



STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ NR 5 W RZESZOWIE

Podstawą prawną statutu jest ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)

TEKST UJEDNOLICONY

SPIS TREŚCI

	Wstęp.....	2
Rozdział I	Postanowienia ogólne.....	2
Rozdział II	Cele i zadania Zespołu Szkół.....	3
Rozdział III	Organy Zespołu Szkół.....	3
Rozdział IV	Organizacja Zespołu Szkół.....	8
Rozdział V	Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół.....	10
Rozdział VI	Uczniowie.....	10
Rozdział VII	Postanowienia końcowe.....	11

WSTĘP

§ 1

1. Ilekroć w dalszej treści statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Zespole Szkół – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Nr 5 w Rzeszowie;
 - 2) Gimnazjum – należy przez to rozumieć Gimnazjum Nr 13 w Zespole Szkół Nr 5 w Rzeszowie;
 - 3) Szkole Podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawowa Nr 7 w Zespole Szkół Nr 5 w Rzeszowie;
 - 4) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne Nr 1 w Zespole Szkół Nr 5 w Rzeszowie;
 - 5) Ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
 - 6) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządach Uczniowskich, Radzie Szkoły i Radach Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Zespole Szkół Nr 5 w Rzeszowie;
 - 7) Uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów Zespołu Szkół oraz ich rodziców, prawnych opiekunów lub osoby sprawujące pieczę zastępczą;
 - 8) Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole Szkół.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Zespół Szkół, którego dotyczy statut, używa nazwy – Zespół Szkół Nr 5 w Rzeszowie.

§ 3

1. Siedzibą Zespołu Szkół są obiekty położone w Rzeszowie:
 - 1) Przedszkola przy ulicy Beskidzkiej 4,
 - 2) Szkoły Podstawowej i Gimnazjum przy ulicy Beskidzkiej 5.

§ 4

1. Zespół Szkół Nr 5 w Rzeszowie tworzą następujące jednostki publiczne:
 - 1) Przedszkole Publiczne Nr 1
 - 2) Szkoła Podstawowa Nr 7
 - 3) Gimnazjum Nr 13

§ 5

1. Szczegółowe informacje o jednostkach wchodzących w skład Zespołu Szkół zawierają ich statuty.

§ 6

1. Zespół Szkół jest oświatową jednostką organizacyjną prowadzoną przez Gminę Miasto Rzeszów, która sprawuje nadzór nad jego działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych. Zespół Szkół Nr 5 w Rzeszowie otrzymał w zarząd zgodnie z art.21 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104) od Gminy Miasto Rzeszów mienie w postaci środków trwałych.

§ 7

1. Zespół Szkół może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dotacji, z dobrowolnych wpłat rodziców uczniów i innych osób.

§ 8

1. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty.

§ 9

1. Czas trwania cyklu kształcenia w szkołach wchodzących w skład Zespołu Szkół określają statuty poszczególnych szkół.

II. CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 10

1. W Zespole Szkół realizuje się cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

§ 11

1. Szczegółowe cele i zadania Przedszkola Publicznego, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum określają ich statuty.

III. ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 12

1. Organami Zespołu Szkół są:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół;
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół;

- 3) Rada Rodziców Przedszkola;
- 4) Rada Rodziców Szkoły Podstawowej i Gimnazjum;
- 5) Rada Szkoły Zespołu Szkół;
- 6) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej;
- 7) Samorząd Uczniowski Gimnazjum.

§ 13

Dyrektor Zespołu Szkół

1. Dyrektor Zespołu Szkół wykonuje swoje obowiązki w ramach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty, a w szczególności:
 - 1) powołuje i odwołuje wicedyrektora po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej;
 - 2) kieruje całokształtem działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz gospodarczej Zespołu Szkół we współdziałaniu z wicedyrektorem;
 - 3) reprezentuje Zespół Szkół na zewnątrz;
 - 4) sporządza roczny plan finansowy Zespołu Szkół;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) jest służbowym przełożonym dla nauczycieli i pracowników ekonomiczno-administracyjnych;
 - 7) kieruje pracą Rady Pedagogicznej, jako jej przewodniczący;
 - 8) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły podjęte w ramach ich kompetencji;
 - 9) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - 10) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla pracowników Zespołu Szkół;
 - 11) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;**
 - 12) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
 - 13) opracowuje arkusze organizacyjne jednostek wchodzących w skład Zespołu Szkół i ustala przydział zadań dla nauczycieli i innych pracowników;
 - 14) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu Szkół;

- 15) administruje Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych i Funduszem Zdrowotnym zgodnie z obowiązującymi regulaminami;
- 16) współdziała w realizacji swoich zadań z Radą Szkoły, rodzicami i Radą Pedagogiczną;
- 17) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami Zespołu Szkół;
- 18) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
- 19) jest odpowiedzialny za uwzględnienie w programach nauczania celów kształcenia i zadań edukacyjnych ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz dostosowanie programów do potrzeb i możliwości uczniów:
 - a) dopuszcza do użytku i włącza do szkolnego zestawu programy zaproponowane przez nauczycieli;
 - b) podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca każdego roku szkolnego informację o zestawie podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
- 20) ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły.

§14

Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu Szkół realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele Zespołu Szkół, a przewodniczącym jest dyrektor Zespołu Szkół.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) przygotowanie projektu lub zmian Statutu Zespołu Szkół i jednostek wchodzących w jego skład;
 - 2) zatwierdzanie planów pracy Zespołu Szkół po zaopiniowaniu go przez Radę Szkoły;
 - 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów;
 - 4) ustalanie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów oraz trybu odwoławczego od tych ocen;
 - 5) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe, sprawdzające;
 - 6) uchwalanie warunkowej promocji ucznia;
 - 7) podejmowanie uchwały w sprawie skierowania ucznia do klas przysposabiających do zawodu;
 - 8) zatwierdzanie projektów, innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich przez Radę Szkoły;

- 9) występowanie z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego Zespół Szkół o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora;
 - 10) delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) arkusz organizacyjny Zespołu Szkół:
 - a) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - b) ramowy rozkład dnia w Przedszkolu i oddziale przedszkolnym;
 - 2) plan finansowy Zespołu Szkół;
 - 3) przydział godzin nauczania i innych czynności dla nauczycieli;
 - 4) propozycje dyrektora Zespołu Szkół dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Zespole Szkół;
 - 5) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
 - 7) program wychowawczy szkoły i program profilaktyki;
 - 8) przedstawiony przez dyrektora szkolny zestaw programów nauczania.
4. Szczegółowe zasady działania Rady Pedagogicznej określa jej regulamin.

§15

Rada Szkoły Zespołu Szkół

1. Rada Szkoły jest kolegialnym organem dla Zespołu Szkół, a jej kompetencje i zasady działania określa Regulamin Rady Szkoły.
 2. **Kadencja Rady trwa 3 lata, przy czym dopuszcza się dokonywanie zmiany składu w każdym roku szkolnym.**
 3. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie, po 5 osób: przedstawiciele nauczycieli, rodziców i uczniów Gimnazjum.
- 3a. Tryb wyboru członków Rady Szkoły:**
- 1) **nauczyciele – członkowie Rady Szkoły wybierani są na posiedzeniu Rady Pedagogicznej spośród wszystkich nauczycieli zwykłą większością głosów, wg zasad zgłaszania kandydatów i głosowania określonych dla Rady Pedagogicznej,**
 - 2) **rodzice – członkowie Rady Szkoły wybierani są na ogólnym zebraniu rodziców większością głosów (ponad 50% obecnych),**

- 3) uczniowie – członkowie Rady Szkoły wybierani są większością głosów na ogólnym zebraniu samorządów klasowych.**
4. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor Zespołu Szkół.
5. Rada Szkoły decyduje w sprawach:
- 1) uchwalania statutów wszystkich jednostek Zespołu Szkół oraz ewentualnych zmian;
 - 2) uchwalania regulaminu swojej działalności oraz wybierania przewodniczącego.
6. Rada Szkoły opiniuje:
- 1) projekt planu finansowego Zespołu Szkół;**
 - 2) plan pracy Zespołu Szkół;
 - 3) projekty, innowacje i eksperymenty pedagogiczne;
 - 4) dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
7. Rada Szkoły może wnioskować:
- 1) (uchylony);**
 - 2) do Kuratorium Oświaty o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole.**
8. Rada Szkoły może wystąpić z inicjatywami w sprawie zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
9. Rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł, a ich wydatkowanie określone jest w Regulaminie Rady.
10. Przedstawiciele rodziców wchodzących w skład Rady mają prawo uczestniczyć w pracach zespołu rozpatrującego odwołanie:
- 1) nauczyciela od ustalonej mu przez dyrektora oceny pracy;**
 - 2) dyrektora od ustalonej mu oceny pracy.**

§ 16

1. Statuty Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum wchodzących w skład Zespołu Szkół określają szczegółowo:
- 1) kompetencje stanowiące i opiniujące Rad Rodziców oraz Samorządów Uczniowskich;
 - 2) zasady współdziałania rodziców i nauczycieli w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

IV. ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 17

1. Podstawę prawną działalności Zespołu Szkół stanowi:
 - 1) Uchwała Rady Gminy Boguchwała Nr VIII/50/99 w sprawie utworzenia Zespołu Szkół;
 - 2) Uchwała Nr XXIV/386/2008 Rady Miasta Rzeszowa z dn. 3 stycznia 2008 r. w sprawie nadania numerów porządkowych placówkom oświatowym w Rzeszowie oraz niniejszy statut.
2. Podstawową formą pracy Szkoły Podstawowej i Gimnazjum są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym, a Oddziału Przedszkolnego i Przedszkola zajęcia zorganizowane z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz możliwości rozwojowych dzieci.

§ 18

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 19

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacyjne Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, opracowane przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planów nauczania oraz planu finansowego Zespołu Szkół.

§ 20

1. Zasady przechowywania i zabezpieczania dzienników lekcyjnych:
 - 1) bieżące dzienniki szkolne przechowuje się w szafie znajdującej się w pokoju nauczycielskim, drzwi zabezpieczone są zamkiem magnetycznym; dostęp do pomieszczenia mają nauczyciele i pracownicy Zespołu Szkół;
 - 2) bieżące dzienniki przedszkolne przechowuje się w salach przedszkolnych, biurkach nauczycielskich;
 - 3) pozostałe znajdują się w archiwum Zespołu Szkół, zabezpieczenie stanowi metalowa kratka, klucze do drzwi i kłódek znajdują się w sekretariacie Zespołu Szkół.

§ 21

1. Statuty Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum tworzących Zespół Szkół określają:
 - 1) zasady tworzenia oddziałów i system klasowo - lekcyjny prowadzenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
 - 2) czas trwania godziny lekcyjnej i zajęć zorganizowanych;
 - 3) tryb corocznego dokonywania podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa;
 - 4) liczbę uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych organizowanych w grupach międzyklasowych, międzyoddziałowych;
 - 5) funkcjonowanie systemu żywienia uczniów.

§ 22

Biblioteka szkolna

1. W Zespole Szkół funkcjonuje biblioteka jako ogólnopredmiotowa pracownia i szkolny ośrodek informacyjny służący realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych, potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy uczniów i nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej i psychologicznej wśród rodziców.
2. Zasady korzystania z księgozbioru, organizację pracy biblioteki i warunki jej funkcjonowania określa Regulamin biblioteki.

§ 23

1. Dla uczniów klas I - III Szkoły Podstawowej i wychowanków oddziału przedszkolnego, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców zapewnia się opiekę świetlicową.
2. Zasady organizowania pracy wychowawczej i opiekuńczej świetlicy określa jej regulamin.

§ 24

1. Dla realizacji celów statutowych Zespół Szkół dysponuje odpowiednimi pomieszczeniami i urządzeniami umożliwiającymi działalność pedagogiczną, wychowawczą, opiekuńczą, administracyjną, socjalną, pracę organizacji uczniowskich. Są to:
 - 1) klasopracownie przedmiotowe;
 - 2) sala gimnastyczna z zapleczem;
 - 3) sala do zajęć rytmiczno – ruchowych;

- 4) boisko sportowe;
- 5) ogród przedszkolny z urządzeniami;
- 6) stołówka z zapleczem;
- 7) świetlica;
- 8) sklepik uczniowski;
- 9) biblioteka;
- 10) gabinet logopedy i pedagoga szkolnego;
- 11) gabinet opieki medycznej;
- 12) szatnie;
- 13) sanitariaty wewnętrzne;
- 14) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze;
- 15) magazyn i archiwum.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 25

1. W jednostkach tworzących Zespół Szkół zatrudnia się nauczycieli oraz innych pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Obsługę księgowo-administracyjną prowadzi komórka finansowa Zespołu Szkół.

§ 26

1. Statuty Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum szczegółowo określają:
 - 1) zakres zadań nauczycieli i ich odpowiedzialność za wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej oraz bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów;
 - 2) tworzenie zespołów przedmiotowych, wychowawczych oraz ich cele i zadania;
 - 3) zadania i uprawnienia wychowawców klas;
 - 4) współpracę z rodzicami.

VI. UCZNIOWIE

§ 27

1. Statuty Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum określają:

- 1) zasady rekrutacji uczniów zgodnie z przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół;
- 2) prawa i obowiązki ucznia;
- 3) rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary;
- 4) system informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28

1. Zespół Szkół posiada pieczęć podłużną nagłówkową wspólną dla wszystkich jednostek wchodzących w jego skład, zawierającą treść:

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 5 W RZESZOWIE
ul. BESKIDZKA 5, 35-083 RZESZÓW
NIP: 813-22-00-711 Regon: 001131951

2. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez jednostki wchodzące w skład Zespołu Szkół używa się następujących pieczęci:

- 1) dla Przedszkola:

- a) Pieczęć podłużna nagłówkowa:

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 5 W RZESZOWIE
PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 1
ul. BESKIDZKA 4, 35-083 RZESZÓW
NIP: 813-22-00-711 Regon: 001131951

- b) Pieczęć okrągła metalowa duża z godłem państwowym i napisem w otoku:

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 1 W RZESZOWIE,

- 2) dla Szkoły Podstawowej:

- a) Pieczęć podłużna nagłówkowa:

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 5 W RZESZOWIE
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 7
ul. BESKIDZKA 5, 35-083 RZESZÓW
NIP: 813-22-00-711 Regon: 001131951

- b) Pieczęć okrągła metalowa duża z godłem państwowym i napisem w otoku:

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 7 W RZESZOWIE,

- c) Pieczęć okrągła metalowa mała z godłem państwowym i napisem w otoku jw.
- 3) dla Gimnazjum:

- a) pieczęć podłużna nagłówkowa:

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 5 W RZESZOWIE

GIMNAZJUM NR 13

ul. BESKIDZKA 5, 35-083 RZESZÓW

NIP: 813-22-00-711 Regon: 001131951

- b) Pieczęć okrągła metalowa duża z godłem państwowym i napisem w otoku:

GIMNAZJUM NR 13 W RZESZOWIE,

- c) Pieczęć okrągła metalowa mała z godłem państwowym i napisem w otoku jw.

3. Na tablicach jednostek wchodzących w skład Zespołu Szkół widnieją napisy:

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 5

W RZESZOWIE

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 1

W RZESZOWIE

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 7

W RZESZOWIE

GIMNAZJUM NR 13

W RZESZOWIE

§ 29

1. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje i publikuje tekst ujednolicony statutu.

§ 30

1. Zespół Szkół posiada własne logo.

§ 31

1. Zasady prowadzenia przez Zespół Szkół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Nowelizację Statutu Zespołu Szkół Nr 5
w Rzeszowie zaopiniowano na posiedzeniu
Rady Pedagogicznej

Rada Szkoły Zespołu Szkół Nr 5
w Rzeszowie uchwaliła nowelizację
Statutu Zespołu Szkół Nr 5