

Załącznik nr 1

Szkoła Podstawowa Nr 24 w Rzeszowie	KARTA USŁUGI		Data zatwierdzenia:
	Duplikat legitymacji szkolnej		
1. Wymagane dokumenty do załatwienia sprawy			
1. Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej 2. Zdjęcie			
2. Złożenie wniosku drogą elektroniczną			
Nie dotyczy			
3. Opłaty			
Kwota 9 zł 1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 28 maja 2010 roku w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. nr 97, poz. 624 z późn. zm.) 2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 nr 225 poz. 1635 z późn. zm.)			
4. Miejsce złożenia dokumentów			
Sekretariat Szkoły Podstawowej nr 24 w Rzeszowie			
5. Sposób i termin załatwienia sprawy			
Sposób załatwienia sprawy: Przyjęcie wniosku, zdjęcia i dowodu wpłaty w sekretariacie szkoły Termin załatwienia sprawy: Wydanie duplikatu legitymacji w ciągu 7 dni od daty przyjęcia wniosku			
6. Tryb odwoławczy			
Wg obowiązujących przepisów			
7. Podstawa prawna			
1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 28 maja 2010 roku w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. nr 97, poz. 624 z późn. zm.) 2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 nr 225 poz. 1635 z późn. zm.)			
8. Uwagi Złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku wraz ze zdjęciem jest równoznaczne z otrzymaniem duplikatu legitymacji szkolnej			
Opracował	Danuta Rybka	Data 30.11.2016 r.	
Zatwierdził	Elżbieta Chodzińska	Data 12.12.2016 r.	
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Danuta Rybka		