

Tryb działania i nazwa sprawy	Rodzaj sprawy oraz podstawa prawna	Tryb wnoszenia i wymagane dokumenty	Wysokość opłaty	Nr telefonu do osoby załatwiającej sprawę, nr pokoju	Termin załatwienia sprawy
	<p>1. zezwolenie na przeprowadzenie zbiórki <i>ustawa o zbiórkach publicznych Dz.U.33.22.162</i></p> <p>2. przyjmowanie zawiadomień o zgromadzeniu <i>prawo o zgromadzeniach Dz.U.90.51.297 z późn. zm.</i></p>	<p>-podanie, które powinno zawierać: a/cel zbiórki, b/miejsce i czas zbiórki, c/określenie podmiotu organizującego zbiórkę, d/sposób przeprowadzenia zbiórki.</p> <p>- zawiadomienie powinno zawierać: a/imię i nazwisko, datę urodzenia i adres organizatora b/cel, program, język w którym będą porozumiewać się uczestnicy zgromadzenia c/miejsce, datę, godzinę rozpoczęcia, planowany czas trwania, przewidywaną ilość uczestników, projektowaną trasę przejścia, d/określenie planowanych przez organizatora środków służących zapewnieniu pokojowego przebiegu</p>	<p>82 zł, wyjątek: organizacje pożytku publicznego są zwolnione z opłaty skarbowej – wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego</p>	<p>87-54-383 87-54-388 <i>nr pok.9</i></p> <p>87-54-383 87-54-388 <i>nr pok.9</i></p>	<p>niezwłocznie po przedłożeniu wniosku</p> <p>od ręki</p>

	<p>3. zarejestrowanie stowarzyszenia zwykłego <i>prawo o stowarzyszeniach Dz.U.01.79.855 z późn. zm.</i></p>	<p>zgromadzenia</p> <p>-wniosek powinien zawierać: a/określenie liczby osób pragnących założyć stowarzyszenie zwykłe, b/ regulamin działalności stowarzyszenia zwykłego, który powinien określać nazwę, cel, teren i środki działania, siedzibę oraz przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie</p>	--	<p>87-54-383 87-54-388 <i>nr pok.9</i></p>	<p>niezwłocznie po przedłożeniu wniosku</p>
	<p>4. udzielanie pomocy repatriantom <i>ustawa o repatriacji Dz.U.04.53.532 z późn. zm.</i></p>	<p>-pokrycie kosztów przyjazdu, remontu lub adaptacji mieszkania, pomoc w aktywizacji zawodowej</p>	--	<p>87-54-383 87-54-388 <i>pok. nr 9</i></p>	<p>60 dni</p>
	<p>5. wydawanie dowodów osobistych po raz pierwszy <i>ustawa o ewidencji</i></p>	<p>-wniosek o wydanie dowodu osobistego -2 zdjęcia, -akt urodzenia,</p>	<p>30 zł opłata urzędowa</p> <p>akty stanu</p>	<p>87-54-390 87-54-395 87-54-396 <i>pok. nr 16, 6 i 7</i></p>	<p>do 20 dni</p>

<p>UWAGA: OBOWIĄZKOWA WYMIANA DOWODÓW OSOBISTYCH wydanych w latach: 1962-1972 w 2003r. 1973-1980 w 2004r. 1981-1991 w 2005r. 1992-1995 w 2006r. 1996-2000 w 2007r.</p>	<i>ludności i dowodach osobistych</i> <i>Dz.U.06.139.993</i>	jeżeli był wydany poza miejscem wydawania dowodu osobistego -akt małżeństwa jeżeli był wydany poza miejscem wydawania dowodu osobistego,	cywilnego do dowodu osobistego u.s.c. wydają bezpłatnie		
	6. wydawanie dowodów osobistych po utracie (w tej samej miejscowości)	-wniosek o wydanie dowodu osobistego, -2 zdjęcia	30 zł opłata urzędowa	87-54-390 87-54-395 87-54-396 <i>pok. nr 16, 6 i 7</i>	do 20 dni
	7. wymiana dowodów osobistych	-wniosek o wydanie dowodu osobistego, -dotychczasowy dowód osobisty, -2 zdjęcia, -akty stanu cywilnego, jeżeli były wydane poza miejscem wydawania dowodu	30 zł opłata urzędowa	87-54-390 87-54-395 87-54-396 <i>pok. nr 16, 6 i 7</i>	do 20 dni
	8. wydawanie dowodów osobistych dla osób małoletnich	-wniosek o wydanie dowodu osobistego, -2 zdjęcia, -akt urodzenia, jeżeli był wydany poza miejscem wydawania dowodu osobistego	30 zł opłata urzędowa	87-54-390 87-54-395 87-54-396 <i>pok. nr 16, 6 i 7</i>	do 20 dni
	9. udostępnianie danych adresowych	wniosek	30,40zł	87-54-392 <i>pok. nr 3b</i>	od ręki

	10. poświadczenie zameldowań	wniosek	17 zł	87-54-389 87-54-391 <i>pok.nr13-15</i>	od ręki
	11. zameldowanie na pobyt stały	-wypełnienie i podpisywanie formularza, -tytuł prawny do lokalu, -potwierdzenie na formularzu faktu pobytu w lokalu, -dowód osobisty i zaświadczenie o wymeldowaniu się z miejsca poprzedniego pobytu stałego, -książeczka wojskowa w przypadku gdy osoba podlega wojskowemu obowiązki meldunkowemu	--	87-54-389 87-54-391 <i>pok.nr13-15</i>	od ręki
	12. zameldowanie na pobyt czasowy ponad 3 miesiące	-wypełnienie i podpisanie formularza, -tytuł prawny do lokalu, -potwierdzenie na formularzu faktu pobytu w lokalu, -dowód osobisty -książeczka wojskowa w przypadku gdy osoba podlega wojskowemu obowiązki meldunkowemu	--	87-54-389 87-54-388 <i>pok.nr13-15</i>	od ręki
	13. zameldowanie na pobyt czasowy do 3 miesiący	-zgłoszenie ustne, -dowód osobisty (do wglądu), -tytuł prawny do lokalu	--	87-54-389 87-54-388 <i>pok.nr13-15</i>	od ręki

	14. zameldowanie na pobyt stały cudzoziemca	-wypełnienie i podpisanie formularza, -tytuł prawny do lokalu, -potwierdzenie na formularzu faktu pobytu w lokalu, -paszport, -karta pobytu stałego	--	87-54-389 87-54-388 <i>pok.nr13-15</i>	od ręki
	15. zameldowanie na pobyt czasowy cudzoziemca	-wypełnienie i podpisanie formularza, - tytuł prawny do lokalu, -paszport (do wglądu), -ważna wiza w przypadku gdy jest wymagana przy wjeździe na teren RP	--	87-54-389 87-54-388 <i>pok.nr13-15</i>	od ręki
	16. wymeldowanie z miejsca pobytu stałego	-wypełnienie i podpisanie formularza, -dowód osobisty, -książeczka wojskowa jeżeli osoba podlega wojskowemu obowiązкови meldunkowemu	--	87-54-389 87-54-388 <i>pok.nr13-15</i>	od ręki
	17. wymeldowanie z miejsca pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące	-wypełnienie i podpisanie formularza, -dowód osobisty, -książeczka wojskowa, jeżeli osoba podlega wojskowemu obowiązкови meldunkowemu	--	87-54-389 87-54-391 <i>pok.nr13-15</i>	od ręki
	18. zgłoszenie wyjazdu za granice na pobyt czasowy ponad	-wypełnienie i podpisanie formularza, -dowód	--	87-54-389 87-54-388 <i>pok.nr13-15</i>	od ręki

	3 miesiące	osobisty, -(książeczka wojskowa)			
	19. wymeldowanie cudzoziemca z pobytu czasowego	-wypełnienie i podpisanie formularza, -paszport	--	87-54-389 87-54-391 <i>pok.nr13-15</i>	od ręki
	20. zgłoszenie przez poborowego opuszczenia miejsca pobytu stałego w związku z wyjazdem na pobyt czasowy ponad 3 miesiące	-wypełnienie i podpisanie formularza, -książeczka wojskowa, -dowód osobisty	--	87-54-389 87-54-391 <i>pok.nr13-15</i>	od ręki
	21. zgłoszenie przez poborowego powrotu z miejsca czasowego pobytu trwającego ponad 3 miesiące	-wypełnienie i podpisanie formularza, -dowód osobisty, -książeczka wojskowa	--	87-54-389 87-54-391 <i>pok.nr13-15</i>	od ręki
	22. zameldowanie lub wymeldowanie decyzją administracyjną	-podanie, -tytuł prawny do lokalu (pomieszczenia) -np. akt notarialny, przydział ze spółdzielni, poświadczenie z Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego itp.	10 zł	87-54-382 87-54-387 <i>pok. nr 8 i 12</i>	1-2 miesiące
	23. odroczenie z tytułu konieczności sprawowania bezpośredniej opieki	-podanie, -orzeczenie komisji lekarskiej ZUS o uznaniu osoby za	--	87-54-385 <i>pok. nr 10</i>	niewzłoczenie po przedłożeniu podania

	ustawa o powszechnym obowiązku obrony RP <i>DzU.04.241.2416</i>	całkowicie niezdolną do pracy i do samodzielnej egzystencji			
	24. uznanie poborowego lub żołnierza za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny	-podanie, -akt zawarcia związku małżeńskiego, -akt urodzenia dziecka, -dokumenty o dochodach członków rodziny	--	87-54-385 <i>pok. nr 10</i>	niezwłoczenie po przedłożeniu podania
	25. pokrywanie należności mieszkaniowych z tytułu odbywania służby wojskowej	-wniosek żołnierza, decyzja administracyjna dotycząca najmu lokalu, -zaświadczenie WKU o odbyciu służby wojskowej, -zaświadczenie o wysokości należności mieszkaniowych	--	87-54-385 <i>pok. nr 10</i>	niezwłoczenie po przedłożeniu podania
	26. rekompensata za utracone wynagrodzenie w okresie odbywania ćwiczeń wojskowych	-wniosek żołnierza rezerwy, -dokument potwierdzający odbycie ćwiczeń wojskowych trwających ponad 24 godziny, -dokument od pracodawcy o nie wypłaceniu wynagrodzenia za okres odbywania ćwiczeń	--	87-54-385 <i>pok. nr 10</i>	niezwłoczenie po przedłożeniu podania