właściciel / osoba upoważniona w terminie 14 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.