



Statut Szkoły Podstawowej Nr 7 w Rzeszowie

**Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 11
w Rzeszowie**

Podstawa Prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział II	Cele i zadania Szkoły Podstawowej.....	3
Rozdział III	Organy Szkoły Podstawowej i ich kompetencje.....	8
Rozdział IV	Organizacja Szkoły Podstawowej.....	11
Rozdział V	Nauczyciele.....	16
Rozdział VI	Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami.....	23
Rozdział VII	Uczniowie szkoły.....	24
Rozdział VIII	Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnętrznego uczniów.....	30
Rozdział IX	Postanowienia dotyczące klas gimnazjalnych.....	48
Rozdział X	Postanowienia końcowe.....	48

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa Nr 7 w Rzeszowie, zwana w dalszej części statutu Szkołą Podstawową, jest szkołą publiczną.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Beskidzkiej 5.
3. Organem prowadzącym Szkołę Podstawową jest Gmina Miasto Rzeszów.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.
5. Nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej sprawuje Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 11 w Rzeszowie.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Świadectwo ukończenia Szkoły Podstawowej potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 5

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I – III szkoły podstawowej;
 - 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV – VIII szkoły podstawowej.

§ 6

1. Celem kształcenia w Szkole Podstawowej jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone poprzez:
 - 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia;
 - 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
 - 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
 - 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia;
 - 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;
 - 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów;
 - 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka;
 - 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
 - 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu;
 - 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;
 - 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
 - 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;
 - 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;
 - 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
 - 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;
 - 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo;
 - 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności;
 - 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku;
 - 19) rozwijanie umiejętności asertywnych;

- 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;
- 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;
- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym;
- 25) integrację uczniów niepełnosprawnych.

§ 7

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:
 - 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły;
 - 3) prowadzenie lekcji religii w szkole;
 - 4) prowadzenie kół zainteresowań, kół przedmiotowych i zajęć specjalistycznych;
 - 5) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Rzeszowie, współpracą z Sądem Rodzinnym, Policją, Poradnią Zdrowia Psychicznego, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i innymi placówkami działającymi na rzecz dzieci.

§ 8

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) organizowanie w czasie przerw dyżurów nauczycielskich w budynku i na boisku szkolnym według grafiku wywieszonego w pokoju nauczycielskim zgodnie z Regulaminem pełnienia dyżurów;
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
 - 4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom klas I – III Szkoły Podstawowej wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
 - 5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;

- 6) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy;
- 7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
- 8) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;
- 9) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
- 10) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
- 11) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;

a także:

- 12) nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
 - 13) nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona zagrożenia lub przestępstwa.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej):
- 1) na 30 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji;
 - 2) na 15 uczniów – jeżeli wycieczka korzysta z publicznych środków lokomocji lub udaje się poza miasto;
 - 3) na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej.

Szczegółowe zasady określa Regulamin organizacji wycieczek, krajoznawstwa i turystyki Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 11 w Rzeszowie.

3. Szkoła zgłasza Policji autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę całodzienną lub kilkudniową.
4. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

§ 9

1. Szkoła Podstawowa organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do Szkoły Podstawowej Nr 7, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w Szkole Podstawowej polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych

i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.

3. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele, specjaliści oraz pedagog.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:
 - 1) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
 - 2) zajęć specjalistycznych;
 - 3) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 4) indywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 5) porad, konsultacji i warsztatów;
 - 6) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
6. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole Podstawowej Nr 7 zapewniają poradnie psychologiczno – pedagogiczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY PODSTAWOWEJ I ICH KOMPETENCJE

§ 10

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Zespołu;
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
 - 3) Rada Rodziców Szkoły Podstawowej z oddziałami gimnazjalnymi;
 - 4) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej z oddziałami gimnazjalnymi.
2. Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§ 11

Dyrektor Szkoły Podstawowej

1. Szkołą Podstawową kieruje Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 11 powołany na to stanowisko przez organ prowadzący Zespół.

2. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki w ramach kompetencji określonych Ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, które są zawarte w Statucie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 11, a ponadto:
 - 1) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów zewnętrznych;
 - 2) występuje do Podkarpackiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 3) wydaje zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania;
 - 4) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie Szkoły Podstawowej;
 - 5) zezwala uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
 - 6) organizuje uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takie nauczanie;
 - 7) ustala na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowy rozkład zajęć;
 - 8) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów.

§12

Rada Pedagogiczna

1. Nauczyciele Przedszkola i Szkoły Podstawowej z oddziałami gimnazjalnymi tworzą jedną Radę Pedagogiczną.
2. Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej określa Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 11 .

§ 13

Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej z oddziałami gimnazjalnymi

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest Rada Samorządu Uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania Rady Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu (i jednocześnie szkolnej rady wolontariatu).
4. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
 5. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§ 14

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej z oddziałami gimnazjalnymi

1. Rada Rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców uczniów Szkoły Podstawowej z oddziałami gimnazjalnymi, działającą dla doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego;
 - 3) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli Dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole.
5. Deleguje przy współpracy z Radą Rodziców Przedszkola, dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 11.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

7. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 15

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów Szkoły Podstawowej jest Dyrektor Zespołu, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Organy Szkoły Podstawowej współdziałają ze sobą w zakresie realizacji zadań statutowych szkoły, wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach.
3. Spory między organami Szkoły Podstawowej rozwiązywane są przez Dyrektora Zespołu.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.

§ 17

1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 18

1. W klasach IV – VIII Szkoły Podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 19

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;

- 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym, że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 20

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach klasowych, międzyklasowych i międzyoddziałowych.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 21

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca, w miarę możliwości organizacyjnych, opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 22

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Dla każdego oddziału Szkoły Podstawowej prowadzony jest dziennik lekcyjny w formie elektronicznej.

5. W dziennikach lekcyjnych dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.
6. Szkoła umożliwia rodzicom bezpłatny wgląd do dziennika elektronicznego w zakresie dotyczącym ich dzieci.

§ 23

1. Religia, jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy, jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez władze kościelne.
4. Nauczyciela religii zatrudnia Dyrektor na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań.
5. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.
6. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z Dyrektorem termin i miejsce planowanego spotkania.
7. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, jest wystawiana wg regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
8. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie.
9. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo – wychowawczymi.
10. Dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie, Szkoła Podstawowa może zorganizować lekcje etyki dla grupy nie mniejszej niż 7 osób, zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii.

§ 24

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą Dyrektorowi w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 25

1. W szkole funkcjonuje Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego, którego zadaniem jest:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu dalszego kształcenia;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
 - 3) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej;
 - 4) udzielanie indywidualnych porad uczniom i ich rodzicom;
 - 5) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnętrzny system doradztwa zawodowego.
2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem dalszego kształcenia i kariery zawodowej prowadzą nauczyciele, wychowawcy, pedagog i specjaliści.
3. Treści z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w szkole w ciągu roku szkolnego, zgodnie harmonogramem działań Wewnętrznego Systemu Doradztwa Zawodowego.

§ 26

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27

Świetlica

1. W szkole działa świetlica, która zapewnia dzieciom zorganizowaną opiekę wychowawczą oraz zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
2. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla wszystkich dzieci z klas I-III szkoły podstawowej, które muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole (a zwłaszcza dla dzieci z rodzin niepełnych, wielodzietnych, wychowawczo zaniedbanych).
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez Dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy trwa od godziny 6³⁰ do godziny 17⁰⁰.
5. Liczba uczniów podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela w świetlicy nie powinna przekraczać 25.

6. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
7. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
8. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje Dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
9. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 28

Stołówka

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów w szkole działa stołówka z zapleczem, która zapewnia uczniom możliwość korzystania z dwudaniowych obiadów.
2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 29

Pomoc i opieka socjalna, materialna i zdrowotna

1. Szkoła zapewnia okresową opiekę pielęgniarską i stomatologiczną nad uczniem.
2. Wszyscy uczniowie mogą korzystać z odpłatnych posiłków w stołówce szkolnej.
3. W wypadkach uzasadnionych sytuacją materialną ucznia, Dyrektor na wniosek wychowawcy, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego przez pedagoga szkolnego, może wnioskować o przyznanie pomocy materialnej lub dofinansowanie do posiłku z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
4. Świadczeniem pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym jest stypendium za wyniki w nauce.
5. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego oraz uczniom klasy IV Szkoły Podstawowej do ukończenia w danym roku szkolnym pierwszego okresu nauki.
7. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

§ 30

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.
3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody Dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE

§ 31

1. Nauczyciel prowadzi pracę edukacyjną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz za powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
3. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
4. Do zadań i obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) efektywnie realizować przyjęty program nauczania;
 - 2) właściwie organizować proces nauczania;
 - 3) bezstronnie i obiektywnie oceniać uczniów zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami;
 - 4) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy;

- 5) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
- 6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń Dyrektora szkoły w tym zakresie;
- 7) pełnić dyżury zgodnie z harmonogramem;
- 8) w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu;
- 9) egzekwować przestrzeganie przez uczniów regulaminów w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości;
- 10) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach;
- 11) indywidualizować proces nauczania odpowiednio do potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 12) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju intelektualnym i psychofizycznym zgodnie z jego zdolnościami i zainteresowaniami;
- 13) dbać o poprawność językową uczniów;
- 14) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły;
- 15) aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i szkoleniach;
- 16) prowadzić dokumentację szkolną zgodnie z obowiązującymi zasadami;
- 17) dokonywać wyboru podręczników spośród dopuszczonych do użytku szkolnego;
- 18) podnosić własną wiedzę merytoryczną i doskonalić umiejętności dydaktyczne;
- 19) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
- 20) wprowadzać nowatorskie metody pracy i programy nauczania;
- 21) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- 22) udzielać uczniom pomocy w przewycięzaniu ich ewentualnych niepowodzeń szkolnych i życiowych poprzez indywidualizację procesu nauczania, organizowanie form samopomocy koleżeńskiej;
- 23) realizować zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 24) prowadzić w szkole obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, jak również rozpoznanie istniejących trudności.

§ 32

Wychowawca klasy

1. Dyrektor powierza każdy oddział – klasę, opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale – wychowawcy.
2. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci;
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach;
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
4. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
 - 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
 - 2) zapoznanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania;

- 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
 - 4) kształtowanie osobowości ucznia;
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, higienistką;
 - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej;
 - 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;
 - 8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
 - 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
 - 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;
 - 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;
 - 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
 - 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla;
 - 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;
 - 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
 - 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
 - 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
 - 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji;
 - 19) współpracę z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
5. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji

szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.

6. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem pedagoga, samorządu klasowego i klasowej Rady Rodziców.
7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do Dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 33

Pedagog szkolny

1. Głównym zadaniem pedagoga szkolnego jest organizowanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i resocjalizacji.
2. Do zadań pedagoga należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
 - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
 - 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
 - 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie;

- 12) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Rzeszowie i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących;
- 13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi;
- 14) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§ 34

Nauczyciel świetlicy

1. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
 - 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
 - 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
 - 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką;
 - 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów;
 - 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
 - 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;
 - 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
 - 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność;
 - 9) systematycznie prowadzą dokumentację świetlicy;
 - 10) współpracują z rodzicami, Radą Pedagogiczną, higienistką szkolną;
 - 11) dbają o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy;
 - 12) powiadamiają rodzica i wychowawcę ucznia o jego niewłaściwym zachowaniu.

§ 35

Zespoły przedmiotowe

1. Spośród nauczycieli tego samego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzone są zespoły przedmiotowe.
2. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący zespołu powołany przez Dyrektora.
3. Zadania zespołów przedmiotowych obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;

- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) właściwy dobór treści nauczania w celu optymalnego przygotowania uczniów do egzaminów zewnętrznych i podniesienia jakości pracy szkoły;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.
5. Zespół przedmiotowy zobowiązany jest do dokumentowania swej pracy i składania z niej okresowych sprawozdań na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

§ 36

Zespół wychowawczy

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzi pedagog oraz wychowawcy klas.
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez Dyrektora.
4. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
 - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów;
 - 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły;
 - 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych Radzie Pedagogicznej;
 - 4) współtworzenie programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły i jego stała ewaluacja.

§ 37

1. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego tworzone są zespoły, w skład których wchodzi nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z tym uczniem. Ich zadania polegają na planowaniu i koordynowaniu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustaleniu dla ucznia form tej pomocy, okresu ich udzielenia oraz wymiaru godzin, w których poszczególne formy będą realizowane. Zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny dla ucznia.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 38

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniem.
3. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
 - 2) porad pedagoga szkolnego;
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
 - 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (wywiadówki, konsultacje).
4. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) informowania Dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą);
 - 5) rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;
 - 6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do klas I - III opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
 - 7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły;
 - 8) wspierania procesu nauczania i wychowania;
 - 9) systematycznego kontakt z wychowawcą klasy;

- 10) współdziałania z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
5. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pełnoletnią przez nich upoważnioną.
6. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub Dyrektor.
7. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 39

Zasady rekrutacji

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły Podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

§ 40

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń Szkoły Podstawowej ma prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
 - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
 - 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
 - 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;
 - 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
 - 14) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
 - 15) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego;
 - 16) pomocy materialnej, zgodnie z ustaleniami w sprawie jej przyznawania;
 - 17) nietykalności osobistej;
 - 18) reprezentowania Szkoły Podstawowej w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych;
 - 19) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania.
2. Uczeń Szkoły Podstawowej ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
- 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
 - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają;
 - 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
 - a) zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę;
 - b) nie rozmawiać z innymi uczniami;
 - c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;

- 4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu;
- 5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne;
- 6) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w ciągu 14 dni od daty powrotu do szkoły, usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego lub złożonego ustnie wychowawcy klasy oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka – ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy;
- 7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
- 8) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;
- 9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
- 10) dbania o piękno mowy ojczystej;
- 11) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 12) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
 - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom;
 - b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności;
 - c) szanować poglądy i przekonania innych;
 - d) szanować godność i wolność drugiego człowieka;
 - e) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu,
- 13) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp.;
- 14) nie używania narkotyków ani innych środków odurzających;
- 15) zachowywania czystego i schludnego wyglądu;
- 16) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia;
- 17) nieprzynoszenia i używania na terenie szkoły urządzeń elektronicznych (takich jak: laptopy, tablety, przenośne konsole do gier, aparaty fotograficzne, kamery, dyktafony, odtwarzacze MP3 i MP4) i elektrycznych (m.in. prostownic, suszarek do włosów, lokówek), przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu oraz zawierających symbole klubów sportowych. Wyjątek stanowią zajęcia edukacyjne oraz imprezy

szkolne, podczas których urządzenia te mogą być wykorzystywane za zgodą i pod nadzorem nauczyciela;

18) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora , Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;

19) uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.

3. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych podczas wszystkich zajęć edukacyjnych (aparaty powinny być wyłączone i schowane). Poza zajęciami edukacyjnymi telefon może być używany w trybie „milczy” wyłącznie w podstawowych funkcjach telefonu (wykonywanie i odbieranie połączeń, wysyłanie i odbieranie sms-ów).
4. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje odnotowanie tego przypadku przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym. Gdy sytuacja powtarza się po raz drugi, uczeń ma całkowity zakaz przynoszenia telefonu i używania go na terenie szkoły. Niestosowanie się do ww. zakazu skutkuje obniżeniem oceny z zachowania.
5. Niedozwolone jest nagrywanie dźwięku i obrazu na terenie szkoły za pomocą wszelkich urządzeń rejestrujących. Wyjątek stanowią uroczystości szkolne – wówczas zgodę musi wyrazić Dyrektor.
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przyniesione przez uczniów.

§ 41

Ubiór ucznia

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju w stonowanych barwach.
2. Zabrania się także noszenia odzieży:
 - 1) odsłaniającej plecy, brzuch, dekolci, uda;
 - 2) zawierającej napisy i znaki nawołujące do czynów niezgodnych z prawem;
 - 3) zawierającej symbole klubów sportowych (na zajęciach wychowania fizycznego dopuszcza się noszenia koszulek z logo);
3. Noszony strój musi być wykonany z nieprzezroczystej tkaniny.
4. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy:
 - 1) dziewczęta: ciemna spódnica lub spodnie i biała bluzka;
 - 2) chłopcy: ciemne spodnie i biała koszula.
5. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.

6. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiających śladów lub obuwie zdrowotne zalecone przez lekarza (zaświadczenie lekarskie). Każdorazowy brak obuwia wpisywany jest do dziennika lekcyjnego. Trzykrotny brak obuwia zmiennego skutkuje obniżeniem oceny z zachowania o jeden stopień.
7. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.
8. W szkole niedozwolone jest posiadanie tatuaży, noszenia makijażu, kontrowersyjnych fryzur (wygolenie części lub całej głowy, dredy, fryzury świadczące o przynależności do subkultur, farbowanie włosów) oraz długich i pomalowanych paznokci czy tipsów.
9. Zabrania się noszenia kolczyków przez chłopców, w przypadku dziewcząt dozwolone jest posiadanie po jednym kolczyku w uchu; zabrania się noszenia kolczyków w miejscach innych niż uszy. Zakazuje się noszenia kolczyków zwanych tunelami. Dotyczy to zarówno dziewcząt, jak i chłopców.
10. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki.
11. Wygląd zewnętrzny ucznia nie ma wpływu na oceny z przedmiotu.

§ 42

Nagrody, wyróżnienia i kary

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwałę ustną wychowawcy na zebraniu rodziców;
 - 3) pochwałę pisemną wychowawcy klasy z wpisaniem do dziennika lekcyjnego;
 - 4) pochwałę ustną Dyrektora szkoły;
 - 5) pochwałę pisemną Dyrektora szkoły z wpisaniem do dziennika lekcyjnego;
 - 6) dyplom uznania;
 - 7) stypendium;
 - 8) nagrodę ufundowaną przez Radę Rodziców;
 - 9) świadectwo z wyróżnieniem (biało-czerwony pasek), gdy spełniony jest warunek: uzyskanie średniej ocen co najmniej 4,75 oraz ocena z zachowania: wzorowa lub bardzo dobra;
 - 10) list pochwalny do rodziców.
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:
 - 1) szczególne osiągnięcia w nauce;
 - 2) aktywny udział w życiu szkoły;

- 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych;
 - 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.
3. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
4. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
5. Uczeń może ponieść następujące kary:
- 1) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy;
 - 2) upomnienie wychowawcy klasy z wpisaniem do dziennika lekcyjnego;
 - 3) nagane wychowawcy klasy z wpisaniem do dziennika lekcyjnego;
 - 4) pozbawienie funkcji pełnionych w klasie lub w szkole z wpisaniem do dziennika lekcyjnego;
 - 5) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych z wpisaniem do dziennika lekcyjnego;
 - 6) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz np. udział w zawodach sportowych z wpisaniem do dziennika lekcyjnego;
 - 7) upomnienie ustne Dyrektora szkoły;
 - 8) nagana Dyrektora szkoły z wpisaniem do dziennika lekcyjnego;
 - 9) przeniesienie do równorzędnej klasy z wpisaniem do dziennika lekcyjnego;
 - 10) nagana Dyrektora szkoły z ostrzeżeniem dotyczącym wystosowania wniosku do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły, z wpisaniem do dziennika lekcyjnego.
6. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje Dyrektor do Kuratora Oświaty na wniosek Rady Pedagogicznej, gdy:
- 1) zastosowanie kar z § 41 ust. 5 p. 1–10 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia;
 - 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu;
 - 3) umyślnie spowodował poważny uszczerbek na zdrowiu innego ucznia;
 - 4) wielokrotnie dopuścił się kradzieży;
 - 5) demoralizuje innych uczniów;
 - 6) wchodzi w kolizję z prawem;
 - 7) permanentnie narusza postanowienia statutu.
7. Z listy uczniów może być skreślony uczeń Szkoły Podstawowej przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.

8. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
9. Od każdej kary rodzice ucznia mogą odwołać się do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia skutecznego zawiadomienia rodziców o ukaraniu.

ROZDZIAŁ VIII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 43

Ocenianie

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) monitorowanie pracy ucznia oraz informowanie go o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 44

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów, a wychowawcy ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
 - a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym;
 - b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania;
 - c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).

2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
 - 1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym
 - 2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania.
3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność, rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 45

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w obecności nauczyciela, wychowawcy lub Dyrektora szkoły w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
 - 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;
 - 2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.
6. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne mogą być kopiowane wyłącznie na potrzeby diagnozy w poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 46

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

§ 47

1. Ocenianie bieżące ucznia w klasach I-III Szkoły Podstawowej dokonywane jest za pomocą oceny cyfrowej według niżej wymienionej skali sześciostopniowej oraz dodatkowo wspomagane jest komentarzem słownym. W kl. I nauczyciel może także stosować w zeszytach i kartach pracy ucznia ocenianie symboliczne np. słoneczka, znaczki, stemple itp.
 - 1) stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności, które są efektem samodzielnej pracy, wynikają z indywidualnych zainteresowań, zapewniają pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych w praktyce;
 - 2) stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach; sprawnie korzysta z dostępnych źródeł informacji, rozwiązuje problemy i zadania, posługując się nabytymi umiejętnościami;
 - 3) stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności pozwalające na samodzielne rozwiązywanie typowych zadań, a trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela; poprawnie rozumie w kategoriach przyczynowo-skutkowych;
 - 4) stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności niezbędne na danym i na wyższych etapach kształcenia, pozwalające na rozumienie podstawowych zagadnień; potrafi wykonać proste zadania pod kierunkiem nauczyciela, wrywkowo stosuje wiedzę w typowych sytuacjach;
 - 5) stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który posiada minimalną wiedzę i umiejętności pozwalające na wykonanie przy pomocy nauczyciela prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności;
 - 6) stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który nie spełnił kryteriów wymagań koniecznych, niezbędnych do uczenia się i opanowania podstawowych umiejętności; poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki; uczniowi stworzono szanse uzupełnienia braków poprzez uczestnictwo w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych;
2. Oceny bieżące i śródroczne, począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych;
 - 2) stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych oraz poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
 - 4) stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który opanował umiejętności i wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;
 - 5) stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, oraz rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności samodzielnie lub z pomocą nauczyciela;
 - 6) stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej danego przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności;
3. Oceny bieżące rozszerza się o stosowanie plusów i minusów tj. 1, +1, -2, 2, +2, -3, 3, +3, -4, 4, +4, -5, 5, +5, -6, 6.
 4. Każdej ocenie bieżącej w klasach IV-VIII Szkoły Podstawowej z oddziałami gimnazjalnymi przyporządkowuje się liczbę naturalną, oznaczając jej wagę w hierarchii ocen zgodnie z „Zasadami wystawiania ocen klasyfikacyjnych”.
 5. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.

6. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania.

§ 48

Metody oceny osiągnięć ucznia

1. Oceniane będą indywidualne możliwości ucznia w następujących sytuacjach dydaktycznych:
 - 1) umiejętności i wiadomości nabyte w procesie nauczania i uczenia się;
 - 2) systematyczność pracy ucznia;
 - 3) samodzielne wytwory ucznia;
 - 4) zaangażowanie i kreatywność ucznia;
 - 5) umiejętność prezentowania wiedzy.
2. Obszary, którym podlega obserwacja pracy ucznia:
 - 1) kontrola wypowiedzi ustnych ucznia;
 - 2) kontrola wypowiedzi w formie pisemnej: krótka odpowiedź w formie pisemnej, wypracowanie, test osiągnięć szkolnych, konkurs, prezentacja wyników pracy ucznia w formie graficznej;
 - 3) prawidłowe posługiwanie się pomocami dydaktycznymi;
 - 4) osiągnięcia w grach dydaktycznych;
 - 5) samodzielne planowanie i przeprowadzanie obserwacji;
 - 6) wnioskowanie na podstawie dokonanych obserwacji;
 - 7) samodzielne projektowanie prostych doświadczeń;
 - 8) samodzielne wykonywanie doświadczeń i eksperymentów.
3. Uczeń powinien być dowartościowany oceną za przygotowanie dodatkowej, samodzielnej pracy.
4. W ciągu semestru uczeń może być jeden raz nieprzygotowany do zajęć bez konsekwencji w ocenie lub dwa razy jeśli zajęcia odbywają się częściej niż jeden raz w tygodniu, (w przypadku wychowania fizycznego może nie mieć trzy razy stroju).
5. Ocenianie uczniów powinno być systematyczne, obejmować różne formy. W ciągu semestru uczeń powinien uzyskać minimalną liczbę ocen bieżących:
 - 1) 3 - w przypadku 1 godziny zajęć w tygodniu;
 - 2) 4 - w przypadku 2 godzin zajęć w tygodniu;
 - 3) 5 - w przypadku 3 godzin zajęć w tygodniu;

- 4) 6 - w przypadku 4 godzin zajęć w tygodniu;
 - 5) 7 - w przypadku 5 godzin zajęć w tygodniu.
13. Szczegółowe zasady dotyczące sprawdzania osiągnięć uczniów w formie pisemnej:
- 1) Sprawdziany zapowiadane są uczniom tydzień wcześniej – z działu, a dwa tygodnie wcześniej – z całego semestru, ale:
 - a) w jednym tygodniu mogą być najwyżej 3 takie prace;
 - b) jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać sprawdzianu z całą klasą, to powinien to uczynić w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem, jednak nie później niż w terminie 14 dni po powrocie do szkoły.
 - 2) Nauczyciel przygotowujący sprawdzian powinien:
 - a) poinformować uczniów o terminie i zakresie tematycznym z tygodniowym wyprzedzeniem w przypadku mniejszej ilości materiału (działu), dwutygodniowym w sytuacji sprawdzianu z całego semestru;
 - b) oddać uczniom poprawione prace w okresie 2 tygodni od daty napisania.
 - 3) Kartkówka powinna obejmować wiadomości dotyczące trzech ostatnich lekcji.
 - 4) Kartkówka nie może być karą za złe zachowanie.
 - 5) Istnieje możliwość przeznaczenia jednej godziny lekcyjnej przed dłuższym sprawdzianem na powtórzenie rzeczy najistotniejszych, jakie będą na sprawdzianie.
 - 6) Istnieje możliwość przeznaczenia jednej godziny lekcyjnej po dłuższym sprawdzianie na omówienie błędów i ewentualną poprawę oceny.
 - 7) Powinno się uwzględniać na sprawdzianie pytania o różnym stopniu trudności.
 - 8) W trakcie roku szkolnego uczniom nie wolno podczas zajęć szkolnych korzystać z publikowanych coraz częściej "ściąg", "gotowców", "bryków" i „streszczeń”.
14. Uczeń może poprawić ze sprawdzianu tylko ocenę niedostateczną i dopuszczającą.
15. Uczeń na koniec roku może mieć ocenę podniesioną tylko o jeden stopień w porównaniu z oceną semestralną.
16. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.
17. Rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka, podczas wywiadówek i konsultacji, których roczny harmonogram podaje Dyrektor we wrześniu.

§ 49

Klasyfikowanie

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I – III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.
6. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani powiadomić uczniów o przewidywanych dla nich klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych. Wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców pisemnie za potwierdzeniem zwrotnym, o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych z poszczególnych przedmiotów i ocenie nagannej z zachowania. W przypadku braku potwierdzenia informacji przez rodziców wychowawca klasy zwraca się z pisemną prośbą o osobisty kontakt.
7. Na 10 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy przekazuje uczniom i ich rodzicom informację o przewidywanych ocenach z zachowania oraz z zajęć edukacyjnych w formie pisemnej. Wszystkie proponowane oceny nauczyciele i wychowawcy klas w określonym terminie wpisują do e-dziennika.
8. Uzyskanie oceny rocznej wyższej wyłącznie o jeden stopień niż przewidywana jest możliwe, gdy uczeń spełnia następujące warunki:
 - 1) na bieżąco zalicza wszelkie zaległe odpowiedzi ustne, kartkówki, sprawdziany, testy;
 - 2) systematycznie pracuje (prowadzi zeszyt, odrabia zadania domowe, jest aktywny w czasie zajęć);
 - 3) jego nieobecności w czasie zajęć są usprawiedliwione.

9. Uzyskiwanie oceny rocznej wyższej niż przewidywana odbywa się według ustalonego trybu:
- 1) w ciągu 2 dni od poinformowania rodziców, uczniów lub jego rodzice zwracają się z wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
 - 2) nauczyciel po dokładnej analizie sytuacji ucznia podejmuje decyzję o możliwości poprawy przewidywanej oceny;
 - 3) w przypadku stwierdzenia możliwości poprawy oceny przez ucznia, nauczyciel wyznacza partię materiału do zaliczenia (w jej skład wchodzi sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne wskazane przez uczącego);
 - 4) z warunkami uzyskania wyższej oceny – z zakresem materiału zaliczeniowego oraz z zaliczeniem bądź niezaliczeniem wskazanej partii, nauczyciel zapoznaje ucznia i rodziców w formie pisemnej;
 - 5) tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych kończy się na 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;
 - 6) jeżeli uczeń zaliczy materiał na ocenę, o jaką się ubiegał, to ocena klasyfikacyjna może być o stopień wyższa niż przewidywana, jeśli wskaże na to średnia ważona.

§ 50

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

§ 51

1. W klasach I-III Szkoły Podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Uwzględniają one poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazują potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Ocena cyfrowa obejmuje jedynie religię.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) celujący – 6 ;
 - 2) bardzo dobry – 5;

- 3) dobry – 4;
 - 4) dostateczny – 3;
 - 5) dopuszczający – 2;
 - 6) niedostateczny – 1.
3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-5, a negatywną oceną klasyfikacyjną ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 6.
 4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 5. Ocenianie uczniów z poszczególnych przedmiotów odbywa się według „Zasad wystawiania ocen klasyfikacyjnych” oraz kryteriów opracowanych przez nauczycieli w „Przedmiotowych Zasadach Oceniania”.
 6. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i końcoworoczna jest średnią ważoną ocen bieżących zgodnie z „Zasadami wystawiania ocen klasyfikacyjnych”.
 7. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
 8. Na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy klas na spotkaniu zespołu wychowawczego przedstawiają propozycje ocen z zachowania uczniów swoich klas. Zespół ustala ostateczną ocenę każdego z uczniów.
 9. Na dwa dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do e - dziennika oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

§ 52

Oceny zachowania

1. W klasach I-III Szkoły Podstawowej w ocenianiu bieżącym z zachowania przyjęto trzystopniową skalę ocen z następującymi oznaczeniami literowymi:
W – wzorowe (uczeń przestrzega wszystkich ustalonych zasad regulaminu, zgodnie z przyjętymi kryteriami);
D - dobre (czasami uczniowi nie udaje się przestrzegać wszystkich zasad regulaminu, zgodnie z przyjętymi kryteriami);
N – nieodpowiednie (uczeń często nie zachowuje się zgodnie z regulaminem, zgodnie z przyjętymi kryteriami).
2. W klasach I-III Szkoły Podstawowej śródroczna i roczna ocena zachowania jest oceną opisową i obejmuje:
 - 1) uznawanie autorytetów;

- 2) kulturę osobistą;
 - 3) obowiązkowość i dokładność;
 - 4) zaangażowanie i inicjatywę;
 - 5) kontakty koleżeńskie;
 - 6) poszanowanie własności;
 - 7) słuchanie i wypełnianie poleceń;
 - 8) ekonomiczne wykorzystanie czasu;
 - 9) utrzymanie porządku wokół siebie.
3. Ocenę śródroczną i końcoworoczną zachowania, począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej, ustala się wg skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
4. Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Przy ustalaniu oceny z zachowania punktem wyjścia są kryteria oceny dobrej.
7. Na podwyższenie lub obniżenie oceny z zachowania wpływ mają następujące elementy:
- 1) stosunek do obowiązków szkolnych, wykorzystywanie możliwości intelektualnych, frekwencja na zajęciach:
 - a) nieobecności ucznia w szkole winni usprawiedliwiać rodzice w terminie 14 dni,
 - b) formę usprawiedliwienia ustala wychowawca klasy.
 - 2) przestrzeganie norm współżycia społecznego (stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów).

- 3) zaangażowanie w życie szkoły (działanie na rzecz szkoły i klasy, dbałość o wystrój i czystość pomieszczeń szkolnych, organizacja imprez szkolnych, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i zdrowego stylu życia).
- 4) kultura osobista (szanowanie godności własnej i innych, życzliwość i koleżeństwo, otwartość na potrzeby innych, dbałość o kulturę słowa).
- 5) postawa społeczna (uczciwość, reagowanie na przejawy zła i agresji, rzetelność w wywiązywaniu się z powierzonych zadań, wolność od nałogów).
8. Uczniowi, który otrzymał nagane wychowawcy wobec klasy, należy obniżyć ocenę z zachowania co najmniej o jeden stopień, natomiast w przypadku nagany Dyrektora, uczeń otrzymuje automatycznie ocenę naganną.
9. W przypadku, gdy uczeń zdecydowanie poprawi swoje zachowanie, ocena końcoworoczna może być podwyższona o jeden stopień w stosunku do oceny śródrocznej. W sytuacjach szczególnych po szczegółowym rozpatrzeniu przypadku ucznia, ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor szkoły.
10. Dyrektor szkoły może udzielić nagany uczniowi za:
 - 1) rozprowadzanie lub używanie papierosów, alkoholu, narkotyków lub innych środków psychoaktywnych na terenie szkoły;
 - 2) demoralizujący wpływ na innych;
 - 3) przejawy agresywnego zachowania (fizyczne lub słowne);
 - 4) niszczenie mienia szkoły i wandalizm;
 - 5) udział w kradzieży;
 - 6) stwarzanie poważnych problemów wychowawczych;
 - 7) niewywiązywanie się z obowiązków szkolnych;
 - 8) łamanie obowiązujących w szkole zasad i regulaminów;
 - 9) stwarzanie zagrożenia życia lub zdrowia innych osób;
 - 10) działanie na szkodę szkoły lub naruszenie dobrego jej imienia;
 - 11) konflikt z prawem, w wyniku którego toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub został aresztowany.
11. Ocenę śródroczną i końcoworoczną z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
12. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

13. Wychowawca klasy może w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmienić końcoworoczną ocenę z zachowania ucznia po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej i zatwierdzić zmienioną ocenę na nadzwyczajnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Powodem zmiany oceny muszą być uzasadnione okoliczności.

§ 53

1. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną.
2. W szkole obowiązują następujące kryteria ocen zachowania uczniów w klasach IV – VIII:
 - 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) jest dla innych wzorem do naśladowania – przestrzega zasad kultury w kontaktach z koleżankami i kolegami oraz wszystkimi pracownikami szkoły, jest uczciwy i nie kłamie;
 - b) nie używa wulgarnych słów, nie pali papierosów, nie pije alkoholu i nie stosuje innych używek;
 - c) występuje z inicjatywą pomocy koleżeńskiej, odnosi się z szacunkiem i uznaniem do osiągnięć kolegów;
 - d) przeciwstawia się stosowaniu przemocy, staje w obronie słabszych, jest tolerancyjny i wyrozumiały wobec innych;
 - e) aktywnie uczestniczy w tworzeniu dobrej atmosfery w klasie;
 - f) systematycznie pracuje nad podnoszeniem swojej wiedzy i umiejętności, rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia w szkole i poza nią;
 - g) rzetelnie przygotowuje się do lekcji;
 - h) szanuje mienie szkolne i osobiste, dba o ład i porządek w klasie, szkole i jej otoczeniu;
 - i) przestrzega regulaminów bhp w pracowniach lekcyjnych oraz podczas przerw śródlekcyjnych;
 - j) nie ma godzin nieusprawiedliwionych i nie spóźnia się na lekcje, nie ma uwag negatywnych, ma liczne pochwały;
 - k) ubiera się estetycznie, nie maluje się;
 - l) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz (konkursy, zawody sportowe) i osiąga wysokie wyniki;
 - m) bierze aktywny udział w życiu szkoły (imprezy szkolne, praca samorządu szkolnego i klasowego, udział w promocji szkoły);

- n) z własnej inicjatywy wykonuje prace na rzecz klasy i szkoły, powierzone prace wykonuje chętnie i starannie;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) przestrzega zasad kultury w kontaktach z koleżankami i kolegami oraz wszystkimi pracownikami szkoły;
 - b) nie używa wulgarnych słów, nie pali papierosów, nie pije alkoholu i nie stosuje innych używek;
 - c) występuje z inicjatywą pomocy koleżeńskiej;
 - d) przeciwstawia się stosowaniu przemocy, staje w obronie słabszych, jest tolerancyjny i wyrozumiały wobec innych;
 - e) aktywnie uczestniczy w tworzeniu dobrej atmosfery w klasie;
 - f) jest przygotowany do lekcji, posiada potrzebne pomoce;
 - g) szanuje mienie szkolne i osobiste;
 - h) przestrzega regulaminów bhp w pracowniach lekcyjnych oraz podczas przerw śródlekcyjnych.
 - i) ma do 3 godzin nieusprawiedliwionych, dopuszczalne są 3 spóźnienia, nie ma uwag negatywnych;
 - j) ubiera się estetycznie, nie maluje się;
 - k) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz (konkursy, zawody sportowe);
 - l) bierze udział w życiu szkoły (imprezy szkolne, praca samorządu szkolnego i klasowego, udział w promocji szkoły);
 - m) wypełnia sumiennie zadania wynikające z powierzonych funkcji w klasie lub szkole;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) zachowuje się właściwie, ale niczym nie wyróżnia się;
 - b) wykonuje obowiązki bez szczególnego angażowania się w życie szkoły;
 - c) zwykle jest systematyczny i kulturalny;
 - d) jego strój nie budzi zastrzeżeń;
 - e) uwagi negatywne i pozytywne równoważą się;
 - f) dąży do doskonalenia swojego zachowania;
 - g) nie ulega nałogom, nie stwarza konfliktów i swoim zachowaniem nie lekceważy innych;

- h) ma do 3 godzin nieusprawiedliwionych, dopuszcza się 5 spóźnień;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń , który:
- a) stara się być kulturalny, ale jego sposób kontaktów z kolegami i pracownikami szkoły czasami budzi zastrzeżenia;
 - b) zdarza mu się publicznie używać wulgarnych słów, nie pali papierosów i nie stosuje innych używek;
 - c) zdarza mu się odmawiać pomocy kolegom, w gniewie zdarza mu się stosowanie przemocy;
 - d) zdarza mu się w sposób bierny uczestniczyć w bójkach;
 - e) jest akceptowany w klasie, ale czasem przyczynia się do pogorszenia relacji między kolegami i koleżankami;
 - f) uczestniczy w formach działalności grupowej, lecz bez zaangażowania;
 - g) zdarza mu się być nieprzygotowanym do lekcji;
 - h) szanuje mienie innych osób i szkoły;
 - i) zdarza mu się łamanie regulaminów bhp obowiązujących w szkole;
 - j) nie może mieć więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych (celowe opuszczanie zajęć), spóźnień od 6 do 10, ma do 5 uwag negatywnych;
 - k) zdarza mu się mieć strój i wygląd budzący zastrzeżenia;
 - l) na prośbę pracowników szkoły wykonuje prace na rzecz klasy i szkoły we współpracy z innymi uczniami;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) w sposób wulgarny odnosi się do kolegów, jest arogancki;
 - b) jego zachowanie cechuje agresja, bierze udział w bójkach;
 - c) przeszkadza kolegom w pracy, niszczy efekty ich pracy, utrudnia prowadzenie lekcji;
 - d) wyśmiewa i lekceważy innych, pogarsza relacje między kolegami i koleżankami, dokucza innym;
 - e) odmawia pomocy kolegom i koleżankom;
 - f) w stosunku do pracowników szkoły nie przestrzega norm kulturalnego zachowania się, lekceważy ich polecenia, jest wulgarny, kłamie i oszukuje i czasami ich obraża;
 - g) ma od 11 do 20 godzin nieusprawiedliwionych i powyżej 11 spóźnień (celowe opuszczanie zajęć), ma liczne uwagi;

- h) mimo upomnień nie przestrzega regulaminów szkoły;
 - i) pali papierosy, pije alkohol;
 - j) nie przygotowuje się do lekcji;
 - k) niszczy mienie innych osób i szkoły, zaśmieca otoczenie;
 - l) odmawia wykonywania jakichkolwiek prac na rzecz szkoły;
 - m) działania wychowawcze przynoszą niewielkie efekty;
 - n) psuje wizerunek szkoły;
- 6) ocenę naganna otrzymuje uczeń, który:
- a) jest wulgarny i arogancki, jego zachowanie cechuje agresja, wszczyna bójki;
 - b) prześladowa koleżanki i kolegów, zastrasza ich, wyśmiewa się, lekceważy i upokarza;
 - c) wymusza pieniądze i inne rzeczy, dokonuje kradzieży, pali papierosy, pije alkohol;
 - d) namawia innych do negatywnych zachowań;
 - e) w stosunku do pracowników szkoły nie przestrzega norm kulturalnego zachowania się, lekceważy ich polecenia, jest wulgarny, kłamie i oszukuje, obraża ich, używa gróźb i przemocy;
 - f) nie realizuje obowiązku szkolnego, nagminnie się spóźnia, ma powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu semestru, ma liczne uwagi;
 - g) notorycznie łamie obowiązujące w szkole regulaminy;
 - h) notorycznie nie przygotowuje się do lekcji;
 - i) niszczy mienie innych osób i szkoły;
 - j) popadł w konflikt z prawem;
 - k) zagraża bezpieczeństwu innych uczniów, wszelkie działania wychowawcze nie przynoszą efektów;
 - l) nie pracuje nad zmianą swego zachowania i nie deklaruje chęci poprawy.

§ 54

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 55

Promowanie

1. Uczeń klasy I – III Szkoły Podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III Szkoły Podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II Szkoły Podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 56

1. Rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 57

1. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 58

1. Uczeń kończy Szkołę Podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
2. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty zawiera rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.
3. Uczeń Szkoły Podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę Szkoły Podstawowej.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KLAS GIMNAZJALNYCH

§ 59

1. W Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 11 w okresie od dnia 1 września 2017r. do 31 sierpnia 2019r. funkcjonują klasy gimnazjalne, które obowiązują takie same przepisy prawne jak uczniów klas Szkoły Podstawowej Nr 7.

§ 60

1. W trzeciej klasie gimnazjum uczniowie są obowiązani przystąpić do egzaminu przeprowadzanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną. Egzamin gimnazjalny jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin gimnazjalny jest przeprowadzany w formie pisemnej. Składa się z trzech części i obejmuje:
 - 1) w części pierwszej — humanistycznej — wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 2) w części drugiej — matematyczno-przyrodniczej — wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
 - 3) w części trzeciej — wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.

§ 61

1. Uczniowie, w trakcie kształcenia w gimnazjum, biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
3. Szczegółowe zasady realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum określa „Procedura realizacji projektu edukacyjnego”.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 62

1. Statut Szkoły Podstawowej jest częścią Statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 11 w Rzeszowie.
2. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.

3. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
4. Zmiany w statucie stają się prawomocne po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.
5. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
6. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w sekretariacie oraz na szkolnej stronie internetowej.

§ 63

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc dotychczas obowiązujący Statut Szkoły Podstawowej Nr 7 w Rzeszowie.
2. Statut Szkoły Podstawowej Nr 7 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 11 w Rzeszowie w powyższym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 15 listopada 2017 roku.